

ពិធីសារហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ៥(V)

បច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយ៖

- ១០/២៣/២០៖ បច្ចុប្បន្នភាពត្រូវបានធ្វើដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានប្រតិបត្តិការ នៃសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនក្នុង ផ្ទះ។ សេវាកម្មក្រៅត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាដែលត្រូវ បានអនុញ្ញាតផ្តល់ជូន សេវាកម្មអាចត្រូវបាននៅតែតំបន់ក្រៅនៃហាងកាត់សក់និងគ្រឿងសំអាង និង ការ ដាក់តំបន់ប្រាប់ផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតម្រូវការការពារបាំងមុខ ។ អតិថិជនត្រូវបានហាម ឃាត់មិនឱ្យរង់ចាំនៅក្នុងផ្ទះ។ **(ការផ្លាស់ប្តូរដែលបានបន្លឺចំណាំលើ)**។

បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋអាជីវកម្មនិងអ្នកអនុវត្តត្រូវតែគោរពតាមច្បាប់ដែលអាច អនុវត្តបានរួមទាំងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារនេះ។

សម្រាប់គោលបំណងនៃពិធីសារនេះសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន, ហាងធ្វើសក់, ហាងកែសម្ផស្ស, សេវាកម្មថែរក្សាស្បែកនិង ការសិក្សាគ្រឿងសំអាង។ ការសក់ជាអចិន្ត្រៃយ៍ អ្នកជំនាញសិល្បៈរាងកាយ, ហាងសាក់, សាក់ដោយផ្នែកបិតក្តាត់តូច និងការតុ បតែងអចិន្ត្រៃយ៍; និងហាងចោះក្រវិល; និងការព្យាបាលដោយម៉ាស្សា (នៅក្នុងកន្លែងមិនថែទាំសុខភាព) ។

ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តជាមួយនឹងចម្ងាយឆ្ងាយរាងកាយដែលមានចម្ងាយពី៦ហ្វីតឬធំជាងនេះរវាងបុគ្គលម្នាក់ៗលើកលែងតែមានសេវាកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត។ អតិថិជនត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យរង់ចាំនៅក្នុងផ្ទះប្រតិបត្តិការក្រៅត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងដល់កំរិតដែលអាចធ្វើទៅបាន។

កម្មករនិយោជិកដែលត្រូវស្ថិតក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតនៃអតិថិជនឬអ្នករួមការងារត្រូវតែពាក់របាំងការពារបន្ទាប់(ឧទាហរណ៍ ស្រោមការពារមុខឬវ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព) បន្ថែមលើគម្របមុខ។ និយោជិកទាំងអស់គួរតែកាត់បន្ថយចំនួនពេលវេលាដែលបាន ចំណាយក្នុងចំងាយប្រាំមួយហ្វីតរបស់អតិថិជន។

សេវាកម្មត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មដែលមិនអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅត្រូវតែបញ្ឈប់រហូតដល់ពេល ដែលប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្ទះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការឡើងវិញ។ សេវាកម្មកាត់សក់ឬការសិក្សាគ្រឿងសំអាងណាមួយដែល ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅខាងក្រៅត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីទីភ្នាក់ងារផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្នែកកាត់សក់និងការសិក្សា គ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា នឹងត្រូវតែប្រតិបត្តិស្របតាមអ្វីដែលចេញដោយក្រសួងកិច្ចការអ្នកប្រើប្រាស់កាលីហ្វ័រញ៉ារួមទាំង ការ ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ ត្រូវតែអនុលោមតាមតម្រូវការរបស់ទីភ្នាក់ងារអនុញ្ញាតក្នុងតំបន់និងបទប្បញ្ញត្តិប្រាប់ក្នុងតំបន់, ខោនធីនិង / ឬរដ្ឋដែលរួមមានការ ណែនាំនិងសេចក្តីណែនាំដែលអនុវត្តបានទាំងអស់របស់ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាតម្រូវការប្រើប្រាស់ដីមូលដ្ឋាននិង តម្រូវការអនុញ្ញាតតម្រូវការប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋនិងសហព័ន្ធនិងបទដ្ឋានបង្ការជំងឺកំដៅរបស់ Cal / OSHA ។ ការសក់ជាអចិន្ត្រៃយ៍ ការចាក់សាក់,សាក់ដោយផ្នែកបិតក្តាត់តូចនិងការតុបតែងអចិន្ត្រៃយ៍និងហាងចោះក្រវិល;មិនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅ

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

បានទេពីព្រោះវាជានីតិវិធីរាតត្បាតដែលតម្រូវឱ្យមានបរិស្ថានអនាម័យគ្រប់គ្រងដើម្បីឱ្យមានសុវត្ថិភាព។

សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅតាមទូរស័ព្ទចល័តឬនៅក្នុងផ្ទះមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។

ហាងអ៊ុតសក់និងជាងកាត់សក់តម្រូវឱ្យប្រកាន់ខ្ជាប់នូវពិធីការហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ឈ (I) ហាងអ៊ុតសក់ ត្រូវតែរៀនតាមពិធីការនៃហាងកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ប (U) ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នោះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡងប៊ិចកូវីដ-១៩ www.longbeach.gov/covid19 ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ
- (៣) វិធានការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មសំខាន់ៗប្រកបដោយសមធម៌

វិស័យសំខាន់ទាំងប្រាំនេះត្រូវតែត្រូវបានដោះស្រាយនៅពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីការដែលបានបើកឡើងវិញ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះត្រូវតែអនុវត្តរាល់វិធានការណ៍
ដែលបានអនុវត្តខាងក្រោមហើយត្រៀមពន្យល់ថាហេតុអ្វីបានជាវិធានការណ៍ណា
ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: កន្លែង _____

អាសយដ្ឋាន: _____

**ក ។ (A) លិខិតទទួលស្គាល់និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសទាំងអស់
ដែលអនុវត្តចំពោះកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេពីផ្ទះត្រូវបានគេណែនាំឱ្យធ្វើ។ នេះមិនអនុវត្តចំពោះសេវាកម្មដែលតម្រូវដោយច្បាប់ដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងទីតាំងដែលបានអនុញ្ញាត។
- បុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកមានផ្ទៃពោះអ្នកដែលមានស្ថានភាពសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានហើយគួរពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពឬសេវាកម្មសុខភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របក្នុងការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងមនុស្សដែលមានកូវីដ-១៩ កម្មករយល់ថាត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលឡងប៊ិច [ការដាក់ខ្លួនឯងឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក](#) និង [ដាក់នៅដាច់ពីគ្នា](#) ប្រសិនបើមាន ។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យនិងកែប្រែដើម្បីធានាថា

