

DEATH CERTIFICATES

Requesting a death certificate:

1. Death must have occurred in the City of Long Beach and within five years.
2. Signature on application must be witnessed by notary and notarized sworn statement completed.
3. Payment of \$24.00, for each certified copy, must be included. Please make payment in the form of Check or Money Order payable to Long Beach Department of Health and Human Services
4. Please include a self-addressed stamp envelope. This will be used to mail your certificate back to you.

Checklist

Please complete this checklist to ensure all items are in packet. Your application packet is not complete unless all required items are included.

Check-off	Required Items
	Death Certificate Application
	Notarized Sworn Statement
	Payment: Check or Money Order
	Self-addressed envelope (with stamp)

Notary services:

Most UPS and FedEx stores have notary services available, as well as credit unions and banks.

Turnaround time:

Tentative turnaround time is 2-4 weeks. The application packet and all fees must be mailed in.

Complete application packet and mail to:

Department of Health and Human Services

2525 Grand Ave. Long Beach, CA 90815

Attn: Vital Records

Please do NOT drop-off paperwork at physical address

If you have any questions, please contact birth records at (562) 570-4305.

CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN

Solicitando un certificado de defunción :

1. El fallecimiento debe haber ocurrido en la ciudad de Long Beach y dentro de cinco años.
2. La firma en la solicitud debe ser atestiguada por un notario y debe completarse una declaración jurada ante notario.
3. Se debe incluir el pago de \$ 24.00, por cada copia certificada. Realice el pago en forma de cheque o giro postal a nombre del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Long Beach. Incluya un sobre con sello con su dirección. Esto se utilizará para enviarle su certificado por correo.
4. Incluya un sobre con sello con su dirección. Esto se utilizará para enviarle su certificado por correo.

Lista de Verificación

Complete esta lista de verificación para asegurarse de que todos los artículos estén en el paquete. Su paquete de solicitud no está completo a menos que se incluyan todos los elementos requeridos.

Marque aquí	Objetos requeridos
	Solicitud de certificado de defunción
	Declaración jurada ante notario
	Pago: Cheque o Giro Postal
	Sobre autodirigido (con sello/estampilla)

Servicios notariales:

La mayoría de las tiendas de UPS y FedEx tienen servicios notariales disponibles, así como también cooperativas de crédito y bancos.

Tiempo de respuesta:

El tiempo de respuesta tentativo es de 2 a 4 semanas. El paquete de solicitud y todas las tarifas deben enviarse por correo.

Complete el paquete de solicitud y envíelo por correo a:

Department of Health and Human Services

2525 Grand Ave. Long Beach, CA 90815

A la atención de: Vital Records

NO entregue el papeleo en la dirección física

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con los registros de defunción al (562) 570-4305.