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

និយោជិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារមានជំងឺ។

- ❑ នៅពេលទទួលបានជំងឺថាកម្មករ / អ្នកអនុវត្តម្នាក់ឬច្រើនអ្នកមេត្តាជៀសវាងការរៀបចំកម្មករឬបណ្តោះអាសន្នធ្វើតេស្តវិជ្ជមានឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាជាមួយកូវីដ-១៩ (ករណី) និយោជកមានផែនការដើម្បីឱ្យរៀងក្តីនេះបែកបាក់ខ្លួនឯង នៅផ្ទះនិងតម្រូវឱ្យមានការដាក់ខ្លួនដោយខ្លួនឯងដល់កម្មករទាំងអស់ដែលមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការទៅនឹងករណី។ ផែនការរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់កម្មករដែលត្រូវបានគេបញ្ឈប់ទាំងអស់អាចចូលប្រើប្រាស់សាកល្បងកូវីដ-១៩ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការបង្ហាញនៅកន្លែងការងាររបស់និយោជកដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការត្រួតពិនិត្យបន្ថែម កូវីដ-១៩ ដែរឬទេ។
- ❑ ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ រឺច្រើនជាងនេះត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃនិយោជកគួរតែរាយការណ៍ពីចង្កោមនេះទៅមន្ទីរសុខាភិបាលឡុងប៊ិចមន្ទីរសុខាភិបាលនិងសេវាមនុស្ស ៥៦២-៥៧០-INFO ។
- ❑ កាលវិភាគឆ្លាស់គ្នាឬផែនការត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីពង្រីកចម្ងាយឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិកឬរដ្ឋាភិបាលដែលនិយោជិកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលអាចធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះ។ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិកឬរដ្ឋាភិបាលដែលនិយោជិកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកលើនិងសំណងរបស់កម្មករសម្រាប់ កូវីដ-១៩ រួមទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈប់របស់និយោជិកក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបគ្រួសារទី ១ និងសិទ្ធិរបស់និយោជិកចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករនិងការសន្មតនៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ កូវីដ-១៩។ អនុលោមតាមបទបញ្ជាប្រតិបត្តិរបស់អភិបាលខេត្តលេខ N-៦២-២០ ។
- ❑ កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់ឱ្យស្វែងរកការយកចិត្តទុកដាក់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រប្រសិនបើមានរោគសញ្ញារបស់ពួកគេធ្ងន់ធ្ងររួមទាំងការឈឺចាប់ឬសម្ពាធជាប់ក្នុងទ្រូងការភាន់ច្រឡំឬប្រព័ន្ធមាត់ឬផ្ទៃមុខ។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលកម្មករអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងក្អកដង្ហើមខ្លីៗ ពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅឬញាក់ឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលកម្មករអាចនឹងជួបប្រទះ។ ហើយប្រសិនបើនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលត្រូវបានគេដឹងថាឆ្លង កូវីដ-១៩ ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយឬដោយផ្ទាល់នៅពេលមកដល់កម្មករ។ ការត្រួតពិនិត្យស៊ីតុណ្ហភាពក៏គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
- ❑ និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់ចំណាយលើមុខមាត់សមរម្យដែលគ្របច្រមុះនិងមាត់។ ការបិទបាំងគឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលានៅពេលថ្ងៃធ្វើការនៅពេលដែលទាក់ទងឬទំនងជាទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើតែមខាងក្រោមឱ្យត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាពួកគេខ្លួនឯងរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ ឧបករណ៍ពាក់ដែលត្រូវបានបង្កើតជាទម្រង់សមនៅក្រោមចង្កាត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ របាំងជាមួយវ៉ាល់មួយផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។ និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខទេនៅពេលនិយោជិកនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនឬគូបដែលមានភាគសរីរវិញដែលលើសពីកម្ពស់របស់និយោជិកនៅពេលឈរ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានផ្តល់និងពាក់ដោយកម្មករនៅពេលបម្រើអតិថិជនដែលតម្រូវឱ្យដកគម្របមុខអតិថិជនចេញដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន។ ខែលការពារមុខត្រូវពាក់បន្ថែមលើមុខគ្របមុខ។ គម្របមុខបិទមុខការពារអ្នកដទៃពីជំងឺកំទឹករបស់មនុស្ស។ ខែលការពារមុខជួយការពារអ្នកពាក់ពីជំងឺកំទឹកផ្សេងៗ។ កម្មករនិយោជិកដែលត្រូវស្ថិតក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត (ប្រាំមួយហ្វីត) នៃអតិថិជនឬអ្នករួមការងារត្រូវតែពាក់របាំងការពារបន្ទាប់ (ឧទាហរណ៍ស្រោមការពារមុខឬវ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព) បន្ថែមលើគម្របមុខ។ និយោជិកទាំងអស់គួរតែពាក់បន្ថែមចំនួនពេលវេលាដែលបានចំណាយក្នុងចំងាយប្រាំមួយហ្វីតរបស់អតិថិជន។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងសំអាតឬជំនួសគម្របមុខរបស់ពួកគេជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនិងពាក់ដោយកម្មករនៅពេលបម្រើអតិថិជនដែលតម្រូវឱ្យដកគម្របមុខអតិថិជនចេញដើម្បីផ្តល់

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

លំដាប់កម្មផ្ទាល់ខ្លួន។ ខែលការពារមុខត្រូវពាក់បន្ថែមលើគម្របមុខក្រណាត់។ គម្របមុខបិទមុខការពារអ្នកដទៃពីជំណាក់ទឹករបស់មនុស្ស។ ខែលការពារមុខជួយការពារអ្នកពាក់ពីជំណាក់ទឹកផ្សេងៗ។

- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានប្រើសម្អាតនិងរមាប់មេរោគក្នុងទិសដៅរបស់អ្នកផលិត។
- ❑ និយោជិកលាងសម្អាតឬសម្លាប់មេរោគដៃមុននិងក្រោយពេលប្រើឬកែសំរួលគម្របមុខ។
- ❑ និយោជិកជៀសវាងការប៉ះភ្នែកច្រមុះនិងមាត់។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងមុខគ្របមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ អ្នកមៅការងារករុជនិងកម្មករណ្តោះអាសន្នត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើពិធីសារទាំងនេះនិងមានគម្របមុខចាំបាច់លើក្រណាត់និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន។ ម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវពិភាក្សាអំពីពិធីសារទាំងនេះជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់អ្នកមៅការងារករុជនិង / ឬកម្មករណ្តោះអាសន្នមុនពេលពួកគេចូលធ្វើការវិញ។
- ❑ ស្ថានីយ៍ការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃជាមួយសាប៊ូនិងទឹកហើយកម្មករគួរតែដុសដៃរបស់ពួកគេជាមួយសាប៊ូរយៈពេល ២០ វិនាទី។
- ❑ បន្ទប់សំរាកបន្ទប់ទឹកនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ❑ ការឈប់សម្រាកត្រូវបានធ្វើឱ្យស្មុគស្មាញដើម្បីធានាថាប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតរវាងនិយោជិកអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងពេលសម្រាកបន្ទប់គ្រប់ពេល។

❑ គ្រឹះស្ថាននេះអនុលោមតាមស្តង់ដារ Cal / OSHA សម្រាប់ការការពារជំងឺកំដៅសម្រាប់កម្មករក្រៅរួមទាំងផែនការបង្ការជំងឺកំដៅដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនិងនីតិវិធីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ **មើលទំព័រការពារជំងឺកំដៅតាម Cal / OSHA សម្រាប់ធនធានរួមមានសំណួរចម្លើយសិក្ខាសាលានិងផែនការសរសេរគំរូ។ ធាតុផ្សំនៃផែនការបង្ការជំងឺកំដៅរួមមាន៖**

- ការទទួលបានទឹក
- លទ្ធភាពទទួលបានម្ហូប
- សម្រាកចុះត្រជាក់
- នីតិវិធីបន្ទាន់សម្រាប់ករណីជំងឺកម្ដៅ
- ការឃ្នាំមើលរបស់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើសមាហរណកម្មក្នុងកំឡុងពេលរលកកម្ដៅ
- ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការពារនិងកម្ដៅរោគសញ្ញា

- ❑ លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅឱ្យប្រើឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃនិងផ្តល់ការឈប់សម្រាកដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃជាប្រចាំក្នុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេន។
- ❑ ពិចារណាអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតឱ្យនិយោជិកចៀសវាងធ្វើការក្នុងកំឡុងពេលក្តៅបំផុតនៃថ្ងៃឬអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការឈប់សម្រាកញឹកញាប់ដើម្បីជួយការពារនិយោជិកពីការហួសកម្លាំង។
- ❑ ចំណាំថាការផ្លាស់ប្តូរការងារនៅខាងក្រៅបង្កើតគ្រោះថ្នាក់បន្ថែមទៀតរួមមាន៖
 - ការបញ្ចូលថាមពលអគ្គិសនីឡើងវិញនិងការប្រើប្រាស់ខ្សែបណ្តាញអគ្គិសនីអាចបង្កើនលទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់អគ្គិសនីរួមទាំងភ្លើងនិងការស៊ីភ្លើង។ ធានាថាប្រតិបត្តិការក្រៅត្រូវអនុលោមតាម Cal / OSHA និងតម្រូវការក្នុងទាំងអស់។ សូមមើលការណែនាំអំពី **Cal / OSHA ស្តីពីសុវត្ថិភាពអគ្គិសនី**សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ធានាថាមិនមានគ្រោះថ្នាក់នៃការចំពប់ពីខ្សែបូកឧបករណ៍ផ្សេងទៀតនៅក្នុងតំបន់ធ្វើការក្រៅទេ។
- លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិតដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅឱ្យប្រើឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃនិងផ្តល់ការឈប់សម្រាកដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃជាប្រចាំក្នុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេន។
- បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការផ្លាស់ប្តូរឆ្ងាយពីខ្សែភ្លើងនិងឧបករណ៍អគ្គិសនីហើយស្វែងរកទីជំរកក្នុងផ្ទះប្រសិនបើមានភ្លើងបំភ្លឺក្នុងរយៈពេល ៦ ម៉ាយពីទីតាំងរបស់អ្នក (សូមមើល [FEMA ៣០/៣០](#)) ។

- ❑ កម្មករត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចែករំលែកអាហារនិងភេសជ្ជៈ។ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកក្នុងកន្លែងទទួលបានអាហារខាងក្រៅដើម្បីធានាថារចាំមុខត្រូវបានពាក់ជាប់លាប់និងត្រឹមត្រូវ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតដែលប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតឬលាងសម្លាប់មេរោគពាក់ស្រោមដៃនិងឧបករណ៍ការពារផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការរបស់ផលិតផល។
- ❑ គ្រឿងសំលាប់មេរោគនិងសំភារៈដែលទាក់ទងមានសំរាប់កម្មករនិយោជិតនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ❑ អនាម័យលាងសំអាតដៃមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងកូវីដ -១៩ អាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ❑ កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់ចែងសំភារៈឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់ការងារនិងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការចែករំលែករបស់របរដែលបានរក្សាទុកត្រូវបានបង្រួមអប្បបរមាឬលុបបំបាត់ចោល។
- ❑ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបានពិធីសារនេះនិងសម្ភារៈពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត កូវីដ -១៩ ដែលទាញយកពីគេហទំព័ររបស់ទីក្រុងឡុងប៊ិចខ្សែណាវីត្រូវបានផ្តល់ជាភាសារបស់កម្មករទាំងអស់។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានចុះឈ្មោះនិងគាំទ្រជាអ្នកអប់រំមិត្តការពង្រឹងការណែនាំជុំវិញចំងាយរាងកាយនិងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង។
- ❑ គោលនយោបាយទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចចូលមកក្នុងបរិវេណជាភាគីទីបី។
- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានចែកចាយដល់កម្មករម្នាក់ៗ។
- ❑ ពិពណ៌នាជម្រើសវិធានការថ្លឹងថ្លែងផ្សេងទៀត៖

ខ. (B) វាស់ប្រវែងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ

- ❑ វិធានការត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងនិងក្នុងចំណោមកម្មករនិងអតិថិជនលើកលែងតែពេលផ្តល់សេវាកម្មដែលត្រូវការការទាក់ទងជិតស្និទ្ធ។ វិធានការណ៍ទាំងនេះរួមមានការប្រើប្រាស់ភាគសរុបវន្តឬគំហើញដែលមើលឃើញ (ឧទាហរណ៍។ សញ្ញាសំគាល់ជាន់កាសែតពណ៌ឬសញ្ញាដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងដែលកម្មករ / អតិថិជនគួរឈរ) ។
- ❑ រនាំង (ដូចជា កញ្ចក់ជ័រ) ត្រូវបានប្រើនៅតុទទួលភ្ញៀវក្នុងកន្លែងផ្សេងទៀតដែលមិនអាចរក្សាបានឆ្ងាយពីរាងកាយដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងកម្មករនិងអតិថិជន។ **ប្រសិនបើប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅ** បង្កើតកន្លែងទទួលភ្ញៀវក្រៅដែលអតិថិជនអាចឆែកចូលខណៈពេលដែលពួកគេនៅតែអនុវត្តតាមការណែនាំឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ❑ ការណាត់ជួបត្រូវបានកាត់បន្ថយដើម្បីកាត់បន្ថយការកកស្ទះការទទួលភ្ញៀវនិងដើម្បីធានាពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសំអាតនិងអនាម័យត្រឹមត្រូវរវាងការមកជួបរបស់អតិថិជននីមួយៗ។ មិនមានដើរចូលគឺមានការណាត់ជួប។
- ❑ បច្ចេកវិទ្យាពិនិត្យចូលជាក់ស្តែងត្រូវបានប្រើនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីជូនដំណឹងដល់កម្មករនៅពេលអតិថិជន

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

មកដល់។ អតិថិជនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរង់ចាំនៅខាងក្រៅឬនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេជំនួសឱ្យការរង់ចាំនៅក្នុងកន្លែងទទួលភ្ញៀវ។ កន្លែងទទួលភ្ញៀវត្រូវតែត្រូវបានកែប្រែដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់រួមមានការដកកៅអីនិងសាឡុងឬគម្លាតចេញពីគ្នា។ មនុស្សដែលកំពុងរង់ចាំនៅខាងក្រៅត្រូវតែរក្សាចម្ងាយពី ប្រាំមួយទៅ ៦ ហ្វីតពីគ្នាទៅវិញទៅមក។

- ❑ កម្មករមិនបានឃើញអតិថិជនច្រើនក្នុងពេលតែមួយទេ។ សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់ត្រូវបានបញ្ចប់មុនពេលដែលអតិថិជនថ្មីត្រូវបានមើលឃើញដោយកម្មករដដែល។
- ❑ កម្មករត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការចាប់ដៃអោបបូការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលធ្វើឱ្យខូចដល់រាងកាយ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពីការប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់ទឹកតាមសាលាធំឬស្ថានីយភាគឥណទាន។
- ❑ ការកាន់កាប់កន្លែងបន្ទប់ទឹករបស់កម្មករនិយោជិតបន្ទប់សម្រាកនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានភាពខុសគ្នាឆ្ងាយពីរាងកាយ។ ការរៀបចំឡើងវិញនៃគេហទំព័រទាំងនេះ (ការដកកៅអីចេញពីបន្ទប់សម្រាក។ ល។) ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុវត្តការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ❑ លំហូរការងារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនិងការផ្លាស់ប្តូរដែលបានធ្វើដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានចម្ងាយរាងកាយក្នុងអំឡុងពេលទទួលដឹកជញ្ជូន។ ផ្ទៃដាក់ ធុងក្តារព្រឹត្តិប័ត្រក៏ផ្សេងៗទៀតសម្ភារៈជំនួយផ្ទេរត្រូវបានតំឡើងដើម្បីចៀសវាងតម្រូវការសម្រាប់មនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ការទិញដោយមិនបានចូលរួម។
- ❑ ការប្រជុំបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ដែលសម្រួលដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយឬត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទឬតាមរយៈសិក្ខាសាលា។

គ ១ (C) វិធានការណ៍សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

- ❑ សេវាកម្មអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងផ្ទះ។ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានសេវាកម្មហាងកែសម្រួលនៅខាងក្រៅត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ សេវាកម្មអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុង (១) តំបន់ក្រៅនៅខាងក្រៅគ្រឹះស្ថានដែលមានការអនុញ្ញាតដែលមានជាប់គ្នាឬនៅជាប់នឹងគ្រឹះស្ថានដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ (២) អ្នកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណអាចចូលប្រើបានភ្លាមៗ។ និង (៣) ធានាសុវត្ថិភាពនិងស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្រោមស្រទាប់គម្របមួយឬជំរកព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀតប៉ុន្តែបានតែវែងដូចដែលភានៃជម្រកស្រទាប់គម្របឬព្រះអាទិត្យមិនត្រូវបានបិទហើយមានចលនាខ្យល់ខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់។ សេវាកម្មដែលមិនអាចអនុវត្តបានដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្រៅឬដែលនឹងតម្រូវឱ្យអតិថិជនមានដើម្បីទទួលបានផ្នែកណាមួយនៃសេវាកម្មនៅខាងក្នុងគ្រឹះស្ថានមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេរហូតដល់ហាងអ៊ុតសក់អាចបន្តប្រតិបត្តិការក្នុងកន្លែងបាន។
 - និយោជិតត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងតំបន់នៃហាងកែសម្រួលដើម្បីទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់អនាម័យឧបករណ៍ប្រើប្រាស់បន្ទប់សំរាកសម្រាកឬធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មសំខាន់ៗផ្សេងទៀតអតិថិជនហាងកែសម្រួលអាចចូលទៅក្នុងហាងកែសម្រួលដើម្បីចូលទៅកាន់តំបន់ខាងក្រៅនៃហាងដើម្បីទទួលបានសេវាកម្ម។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កំរិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើទៅបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើងនៅតាមកន្លែងធម្មតានិងបន្ទប់ភ្ញៀវ។
 - ពិចារណាតំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត។ និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់និងខ្យល់ខាងក្រៅនៅគ្រប់ការិយាល័យបន្ទប់ភ្ញៀវនិងកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ❑ សម្រាប់គ្រឿងបរិក្ខារដែលមិនទាន់ដំណើរការសូមប្រញាប់ប្រញង់ទឹកក្តៅនិងត្រជាក់រយៈពេល ៥ នាទីមុននឹងបើកម្តងទៀត

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ដើម្បីជំនួសទឹកដែលមិនស្អាតនៅក្នុងបណ្តាញទឹកដោយការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្រស់និងមានសុវត្ថិភាព។

- ❑ អតិថិជនត្រូវបានទាក់ទងមុនពេលមកទស្សនាដើម្បីបញ្ជាក់ពីការណាត់ជួបនិងណែនាំ / សួរដូចខាងក្រោម៖
 - នាយកនិងប្រើគម្របមុខ (និយមជាមួយរង្វិលជុំត្រចៀក) ក្នុងកំឡុងពេលទស្សនា។
 - កុំនាំមិត្តភក្តិភ្ញៀវទស្សនិកជនឬអ្នកផ្សេងទៀតមកណាត់ជួប។
 - មិនថាពួកគេបួនណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេកំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញាណាមួយ កូវីដ-១៩។ប្រសិនបើអតិថិជនឆ្លើយនៅក្នុងការបញ្ជាក់កំណត់ពេលវេលាណាត់ជួប។
- ❑ រក្សាកំណត់ហេតុរបស់អតិថិជនទាំងអស់ដែលមានព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ / ពេលវេលានៃការមកទស្សនា អាសយដ្ឋានទូរស័ព្ទនិងអ៊ីម៉ែល) ប្រសិនបើអាចធ្វើបាននេះអាចធ្វើទៅបាននៅពេលចុះឈ្មោះ។
- ❑ កន្លែងធ្វើការក្រៅប្រកបដោយការងារនៅខាងក្រៅត្រូវតែមានខ្យល់ចេញចូលនិងលំហូរខ្យល់ដូចនៅខាងក្រៅ។ តំបន់ដែលមានម្លប់នៅខាងក្រៅអាចត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីរារាំងខ្យល់ប៉ុន្តែមិនអាចព័ទ្ធជុំវិញឬផ្នែកខ្លះនៅផ្នែកម្ខាងបានទេដែលវិធីនេះអាចរឹតត្បិតលំហូរខ្យល់ធម្មតា។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលអ្នកទេសចរអាចចូលទៅក្នុងអាគារ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អកដង្ហើមខ្លីពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅឬញាក់។ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជំនួសដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរយៈពេលវែងដែលត្រូវបានបិទនៅច្រកចូលទីតាំងដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះទេ។ប្រសិនបើអតិថិជនកំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញាណាមួយមានជំងឺឬត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងអ្នកដែលឈឺនោះ ការណាត់ជួបត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញយ៉ាងហោចណាស់ ១៤ ថ្ងៃក្រោយ។
 - ទាំងអ្នកពិនិត្យនិងអតិថិជនគួរតែពាក់ក្រាលមុខសម្រាប់ការបញ្ជាក់។
- ❑ គម្របមុខស្អាតអាចរកបានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដើម្បីធានាថាប្រសិនបើមានស្នាមប្រឡាក់ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានការផ្តល់នូវការបិទបាំងមុខស្អាតដល់អតិថិជនប្រសិនបើគម្របមុខរបស់ពួកគេនឹងទៅជាប្រឡាក់។
- ❑ ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវពាក់សម្រាប់សេវាកម្មដែលត្រូវការ។ ការពាក់ស្រោមដៃគឺត្រូវធ្វើដោយភ្ជាប់ជាមួយការលាងដៃជាប្រចាំនិងមិនមែនជាការជំនួសឱ្យការលាងដៃធម្មតាទេ។
- ❑ គ្រឿងបរិក្ខារនានារួមមានទស្សនាវដ្តីសៀវភៅកាហ្វេទឹកស្អាតនីយ៍សេវាកម្មដោយខ្លួនឯងនិងរបស់របរផ្សេងៗសម្រាប់អតិថិជនត្រូវបានគេយកចេញពីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ។
- ❑ ផែនការសំអាតនិងកំចាត់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយដូចខាងក្រោមប្រសិនបើកំពុងប្រើប្រាស់៖
- ❑ អនាម័យទឹកលាងដៃ អនាម័យដូតដៃជាលិកានិងផ្ទុកសំរាមអាចរកបានសម្រាប់អតិថិជននៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវនិងកន្លែងធ្វើការ។
- ❑ កម្មករកំពុងប្រើឧបករណ៍ការពារចាំបាច់ទាំងអស់រួមទាំងការការពារភ្នែកនិងស្រោមដៃនៅពេលត្រូវការសេវាកម្ម។
 - កម្មករនិយោជិតត្រូវពាក់ស្រោមមុខគ្រប់ពេល។ ខែលការពារមុខក៏ត្រូវពាក់ផងដែរនៅពេលផ្តល់សេវាកម្មដែលមិនអាចឱ្យអតិថិជនពាក់បាំងមុខបាន។
 - ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវពាក់ក្នុងកំឡុងពេលធ្វើនីតិវិធីនិងពេលកំពុងសម្អាតនិងលាងចានរាល់ឧបករណ៍និងផ្ទៃទាំងអស់បន្ទាប់ពីវគ្គអតិថិជននីមួយៗ។
- ❑ អតិថិជនត្រូវអោយពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលានៅតាមហាងលើកលែងតែពេលដែលត្រូវបិទបាំងមុខសំរាប់ការអនុវត្តសេវាកម្មដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកនៃមុខ។ការបិទបាំងមុខមិនត្រូវដាក់លើក្មេងតូចៗអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំអ្នកណាដែលពិបាកដកដង្ហើមឬមិនអាចយករបាំងមុខឬក្រណាត់គ្របមុខចេញដោយគ្មានជំនួយ។
- ❑ គម្របមុខស្អាតអាចរកបានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដើម្បីធានាថាប្រសិនបើមានស្នាមប្រឡាក់ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានការបិទបាំងមុខស្អាតត្រូវបានផ្តល់ជូនអតិថិជនប្រសិនបើគម្របមុខរបស់ពួកគេនឹងក្លាយជាដី។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ ផែនការសំអាតនិងកំចាត់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយដូចខាងក្រោម៖
 - តំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាតំបន់ទទួលភ្ញៀវតំបន់ដែលមានកន្លែងជណ្តើរនិងសម្លៀកបំពាក់រួមទាំងជណ្តើរជណ្តើរនិងរនាំងដែរ។
 - តំបន់ទូទៅនិងវត្តដែលត្រូវប៉ះជាញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍ តុច្រកទ្វាររ៉ឺម៉ង់ណាចទាញ) ឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺទូរស័ព្ទដែលគួរតែត្រូវបានរមាប់មកក្នុងមួយម៉ោងក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការដោយប្រើ សម្លាប់មេរោគអនុម័តដោយ EPA ។
 - បង្កាន់ដៃទាញក្បាលបំពង់ទុរយោបាញ់និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតមុននិងក្រោយពេលប្រើលើអតិថិជន។
 - វិបធានលទ្ធផលទូទាត់ទាំងអស់ប្រដាប់អាវកាតឥណទានបិទនិងបិទស្ទើរលបន្ទាប់ពីប្រើម្តង ៗ ។
- ❑ ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានថ្នាក់ទីមន្ទីរពេទ្យ (EPA) - ផលិតផលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគអ្វីដែលអតិថិជនទាក់ទងរាប់បញ្ចូលទាំងតារាងព្យាបាលត្រៃមុខលាមកល។ អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតផលផលិតផលសម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនង។
- ❑ និយោជិកក្នុងមួយវេនត្រូវបានកំណត់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យនិងការលាងចានបន្ថែមទៀតតាមតម្រូវការ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាតត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ម៉ោងប្រតិបត្តិការនិងជាផ្នែកនៃការកិច្ចការងាររបស់កម្មករ។
- ❑ កៅអីដែលមិនងាយនឹងស្រោបឬក្រសួករឹងឬប្លាស្ទិកធំ ៗ សម្រាប់អតិថិជនដាក់សម្លៀកបំពាក់របស់ពួកគេនៅលើឬនៅមាន។
- ❑ ប្រដាប់ប្រដាប់ទាំងអស់នៅតាមកន្លែងធ្វើការនិងក្នុងបន្ទប់ព្យាបាលត្រូវបានរមាប់មកត្រឹមត្រូវរវាងអតិថិជនម្នាក់ៗ។
 - គ្រឿងបរិក្ខារដែលមិនមានលក្ខណៈដូចជាដោយឬកន្ត្រៃត្រូវបានសម្អាតដោយទឹកក្តៅនិងសាប៊ូដើម្បីយកកំទេចកំទីចេញពីរាងកាយលាងនិងស្ងួតទាំងស្រុង។ អមដោយការដាក់បញ្ចូលការអនុវត្តនៅក្នុងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលចុះបញ្ជី EPA សម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនងពេញលេញដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយការណែនាំរបស់អ្នកផលិត។ ធាតុត្រូវបានយកចេញនៅចុងបញ្ចប់នៃពេលវេលាទំនាក់ទំនងលាងនិងស្ងួតដោយកន្សែងក្រដាសស្អាត។
 - សម្រាប់ឧបករណ៍អគ្គិសនីដូចជាអំពូល LED កែវពង្រីកកំដៅកន្សែងក្តៅនិងឧបករណ៍សោភ័ណភាពសូមសម្អាតការអនុវត្តន៍ជាមួយនិងការបាញ់ថ្នាំដើម្បីលុបកម្ទេចកម្ទីររាងកាយ។ អនុវត្តតាមជាមួយថ្នាំបាញ់លាងចានឬលុបចោល EPA ដែលបានចុះឈ្មោះពេញម៉ោងដូចដែលបានកត់សំគាល់ដោយការណែនាំរបស់អ្នកផលិត។ ប្រើការប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេលប្រើថ្នាំបាញ់ហើយត្រូវប្រាកដថាឧបករណ៍របស់អ្នកមិនបានដោតហើយកុំបាញ់ថ្នាំទៅក្នុងម៉ូទ័រ។
 - សម្រាប់គ្រឿងអេឡិចត្រូនិកដូចជាថេប្លេតអេក្រង់ប៉ះក្តារចុចឧបករណ៍បញ្ជាពីចំងាយនិងម៉ាស៊ីន ATM លុបចោលនូវភាពកខ្វក់ដែលអាចមើលឃើញប្រសិនបើមាន។ អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតសម្រាប់ផលិតផលសំអាតនិងលាងចានទាំងអស់។ ពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់គម្របដែលអាចលុបបានសម្រាប់អេឡិចត្រូនិក។ ប្រសិនបើគ្មានការណែនាំរបស់អ្នកផលិតទេសូមពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់ជួតដែលមានជាតិអាស់កុលដែលមានជាតិអាស់កុលយ៉ាងហោចណាស់ ៦០ ភាគរយដើម្បីជួតសម្លាប់មេរោគក្រង់ផ្ទៃប៉ះ។ ផ្ទៃស្ងួតយ៉ាងហ្មត់ចត់ដើម្បីចៀសវាងការផ្ទុករាវ។
- ❑ តុថែរក្សាត្រូវតែគ្របដណ្តប់ដោយក្រដាសតុថែរក្សាកន្សែងស្អាតឬក្រដាសស្អាតបន្ទាប់ពីប្រើម្តង ៗ ។
- ❑ ក្រណាត់ឡែនត្រូវបានយកចេញ (ទោះបីជាអតិថិជនមិនបានចូលក្រោមពួកគេក៏ដោយ) ហើយគ្រែឬតុត្រូវបានរុះរើយ៉ាងត្រឹមត្រូវរវាងអតិថិជន។
- ❑ ទុកកំរាលព្រិស្អាតទាំងអស់នៅកន្លែងដែលមានគម្របស្អាត។ ធានាថាកម្មករនិយោជិតដែលកាន់កំរាលព្រិកខ្វក់ឬបោកគក់ពាក់ស្រោមដៃ។
- ❑ កន្លែងទាំងមូលរួមទាំងកន្លែងបង្ហាញផលិតផលត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងតិចរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ កម្រាលត្រូវបានបូមចូលនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានជំនួសឱ្យការបោសសំអាតឬវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតដើម្បីការពារការបែកខ្ញែកនៃធាតុបង្កជីវិតចូលទៅតាមខ្យល់។
- ❑ រាល់ផលិតផល“ តេស្ត” ត្រូវបានលុបចោលនិងបោះចោល។
- ❑ បន្ទប់ ទឹកនិងកន្លែងលាងដៃត្រូវរក្សាទុកជាមួយសាប៊ូកន្សែងក្រដាសនិងក្រដាសបង្គន់និងអនាម័យជាប្រចាំដោយប្រើប្រាស់ថ្នាំ

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

សម្រាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័ត EPA តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

- ❑ បន្ទប់ទឹកមិនមានផលិតផលដែលមិនចាំបាច់ដូចជាទៀនរឿងផ្គត់ផ្គង់សម្រស់ទេ។
- ❑ ឧបករណ៍មិនប្រើដៃត្រូវបានតំឡើងនៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន (រួមទាំងបន្ទប់ទឹក) ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការចម្លងរោគ។
- ❑ ប្រតិបត្តិការដកប្រាក់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ ប្រសិនបើសមហេតុផលអតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអូសកាតឥណទាន / ឥណពន្ធជ្រាវជ្រាវហើយអ្នកអានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ប្រសិនបើការទូទាត់តាមអេឡិចត្រូនិកឬកាតមិនអាចធ្វើទៅបានអតិថិជនត្រូវទូទាត់ប្រាក់ឬទូទាត់មូលប្បទានប័ត្រពិតប្រាកដ។
- ❑ ជម្រើស - ពិពណ៌នាពីវិធានការផ្សេងទៀតដើម្បីលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង៖

ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់អ្នកជំនាញខាងចែកសម្បត្តិចែកស្បែកនិងការសិក្សាគ្រឿងសំអាង

- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេល។ របាំងការពារមុខក៏ត្រូវពាក់ផងដែរនៅពេលផ្តល់ការព្យាបាលលើផ្ទៃមុខឬក៏ដែលមិនអាចឱ្យអតិថិជនពាក់បាំងមុខបាន។
- ❑ ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវបានតម្រូវនៅទូទាំងសេវាកម្មសេវាកម្មណាភាពទាំងមូលហើយនៅពេលអនុវត្តសម្អាតនិងលាងសម្លាប់មេរោគរាល់ឧបករណ៍និងលើផ្ទៃទាំងអស់បន្ទាប់ពីការប្រជុំអតិថិជននីមួយៗ។
- ❑ មុនពេលចាកចេញពីបន្ទប់ព្យាបាលកម្មករនិយោជិកត្រូវដោះស្រោមដៃបោះចោលស្រោមដៃឬលាបទឹកអនាម័យដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងប្រើកន្សែងក្រដាសឬដូតទឹកអនាម័យបើកនិងបិទទ្វារបន្ទប់ព្យាបាលពេលចេញពីបន្ទប់។
- ❑ នៅពេលដែលជើងក្រមួនធ្លាក់ចុះ ទាបហើយក្រមួនថ្មីចាំបាច់ត្រូវបន្ថែមក្រមួនដែលនៅសេសសល់ត្រូវបានចាក់ចោលហើយជើងក្រមួនត្រូវបានសម្អាតនិងមេរោគមុនពេលបញ្ចូលជាមួយក្រមួនថ្មី។ វត្ថុសម្រាប់លាបតែមួយត្រូវបោះចោលភ្លាមៗបន្ទាប់ពីប្រើក្នុងធុងសំរាមជាដួរ។ ធុងសំរាមមានគំរូហើយត្រៀមជូរថង់ជ័រដែលអាចចោលបាន។
- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវលាងដៃភ្លាមៗនៅពេលបញ្ចប់សេវាកម្ម។

ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់សេវាកម្មម៉ាស្សា (ការកំណត់ការចែទាំសុខភាព)

- ❑ អតិថិជនត្រូវលាងដៃមុនពេលសេវាកម្មណាមួយត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- ❑ ការប្រើប្រាស់គម្របមុខដែលអាចចោលបាននិង / ឬការពារតុ, ឧបករណ៍កំដៅតុតុនិងរបស់របរផ្សេងៗទៀតដែលមានខ្នើយខ្នើយដែលអាចយកចេញបាននិងជំនួសនៅចន្លោះអតិថិជននីមួយៗកំពុងត្រូវបានប្រើប្រាស់។
- ❑ ប្រសិនបើការម៉ាស្សាមុខឬការងារធ្វើដោយដៃផ្សេងទៀតចំពោះសេវាកម្មមុខត្រូវបានផ្តល់ស្រោមដៃមិនមែនជ័រ។ ការគ្របមុខរបស់អតិថិជនត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងកំឡុងពេលសេវាកម្ម។
- ❑ ការព្យាបាលដោយដៃត្រូវបានផ្តល់ជាផ្នែកចុងក្រោយនៃសេវាកម្ម។
- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវលាងដៃភ្លាមៗនៅពេលបញ្ចប់សេវាកម្មម៉ាស្សា។

ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់សេវាកម្មការសិក្សាគ្រឿងសំអាង។

- ❑ សេវាកម្មសិក្សាគ្រឿងសំអាងមិនត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងកន្លែងខាងក្រៅទេពីព្រោះវាជានីតិវិធីរាតត្បាតដែលទាមទារឱ្យមានប

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

វិស្វានអនាម័យដែលគ្រប់គ្រងត្រូវបានអនុវត្តដោយសុវត្ថិភាព។

- ❑ អ្នកជំនាញខាងបង្រៀនគ្រឿងសំអាងត្រូវពាក់ស្រោមមុខគ្រប់ពេលវេលានិងប្រើស្រោមដៃដែលអាចចោលបានក្នុងអំឡុងពេលព្យាបាលទាំងមូលរបស់អតិថិជន។ ស្រោមការពារមុខក៏ត្រូវពាក់ផងដែរនៅពេលផ្តល់ការព្យាបាលលើផ្ទៃមុខឬក៏ដែលមិនធ្វើឱ្យអតិថិជនអាចពាក់បាំងមុខបាន។ អតិថិជនគួរតែពាក់គម្របមុខប្រសិនបើការព្យាបាលមិនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅលើផ្ទៃមុខឬក៏។
- ❑ ដង្ហើបគាបប្រដាប់មូសកំនិងគម្របដាក់មូលត្រូវបានសម្អាតនិងរំមាបមេរោគយ៉ាងត្រឹមត្រូវរវាងអតិថិជនម្នាក់ៗ។
- ❑ ការប្រើប្រាស់ប្រូបដែលអាចប្រើបានហើយចោលមិនត្រូវការចុងប្រូបជំនួយឬគម្របត្រូវបានប្រើនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រសិនបើមិនប្រើគន្លឹះឬគម្របដែលអាចដោះចេញបានទេមូលដែលអាចដោះចេញបានឬគម្របរបស់អេប៊ុងប្រូបត្រូវបានសម្អាតនិងលាង បន្ទាប់ពីអតិថិជនម្នាក់ៗ។
- ❑ មូលដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់បង្រៀនគ្រឿងសំអាងប្រើតែមួយបោះចោលមុនខ្ទប់និងរំមាបមេរោគនិងបោះចោលសមរម្យក្នុងធុងមូលមុតស្រួចភ្លាមៗបន្ទាប់ពីប្រើរួច។ ធុងមុតស្រួចត្រូវតែត្រូវបានគេបោះចោលស្របតាមបទបញ្ជាកាកសំណល់ជីវសាស្ត្រ។
- ❑ គ្រឿងសម្អាតអស់ក្រាសូននិងគ្លីនីងអ៊ីដ្រូសម្រាប់ផ្ទុកទាំងអស់រួមទាំងផ្នែកដែលអាចចល័តបានត្រូវបានសម្អាតនិងរំមាបមេរោគរវាងអតិថិជនម្នាក់ៗយោងទៅតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត។

ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់អ្នកជំនាញសិល្បៈរាងកាយអ្នកចាក់សាក់ឬបោះត្រចៀសនិងសេវាកម្មហាង

- ❑ ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបានត្រូវពាក់នៅទូទាំងសេវាកម្មចាក់សាក់ឬបោះត្រចៀសហើយពេលសម្តែងសំអាតនិងលាង រាល់ឧបករណ៍និងលើផ្ទៃទាំងអស់បន្ទាប់ពីវគ្គអតិថិជននីមួយៗ។ ត្រូវធ្វើដោយភ្ជាប់ការពាក់ស្រោមដៃគឺជាមួយការលាងដៃជាប្រចាំហើយមិនមែនជាការជំនួសឱ្យការលាងដៃធម្មតាទេ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវធានាថាពួកគេលាងដៃឱ្យបានស្អាតជាមួយសាប៊ូនិងទឹកឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃភ្លាមៗមុនពេលពាក់និងក្រោយពេលដោះស្រោមដៃ។
- ❑ សេវាកម្មបោះនិងចាក់សាក់សម្រាប់កន្លែងមាត់ ច្រមុះត្រូវបញ្ឈប់។
- ❑ គួរតែត្រូវបានរៀបចំកៅអីដើម្បីធានាឱ្យមានចន្លោះយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតរវាងអតិថិជន។ គ្រឹះស្ថានគួរតែតំឡើងខែលបែងចែកឬរនាំងដែលមិនអាចខ្វះបានផ្សេងៗទៀតនៅពេលដែលសមរម្យ
- ❑ កម្មករនិយោជិតគួរផ្តល់សេវាកម្មចាក់សាក់ឬបោះត្រចៀសសម្រាប់អតិថិជនតែម្នាក់គត់ក្នុងមួយដង។

យ។ (D)វិធានការណ៍ដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាសាធារណៈ

- ❑ ច្បាប់ថតចំលងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ សញ្ញាដែលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនថាពួកគេនឹងត្រូវពិនិត្យរោគសញ្ញានៅពេលមកដល់បានស្នើសុំឱ្យប្រើទឹកអនាម័យដៃហើយត្រូវពាក់ម៉ាស់មុខបិទជិតនៅច្រកចូលទាំងអស់។
- ❑ រដ្ឋកសញ្ញាត្រូវបានបង្ហាញដល់រំលឹកដល់អតិថិជនឱ្យរក្សាចម្ងាយសង្គមចំនួនប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតលាងដៃឬប្រើទឹកអនាម័យនៅពេលចូលស្នាក់នៅប្រសិនបើពួកគេឈឺស្នាក់នៅផ្ទះឬមានរោគសញ្ញាដែលត្រូវគ្នានឹង កូវីដ-១៩ និងដើម្បីទាក់ទងការផ្លាស់ប្តូរការផ្តល់សេវាកម្ម។ រដ្ឋកសញ្ញាគួរតែត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងទីតាំងដែលអាចមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់រាប់បញ្ចូលទាំងច្រកចូលរួមបញ្ចូលរូបអាសក្រាហ្វិចនិងអាចប្រើបានតាមខ្លីជីថល (ឧ។ តាមរយៈអ៊ីមែល) ។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងកន្លែងបង្ហាញដើម្បីឱ្យអតិថិជនដឹងថាត្រូវបានសម្អាតនិងរម្ងាប់មេរោគប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ កន្លែងលក់តាមអ៊ិនធឺណែតនៃការបង្កើត (គេហទំព័រប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់អំពីម៉ោងធ្វើការ, ការប្រើប្រាស់គម្របមុខក្រណាត់, គោលច្បាប់ទាក់ទងនឹងការណាត់ជួប, រង់ចាំនៅខាងក្រៅឬនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេសម្រាប់ការណាត់ជួបការបញ្ជូនទិញទុកមុនការជ្រើសរើសនិង / ឬបញ្ជាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ឯក (E) វិធានការដែលធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌

- ❑ សេវាកម្មដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជន / អតិថិជនត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលទៅកាន់ទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិង / ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។ បានផ្លាស់ប្តូរនៅលើបន្ទាត់។

វិធានការបន្ថែមណាមួយដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើគួរតែត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែកដែលអាជីវកម្មគួរតែភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងផ្តល់ដូចខាងក្រោមដោយមានសំណួរឬយោបល់អំពីពិធីសារនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ ទូរស័ព្ទ _____

លេខ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ៖ _____

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV