LONG BEACH
HEALTH & HUMAN SERVICES

ពិធីការសំរាប់មជ្ឈមណ្ឌលទាយតន្និស/ភូនច្ចាល់ និងតារាងច្ចាល់ច្បោះ:

ឧបសម្ព័ន្ធ E

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:

- 3/31/21 - គឺតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២១, ខោនធីឡូសអានជឺឡេស, រួមទាំងក្រុងឡុងប៊ិចផងដែរ គឺដាក់អោយស្ថិតនៅចំណាត់ថ្នាក់ពណ៌លឿង ក្រោមផែនការមេរបស់រដ្ឋ ចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាពជាងមុន។ ជាលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរចំណាត់ថ្នាក់នេះ គ្មានការផ្លាស់ប្តូរអ្វីនោះឡើយ។
- 3/10/21
  - អាចនឹងរៀបចំអោយមានការលេងជាក្រុម ឬការលេងដែលបានបង្កើតឡើង មិនអោយលើសពី ៤ នាក់ ក្នុងមួយប្រកួត ប្រសិនបើការលេងបែបនេះនឹងមិនបង្កើនវត្តមាននៃចំនួនមនុស្ស នៅកន្លែងលេងនោះ ក្នុងពេលតែមួយ។ ត្រូវរៀបចំកាលវិភាគទុកជាមុនចំពោះការលេងជាក្រុម ឬការលេងដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីឱ្យទុកអោយមានចន្លោះពេលឃ្លាតគ្នា ពីហ្គេមនីមួយៗមិនតិចជាង ១០ នាទី។ ត្រូវលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន និងការចុះឈ្មោះតាមអេឡិចត្រូនិក សម្រាប់ការលេងជាក្រុម ឬការលេងដែលបានបង្កើតឡើង។ មានការលើកទឹកចិត្តជាខ្លាំង អោយប្រើនូវប័ណ្ណពិន្ទុអេឡិចត្រូនិក, ព័ត៌មាន និងសន្លឹកច្បាប់។ បើកន្លែងណាដែលប្រើប័ណ្ណពិន្ទុក្រដាសវិញនោះ,សមាជិកម្នាក់ក្នុងក្រុម គួរតែរក្សាពិន្ទុអោយកីឡាករទាំងអស់ ដើម្បីជៀសវាងការប៉ះពាល់ដែលមិនចាំបាច់ រវាងកីឡាករទាំងឡាយ។ ការដាក់បង្ហាញអ្នកលក់នៅនឹងកន្លែង ត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារលក់រាយដោយផ្ទាល់ និងត្រូវមានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត រវាងការដាក់បង្ហាញនានារបស់អ្នកលក់។
  - ត្រូវហាមឃាត់នូវការប្រកួត ឬព្រឹត្តិការណ៍ដែលមានការចូលរួមច្រើនជាងពីរក្រុម។ អនុញ្ញាតិយ៉ាងច្រើនបំផុត អោយមានការប្រកួតតែម្តងប៉ុណ្ណោះ, ក្នុងមួយក្រុម, ក្នុងមួយថ្ងៃ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតនៅទីនេះ។ "ក្រុម" ត្រូវបានកំណត់ជាក្រុមកីឡាករដែលបង្កើតជាក្រុមមួយ នៅផ្នែកម្ខាងទៀត នៅក្នុងការប្រកួតកីឡា។ "ក្រុម" មិនរាប់បញ្ចូលនូវក្រុម ឬកំរិតច្រើន ដែលមកពីលីក ឬក្រុមដែលមានបទពិសោធន៍ខ្លាំង ដូចគ្នាតែមួយ (ឧទាហរណ៍ ក្រុមថ្មីថ្មោង, ក្រុមមិនសូវមានបទពិសោធន៍ប្រកួត និងក្រុមមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់នានា និងពីសាលា ឬលីកតែមួយ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថា ជាក្រុមផ្សេងគ្នា)។
  - ក្នុងមួយថ្ងៃ ដែលអាចត្រូវលេងច្រើនបំផុត គឺប្រកួតបានតែម្តងប៉ុណ្ណោះ, ក្នុងមួយក្រុម និង/ឬចំពោះបុគ្គលម្នាក់ (ឧទាហរណ៍ គ្មានការប្រកួតវិលជុំ ឬការប្រកួតច្រើនក្នុងថ្ងៃតែមួយជាដាច់ខាត)។
- ការផ្លាស់ប្តូរនានា បានរំលេចអោយឃើញជាពណ៌លឿង។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយមជ្ឈមណ្ឌលវាយ តិន្នីស/កូនបាល់ និងតារាងបាល់បោះ។ តម្រូវការនានាខាងក្រោម អនុវត្តចំពោះមជ្ឈមណ្ឌលតិន្នីស/កូនបាល់ និងតារាងបាល់បោះទាំងអស់។ បន្ថែមពីលើលក្ខ័ណ្ឌ ដែលបានដាក់លើមជ្ឈមណ្ឌលតិន្នីសទាំងអស់ ដោយមន្ត្រីសុខាភិបាល សំរាប់ប្រតិបត្តិការកំសាន្តសប្បាយនៅខាងក្រៅ, ដែលមាន ឬមើលឃើញនៅលើគេហទំព័រ https://covid19.ca.gov/industry-guidance/,, មជ្ឈមណ្ឌលតិន្នីស ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខ័ណ្ឌដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុងពិធីការ នេះផងដែរ។ ពិធីការនេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត និងបានបិទប្រកាស ឬផ្សាយមុនពេលដំណើរការ ។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថានឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រ ឡុងប៊ិច COVID-19 នៅឯ www.longbeach.gov/covid19 ជាប្រចាំដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗនេះ ចំពោះឯកសារនេះ។

ប្រតិបត្តិការលក់រាយ ត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារនៃការលក់រាយដោយមនុស្សផ្ទាល់ (ឧបសម្ព័ន្ធ B) ។

ភោជនីយដ្ឋាន, សេវាកម្មម្ហូបអាហារ, និងសម្បទានម្ហូបអាហារ ត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារភោជនីយដ្ឋាន (ឧបសម្ព័ន្ធ H) ។

កីឡាសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យ និងយុវវ័យ ត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារកីឡាសំរាប់យុវជន និងមនុស្សពេញវ័យ របស់រដ្ឋ ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

(1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក

(2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា

(3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

(4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន

(5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

មជ្ឈមណ្ឌលវាយតិន្នីស ឬកូនបាល់ទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនូវរាល់វិធានការណ៍នានាដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលមានរាយ ខាងក្រោម ហើយត្រៀមក្នុងការពន្យល់អំពីមូលហេតុអ្វី បានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តនោះ មិនអាចអនុវត្តបាន។

ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតិន្នីស ឬកូនបាល់ : ______________________________

អាសយដ្ឋានកន្លែង: ______________________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

A. ការកត់ឈ្មោះចូលនូវអ្នកលេង, ការលេងតិន្នីស និងអ្វីៗនៅជុំវិញក្លឹបហៅស៍ - ការដាក់កំរឹត

- ☐ ក្លឹបហៅស៍ នៅតែត្រូវបិទទ្វារ ចំពោះសាធារណៈជន។
- ☐ ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ និងព័ត៌មាន ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង, ឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងការប្រើប្រាស់គំរបមុខ។
- ☐ ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងសមាជិក អំពីពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ជាមុន។
- ☐ អតិថិជនតម្រូវអោយពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលដែលនៅទីកន្លែងនោះ។ ការបិទគម្របមុខក្រណាត់ មិនគួរត្រូវពាក់អោយកុមារក្មេងៗ ដែលមានអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំ, អ្នកណាម្នាក់ ដែលមានស្ថានភាពសុខភាព, ស្ថានភាពសុខភាពផ្លូវចិត្ត, ឬពិការភាពដែលរារាំងពួកគេ មិនអាចអោយពាក់គម្របមុខបាន, ឬបើមិនដូច្នេះទេ ពួកគេមិនអាចដោះចេញនូវម៉ាស់ ឬគម្របមុខបានឡើយ ប្រសិនបើគ្មានជំនួយទេនោះ។
- ☐ ភ្ញៀវ ឬតំណាងផ្នែកលក់ទាំងឡាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយស្ថិតនៅក្នុងក្លឹបហៅស៍ និងតំបន់ហាងលក់ទំនិញឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងអ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិត។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ ឬវេទិកានិម្មិតនានា។
- ☐ ការបង់ថ្លៃឈ្នួល ត្រូវបានធ្វើឡើងពី ឬតាមបង្អួចដែលបែរមុខទៅរកកន្លែងចាប់ផ្តើម នៅខាងក្រៅដែលមានរួចស្រាប់ ឬពីតុកត់ឈ្មោះចូលនៅខាងក្នុងកន្លែង។ សញ្ញាសំគាល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានតំឡើងដើម្បីអោយអតិថិជនទាំងឡាយដឹងអំពីកន្លែងដែលត្រូវរង់ចាំបង់ប្រាក់។
- ☐ ទាមទារអោយមានការកក់ ហើយអ្នកលេង ឬកីឡាករត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន ដោយប្រើកាតដេបីត/ក្រេឌីត នៅពេលកក់។
- ☐ លើកទឹកចិត្តអោយមានការទូទាត់ជាអំណោយ, កាតដេបីត ឬកាតក្រេឌីត។
- ☐ ការគូសសញ្ញាចំណាំ ឬការកំណត់ព្រំដែននានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតជារបាំងដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ រវាងនិយោជក និងសាធារណៈជន។
- ☐ ទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ, សាប៊ូ និងទឹក ឬ ថ្នាំ ឬវត្ថុ/ជូតសំឡាប់មេរោគ ដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ត្រូវដាក់អោយមានសំរាប់អោយប្រើ ចំពោះអ្នកលេងនៅឯ ឬនៅក្បែរច្រកចូលនីមួយៗ ឆ្ពោះទៅកាន់កន្លែងលេង នៅតាមរទេះភេសជ្ជៈ និងស្ថានីយ៍/កន្លែងអាហារនានា និងបន្ទប់ទឹកទាំងឡាយ, និងចំណុចសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។
- ☐ ការកក់ទុក គឺមិនតិចជាង ១០ នាទី ពីគ្នាឡើយ។ អ្នកលេង ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត អោយចូលមកកាន់កន្លែងនេះមិនលើសពី ១០ នាទី មុនពេលពេលវេលាដែលរំពឹងថា នឹងបានលេង។
- ☐ កីឡានេះ គឺត្រូវបានកំណត់ចំពោះអ្នកលេង មិនអោយលើសពី ៤ នាក់ ដែលអ្នកទាំងអស់នោះ មិនចាំបាច់មកពីគ្រួសារតែមួយ ឬរស់នៅក្នុងយូនីតតែមួយនោះឡើយ។ ក្រុមនីមួយៗ ត្រូវតែមានស្ថេរភាព (ឧទាហរណ៍., មនុស្សនោះមិនអាច

ជំនួស អោយចូល ឬចេញពីក្រុមបាននោះទេ)។

- របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជំរះ ទាំងស្រុងជាមួយនឹងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យឧបករណ៍ជួល នៅចន្លោះពេលប្រើប្រាស់។
- ខោនធើសាធារណៈ និងបង្គួចសេវាកម្មនានា ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ប្រឆាំងនឹងមេរោគ COVID-19។
- រាល់ច្រកទ្វារចូល និងរនាំងដៃកាន់តាមជណ្តើរ ត្រូវបានស្រោបរុំដោយបង់ស្ទីតយ៉ាងប្រយ័ត្នប្រយែង ដើម្បីកុំ អោយប៉ះពាល់ ឬបើមិនដូច្នោះទេ ត្រូវជូតសំអាត រៀងរាល់ម៉ោង។
- ច្រកទ្វារទាំងអស់ត្រូវបានដោះចេញ ឬទុកអោយចំហរ ដើម្បីការពារការប៉ះពាល់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រសិនបើកន្លែងនេះ មានច្រកចូលច្រកចូលតាមចំហៀងរជំទូលាយឆ្លោះទៅកាន់ទីលាន, ការប្រើប្រាស់វា ត្រូវបានណែនាំ។
- ទីលានជំនួស ត្រូវបានបម្រុងទុកសម្រាប់ការលេង ប្រសិនបើមិនមានរនាំងបាំង ដូចជារបង រវាងទីលាន។
- ក្តារដាក់ពិន្ទុទាំងអស់ ត្រូវបានយកចេញពីទីលាន ដើម្បីការពារនូវការប៉ះពាល់។
- ធុងសំរាម គឺគ្មានការប៉ះពាល់។ ដកគំរបចេញ ប្រសិនបើមាន។
- រាល់បន្ទប់ទឹកទាំងអស់ ត្រូវថែទាំលាងសំអាត និងសំឡាប់មេរោគអោយបានញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការប៉ះពាល់ដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ការលក់របស់ក្នុងហាង ត្រូវតែអនុវត្តតាម ឬប្រកាន់ខ្ជាប់តាមពិធីការ លក់រាយ។ ទ្វារទាំងអស់នៅកន្លែង ឬតាមទីតាំង ត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- អ្នកលេង តម្រូវអោយចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ នៅពេលបញ្ចប់ការលេង។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការជួបជុំគ្នា ឬបើកបរតកន្ទុយជឹតៗគ្នា នៅក្នុងកន្លែងចតរថយន្តឡើយ។
- អ្នកលេងត្រូវបានតម្រូវអោយនៅផ្នែកម្ខាងនៃទីលានរបស់ពួកគេ និងជៀសវាងការផ្លាស់ប្តូរចុងទីលាន។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវ ចូលក្នុងគ្រឹះស្ថានឬទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវ តែរាប់បញ្ចូលទាំងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី/ដង្ហក់, ពិបាកដកដង្ហើម, គ្រុនក្តៅ ឬញាក់ និងថាតើបច្ចុប្បន្ននេះ បុគ្គលនោះកំពុង ស្ថិតនៅក្រោច្បាប់ដាក់អោយនៅឯកោ ឬធ្វើចត្តាឡីស័ក្ក/ការដាក់ខ្លួនអោយនៅដាច់ដោយឡែកពីគេ។ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះដោយមនុស្សផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីសាស្រ្តជំនួសផ្សេងៗ ដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមអ៊ីនធឺរណិង ឬតាមរយៈការបិទឬដាក់ផ្លាកសញ្ញា នៅតាមច្រកចូល ដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះ មិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះឡើយ។
- និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានរំលឹកអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសកម្មភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួននានា ជារួមមាន៖

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

    - ស្នាក់នៅផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកឈឺ។ ស្នាក់នៅផ្ទះយ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃ (៧២ ម៉ោង) បន្ទាប់ពីការជាសះស្បើយ, ដែលមានន័យថា គ្រុនក្តៅរបស់អ្នកបានត្រូវដោះស្រាយ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើថ្នាំបន្ថយកំដៅទេ ហើយវាមានភាពប្រសើរឡើង នៃរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានារបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍., ក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្ហក់), និងយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ តាំងតែពីរោគសញ្ញាដំបូងរបស់អ្នក បានបង្ហាញចេញមក។
    - លាងដៃរបស់អ្នកអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក យ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។ ប្រសិនបើមិនមានសាប៊ូ និងទឹកទេនោះ, សូមប្រើទឹកលាងដៃអនាម័យដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងហោចណាស់ ៦០%។ លាងដៃរបស់អ្នក មុនពេលញ៉ាំអាហារ, បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹករួច និងក្រោយពេលក្អក និងកណ្តាស់។
    - ខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់របស់អ្នក ជាមួយនឹងក្រដាសស្តើង ហើយបន្ទាប់មក បោះក្រដាសស្តើងនោះចោល ហើយសម្អាតដៃរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសស្តើងទេនោះ សូមប្រើកែងដៃរបស់អ្នក (មិនមែនដៃរបស់អ្នកទេ)។
    - កុំប៉ះពាល់មាត់, ភ្នែក, ច្រមុះរបស់អ្នក ដោយដៃដែលមិនទាន់លាងសំអាត។
    - ជៀសវាងការទំនាក់ទំនង ឬប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សឈឺ។
    - ជៀសវាងការចែករំលែករបស់របរប្រើប្រាស់ ដូចជាទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។ ប្រសិនបើឧបករណ៍ត្រូវតែចែករំលែក ត្រូវធ្វើអោយប្រាកដថា ជូតសំអាតវា ដោយប្រើប្រដាប់ជូតសំឡាប់មេរោគ មុន និងក្រោយ ពេលចែករំលែក។
    - សង្កេតជានិច្ច នូវចម្ងាយការងាររបស់អ្នក នៃទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។ ត្រូវរក្សាការ នៅដាច់ឆ្ងាយពីគ្នាដែលបានណែនាំ យ៉ាងតិចបំផុត ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃ លើកលែងតែការងារជាក់លាក់ ដែលតម្រូវអោយមានចំងាយតិចជាង ហើយត្រូវពាក់គម្របមុខ នៅពេលធ្វើការជិត ឬជាមួយអ្នកដទៃ។
    - សំឡាប់មេរោគចំពោះ ឬទៅលើវត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ដូចជាស្ថានីយការងារ, ក្តារចុច, ទូរស័ព្ទ, ដៃរទេះរុញ, ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ, ឧបករណ៍ចែករំលែកទាំងឡាយ និងប្រដាប់មូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ។ នេះគួរតែត្រូវបានធ្វើរៀងរាល់ម៉ោង ក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ។
    - លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក អោយជំនួសការចាប់ដៃជាមួយនឹងទម្រង់ស្វាគមន៍នានា ដោយមានការប៉ះពាល់តិចបំផុត ចំពោះអតិថិជន និងសមាជិកទាំងឡាយ។
- លុបបំបាត់ការវាយនាឡិការចេញចូលនូវម៉ោងធ្វើការ ឬចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រង/បុគ្គលម្នាក់ នូវទំនួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ត្រាម៉ោងចូល/ចេញ របស់និយោជិកទាំងអស់។
- ច្បាប់ចតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។

ដើម្បីរាយការណ៍ការចំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

B. ការបង្វឹក

- ☐ មេរៀនឯកជនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយ ដោយប្រើនូវបច្ចេកទេសដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានចំងាយ ៦ ហ្វីត ឬច្រើនជាងសំរាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ។ ការបង្រៀន ឬការបង្វឹកជាក្រុម អនុញ្ញាតិជាមួយនឹងក្រុម ដែលកំណត់ មិនអោយលើសពីគ្រូបង្វឹក/អ្នកណែនាំចំនួន ២ នាក់ បង្ហាត់ទៅកាន់សិស្ស ចំនួន ១៤ អ្នក។
- ☐ អ្នកជំនាញបង្រៀនទាំងឡាយ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងនូវទីលានជាក់លាក់ និងថ្ងៃ និងម៉ោងជាក់លាក់ ដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ☐ មានតែកន្ត្រក, ម៉ាស៊ីនចែកចាយបាល់ និងម៉ាស៊ីនប្រមូលបាល់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិនៅលើទីលាន។
- ☐ អ្នកលេង ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយប្រើនូវរ៉ាកែត ឬប្រដាប់វាយ/ជើងរបស់ពួកគេ ដើម្បីរុញបាល់ត្រឡប់មកវិញ និង/ឬវាយគ្រាប់បាល់នោះ ទៅអោយគ្រូរបស់ពួកគេវិញ ដើម្បីកុំជៀសវាននូវការប្រើដៃ និងការប៉ះពាល់គ្រាប់បាល់។
- ☐ អ្នកលេង នឹងមិនត្រូវគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ហ្វឹកហាត់ណាមួយឡើយ។
- ☐ បាល់ ត្រូវបានដាក់កម្រិតចំពោះសិស្សម្នាក់ៗ។ បាល់អាចត្រូវបានផ្តល់អោយដោយអ្នកគាំទ្រ/អ្នកជំនាញ ឬសិស្ស។ ការប្រើប្រាស់សំណុំបាល់ដូចគ្នា ត្រូវបានហាមឃាត់ រវាងសិស្សច្រើននាក់។
- ☐ អ្នកជំនាញ នឹងប្រើស្រោមដៃនៅលើដៃ ដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ។

C. កូនបាល់ ឬគ្រាប់បាល់តិន្នីស

- ☐ អ្នកលេងត្រូវតែយកកូនបាល់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេមកជាមួយ ដែលគួរតែត្រូវបានដាក់សញ្ញាសម្គាល់ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញ ថាតើកូនបាល់មួយណាដែលពួកគេបានយកមក។ អ្នកលេង ត្រូវតែយកកូនបាល់របស់ពួកគេត្រឡប់ទៅវិញជាមួយ នៅពេលពួកគេចាកចេញ។

D. សំភារៈតិន្នីស

- ☐ ការចែករំលែកឧបករណ៍តិន្នីស ត្រូវបានហាមឃាត់។
- ☐ ម៉ាស៊ីនចែកចាយបាល់, កន្ត្រកបាល់ និងម៉ាស៊ីនប្រមូលបាល់ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។ ការប្រើប្រាស់បំពង់បាល់ និងកន្ត្រក ដើម្បីប្រមូលយកបាល់ដែលនៅរាយប៉ាយ បន្ទាប់ពីម៉ាស៊ីនបាល់ដែលបានប្រើ ដើម្បីកំរឹតនូវទំនាក់ទំនង ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។
- ☐ ជៀសវាងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដែលមិនចាំបាច់ ដូចជាខ្សែរបោះទំលាក់។

E. ការប្រកួត និងការលេងជាក្រុម

- ត្រូវកំណត់ហ្គេមនានាទុកជាមុន មិនអោយមានអ្នកលេង លើសពី ៤ នាក់ ដែលមិនចាំបាច់មកពីគ្រួសារតែមួយ ឬយូនីត រស់នៅតែមួយនោះឡើយ)។ ក្រុមនីមួយៗត្រូវតែមានស្ថេរភាព (ឧទាហរណ៍ មនុស្សនោះមិនអាចជំនួស ឬចេញពីក្រុមបាន ទេ)។
- អាចនឹងរៀបចំអោយមានការលេងជាក្រុម ឬការលេងដែលបានបង្កើតឡើង មិនអោយលើសពី ៤ នាក់ ក្នុងមួយប្រកួត ប្រសិនបើការលេងបែបនេះនឹងមិនបង្កើនវត្តមាននៃចំនួនមនុស្ស នៅកន្លែងលេងនោះ ក្នុងពេលតែមួយ។ ត្រូវរៀបចំកាលវិភាគទុកជាមុនចំពោះការលេងជាក្រុម ឬការលេងដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីឱ្យទុកអោយមានចន្លោះពេលឃ្លាតគ្នា ពីហ្គេមនីមួយៗមិនតិចជាង ១០ នាទី។ ត្រូវលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន និងការចុះឈ្មោះតាមអេឡិចត្រូនិក សម្រាប់ការលេងជាក្រុម ឬការលេងដែលបានបង្កើតឡើង។ មានការលើកទឹកចិត្តជាខ្លាំង អោយប្រើនូវប័ណ្ណពិន្ទុអេឡិចត្រូនិក, ព័ត៌មាន និងសន្លឹកច្បាប់។ បើកន្លែងណា ដែលប្រើប័ណ្ណពិន្ទុក្រដាសវិញនោះ,សមាជិកម្នាក់ក្នុងក្រុម គួរតែរក្សាពិន្ទុអោយកីឡាករទាំងអស់ ដើម្បីជៀសវាងការប៉ះពាល់ដែលមិនចាំបាច់ រវាងកីឡាករទាំងឡាយ។ ការដាក់បង្ហាញអ្នកលក់នៅនឹងកន្លែង ត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារលក់រាយដោយផ្ទាល់ និងត្រូវមានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត រវាងការដាក់បង្ហាញនានារបស់អ្នកលក់។
- ត្រូវហាមឃាត់នូវការប្រកួត ឬព្រឹត្តិការណ៍ដែលមានការចូលរួមច្រើនជាងពីរក្រុម។ "ក្រុម" ត្រូវបានកំណត់ជាក្រុមកីឡាករដែលបង្កើតជាក្រុមមួយ នៅផ្នែកម្ខាងទៀត នៅក្នុងការប្រកួតកីឡា។ "ក្រុម" មិនរាប់បញ្ចូលនូវក្រុម ឬកំរឹតច្រើន ដែលមកពីលីក ឬក្រុមដែលមានបទពិសោធន៍រួមតែមួយ (ឧទាហរណ៍ ក្រុមថ្មីថ្មោង, ក្រុមមិនសូវមានបទពិសោធន៍ប្រកួត និងក្រុមមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់នានា និងពីសាលា ឬលីកតែមួយ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថា ជាក្រុមផ្សេងគ្នា)។
- ក្នុងមួយថ្ងៃ ដែលអាចត្រូវលេងបានច្រើនបំផុត គឺប្រកួតបានតែម្តងប៉ុណ្ណោះ, ក្នុងមួយក្រុម (ឬចំពោះបុគ្គលម្នាក់ ប្រកួតបានតែមួយហ្គេមតែប៉ុណ្ណោះ) (ឧទាហរណ៍ គ្មានការប្រកួតវិលជុំ ឬការប្រកួតច្រើនក្នុងថ្ងៃតែមួយជាដាច់ខាត)។

F. ពិធីការនិយោជិក

- ត្រូវបង្គាប់អោយធ្វើដូច្នោះ ចំពោះមនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារកិច្ចការងាររបស់ពួកគេពីផ្ទះ ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានគេប្រាប់មិនអោយមកធ្វើការ ប្រសិនបើឈឺ។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានត្រូវកែប្រែ ដើម្បីធានាថានិយោជិកមិនត្រូវបានពិន័យ នៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
- និយោជិកត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍ នៃការឈប់សម្រាកដែលបានឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិ បាល ដែលនយោជិក អាចមានសិទ្ធិទទួលបាន ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងពេលស្នាក់នៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងរបស់កម្មករ

សម្រាប់ ជំងឺ COVID19, រួមមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិក ក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបជំងឺខ្សូរ៉ូណាវីរុសគ្រួសារជាចំបង និងសិទ្ធិរបស់និយោជិក ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករ និងការសន្មតថា ការងារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងជំងឺ COVID-19 ដែលបានកើតឡើងនៅចន្លោះថ្ងៃទី១៩ ខែមិនា និងថ្ងៃទី ៥ ខែកក្កដា ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាប្រតិបត្តិរបស់អភិបាលរដ្ឋ លេខ N-62-20។

- ដំណើរការការងារត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់និយោជិកធ្វើការពីផ្ទះ។
- នៅពេលទទួលបានដំណឹងថានិយោជិក, ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន, ឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាទៅនឹងជំងឺ COVID-19 (ករណី), ក្រុមត្រូវមានផែនការ ឬពិធីសារដើម្បីអោយករណី ដាក់ខ្លួនគេអោយនៅឯកោនៅផ្ទះ ហើយតម្រូវអោយដាក់អោយនៅឃ្លាតដាច់ឆ្ងាយពីគេ ឬការធ្វើចត្តាឡីស័កខ្លួនឯង ភ្លាមៗចំពោះ ឬនៃនិយោជិកទាំងអស់ ដែលមានការប្រឈមនៅនឹងកន្លែងធ្វើការ ទៅនឹងករណី។ ផែនការរបស់និយោជក គួរតែពិចារណាលើពិធីការសម្រាប់និយោជិកដែលបានដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតដាច់ឆ្ងាយពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអោយមានលទ្ធភាពធ្វើតេស្ត ឬត្រូវបានធ្វើតេស្ត សំរាប់ជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប្រឈមនៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតដែរឬទេ, ដែលអាចតម្រូវអោយមានវិធានការណ៍ត្រួតពិនិត្យជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការ ណែនាំសុខភាពសាធារណៈ ស្តីពីការឆ្លើយតបទៅនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។
- ការចំរាញ់ ឬត្រួតពិនិត្យនិយោជិក ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលបុគ្គលិកអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែ រាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្ហក់, ពិបាកដកដង្ហើម និងគ្រុនក្តៅ ឬញាក់ ហើយប្រសិនបើនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលត្រូវបានគេស្គាល់ថា បានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់ នៅពេលមកដល់របស់និយោជិក។ ផងដែរ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាព ក៏គួរតែត្រូវបានធ្វើ នៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ ឬ ច្រើនជាងនេះ ត្រូវបានរកឃើញ នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការងារ ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃ និយោជក គួរតែរាយការណ៍ការផ្ទុះឡើងនេះ ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសុខាភិបាល តាមលេខ ៥៦២-៥៧០-INFO។
- និយោជិកនានា ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃ ត្រូវបានផ្តល់ជូន, ដោយឥតគិតថ្លៃ, នូវគម្របមុខសមរម្យដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់។ ការគ្រប គឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិក គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលថ្ងៃធ្វើការ លើកលែងតែ ទីកន្លែងដែលបុគ្គលិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងរថយន្ត, ការិយាល័យ, ឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកនានា ដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ថាពួកគេមិនគួរពាក់គម្របមុខ គួរតែពាក់ខែលការពារមុខ ជាមួយ ឬដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោម, អោយត្រូវនឹងសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ, ដរាបណាលក្ខ័ណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតិអោយ។ ក្រវ៉ាត់ ដែលត្រូវបានបង្កើតជាទម្រង់សមក្លឹបល្អម នៅក្រោមចង្កា ត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ ម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវ មិនគួរត្រូវបានប្រើឡើយ។
- អតិថិជន, អ្នកលក់, និងអ្នកម៉ៅការបន្ត, ឬអ្នកដែលមិនមែនជានិយោជិក ត្រូវពាក់គម្រប មុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលកំពុងបំពេញការងារ។ មិនត្រូវពាក់គម្របដល់កុមារក្មេងៗ ដែលមានអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំ, អ្នកណាម្នាក់ ដែលមានលក្ខ័ណ សុខភាព, លក្ខ័ណសុខភាពផ្លូវចិត្ត, ឬពិការភាពដែលរារាំងពួកគេមិនអាចអោយពាក់គម្របមុខបាន, ឬបើមិនដូច្នេះទេ ពួកគេមិនអាចដោះម៉ាស់ ឬគម្របមុខក្រណាត់ចេញបាន ដោយគ្មានជំនួយនោះឡើយ។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ☐ និយោជិកទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់ មិនឱ្យមកធ្វើការ ប្រសិនបើឈឺ។
- ☐ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញានានា ត្រូវបានធ្វើឡើង មុនពេលនិយោជិកចូលទៅកាន់ទីកន្លែងធ្វើការ។ រាល់តុការងា របស្ថានីយ៍ការងារនីមួយៗ ត្រូវបានញែកដាច់ពីគ្នា ដោយយ៉ាងហោចណាស់ចំងាយប្រាំមួយ (៦) ហ្វីត។
- ☐ ចំងាយរាងកាយ រវាងនិយោជិក និងអតិថិជនទាំងឡាយបានត្រូវបង្កើនឡើង (ឧទាហរណ៍ ការបើកបរឆ្លងកាត់, របាំងបែងចែក, កញ្ចក់បាំងនៅតាមចំណុចនៃ ទីតាំងលក់)។
- ☐ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន, និយោជិកដែលអាចបំពេញភារៈកិច្ចរបស់ពួកគេពីផ្ទះបាន ត្រូវបានគេណែនាំអោយធ្វើដូច្នោះ។
- ☐ ការប្រជុំដែលអាចបត់បែនបាន (ឧទាហរណ៍ ការធ្វើសន្និសិទទូរគមនាគមន៍ ឬការធ្វើសន្និសីទវីដេអូ)។
- ☐ ជម្រើសធ្វើដំណើរដែលអាចបត់បែនបាន (ឧទាហរណ៍ ពន្យារពេលការប្រជុំ ឬព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនចាំបាច់)។
- ☐ ម៉ោងធ្វើការដែលអាចបត់បែនបាន (ឧទាហរណ៍ ដាក់វេនធ្វើការបន្តបន្ទាប់គ្នា)។
- ☐ បញ្ជូន ឬផ្តល់សេវាកម្មពីចម្ងាយ (ឧទាហរណ៍ តាមទូរស័ព្ទ, តាមវីដេអូ ឬតាមវេប)។
- ☐ បន្ទប់សំរាក, បន្ទប់ទឹក និងកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានគេសំឡាប់មេរោគជាញឹកញាប់, ហើយបានស្តុកទុកនូវសំភារៈអនាម័យចាំបាច់នានា តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោមៈ

  - ☐ បន្ទប់សំរាក: បន្ទប់ទឹក:

  - ☐ ផ្សេងៗ:

  - ☐ ថ្នាំសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

- ☐ ទឹកធ្វើអនាម័យដៃសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបាន តាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

- ☐ សាប៊ូ និងទឹក សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោមៈ

- ☐ និយោជិកត្រូវបានតំរូវអោយ និងអនុញ្ញាតិអោយមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់លាងដៃរបស់ពួកគេ យ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬនៅពេលដែលមានតំរូវការ ប្រសិនបើស្រោមដៃបានត្រូវផ្តល់អោយ។ នៅកន្លែងដែលការលាងដៃ គឺមិនអាចអនុវត្តបាន, ទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងហោចណាស់ ៦០% ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់និយោជិកជំនួសវិញ។

- ☐ ច្បាប់ចតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកគ្រប់ៗគ្នា។

- ☐ ស្រេចលើចិត្ត — ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត:

  និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយឥតគឹតថ្លៃ នូវគម្របមុខសមរម្យដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់។ គម្របមុខ គឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលថ្ងៃធ្វើការ លើកលែងតែនិយោជិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងយានយន្ត, ការិយាល័យ ឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្រ្តរបស់ពួកគេ ដែលថាពួកគេមិនត្រូវពាក់គម្របមុខ គួរតែពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោម, អោយត្រូវ ឬអនុលោមទៅតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ, ប្រសិនបើលក្ខ័ណ្ឌរបស់ពួកគេអាចអោយធ្វើដូច្នេះបាន។ តម្រូវអោយមានទំពក់ ឬប្រដាប់ជួយបិទអោយសមល្មមសមនៅក្រោមចង្កា។ មិនត្រូវប្រើម៉ាស់ ដែលមានវ៉ាល់/សន្ទះមួយផ្លូវ នោះឡើយ។

- ☐ និយោជកត្រូវធានាថាកម្មកររក្សាចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃពេលណាអាចធ្វើទៅបាន។ នៅពេលដែលមិនអាចធ្វើទៅបាន, ការធ្វើអន្តរកម្មឬការទំនាក់ទំនងគ្នាទៅមក នៃចំងាយ និងភាពញឹកញាប់ គួរតែត្រូវ រក្សាអោយបានជាអប្បបរមាបំផុត។ នៅពេលដែលកាតព្វកិច្ចការងារ តម្រូវឱ្យមានអន្តរកម្មជាទៀងទាត់នោះ, និយោជិកគួរតែផ្តល់របាំងបន្ទាប់បន្សំអោយទៅកម្មករប្រើប្រាស់ (ឧទាហរណ៍ របាំងមុខ ឬវ៉ែនតាសុវត្ថិភាព) ដែលមានបំណងចង់ប្រើមួយនូវរបស់ទាំងនោះ និងអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករប្រើរបស់របរទាំងនោះផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ប្រសិនបើពួកគេចង់ប្រើ។

- ☐ បង្កើតឡើងនូវពេលវេលាចាប់ផ្តើមធ្វើការ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ចំនួនបុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែង, ការប្រជុំក្រុម, នៅឯពេលសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងកំឡុងពេលចេញដំណើរពីធ្វើការ។ គ្មាននរណាម្នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រមូលផ្តុំជាក្រុមឡើយ។

- ☐ ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីវាលបើកចំហរ ដូចជា នៅចំណតរថយន្ត ឬកន្លែងស្តុកឥវ៉ាន់ធំៗ ដើម្បីរក្សានូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- មិនអនុញ្ញាតអោយភ្ញៀវ ឬអ្នកតំណាងលក់ នៅលើ ឬនៅក្នុងកន្លែង មជ្ឈមណ្ឌលវាយតិន្ទីសឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង អ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិតទាំងឡាយ។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ, ហ្សូម (zoom) ឬវេទិកានិម្មិត/តាមអ៊ីនធឺណេិតផ្សេងៗ។
- ការប្រើប្រាស់នាឡិកាពេលវេលាគួរត្រូវបានបញ្ឈប់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។ កន្លែងបន្ទប់ទូរចាក់សោរ ដាក់ឥវ៉ាន់ ត្រូវបានសម្អាតអោយអស់នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន។ ឯកសណ្ឋានបន្ថែម, ប្រដាប់ប្រដារ និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ អាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែង។ មិនមានការអនុញ្ញាតិ អោយរក្សាទុក នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែងឡើយ។
- ការប្រើប្រាស់ របស់របរប្រើប្រាស់ទូទៅនៅបន្ទប់សំរាក (ឧទាហរណ៍ ប៉ាន់កាហ្វេ, ម៉ាស៊ីនលក់, ទូរទឹកកក និងមៃក្រូវ៉េវ) ត្រូវបានផ្អាក។ ម៉ាស៊ីនធ្វើអោយត្រជាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលញ៉ាំអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយគួរតែទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- កន្លែងសសំរាក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ទីពីរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា បានកាន់តែទូលាយជាងមុន។
- គណៈគ្រប់គ្រងនឹងកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំនានា សម្រាប់ការសម្អាតកន្លែង យ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុងមួយថ្ងៃ; (ពេលព្រឹក បន្ទាប់ពីការមកដល់របស់បុគ្គលិក, និងក្រុមចាកចេញទៅកន្លែង បន្ទាប់ពីម៉ោងអាហារថ្ងៃត្រង់, និងនៅចុងបញ្ចប់នៃវេនការងារ នៅពេលដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូប បានចាកចេញពីការងារនៃថ្ងៃនោះ ហើយផ្តោតលើចំណុចដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់ (កន្លែងមួលកាន់តាមមាត់ទ្វារ, បន្ទប់ទឹក, តុ, កៅអី, ស្នូកផ្តុកទឹក, កុំព្យូទ័រ/ក្តារចុច ។ល។) កន្លែងដែលប៉ះពាល់ច្រើន អាចត្រូវការនូវការសំអាតអោយបានញឹកញាប់។

G. នីតិវិធីចុងបញ្ចប់នៃវេន

- បុគ្គលិកមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសំឡាប់មេរោគ ចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួច។ មានវត្ថុសំឡាប់មេរោគ នៅតាមស្ថានីយ៍ឧបករណ៍សំខាន់ៗ សម្រាប់អោយបុគ្គលិកជូតជំរះ ឬសំអាតនូវឧបករណ៍នានា មុន និងក្រោយពេលប្រើ។
- តំរូវអោយបុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីចប់វេនការងារ របស់ពួកគេ។
- សមាជិកក្រុមនីមួយៗត្រូវបានរំលឹក អំពីសារៈសំខាន់នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ពេលចេញពីការងារ ក៏ដូចជា ក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ។

H. ពិធីការត្រួតពិនិត្យ

- ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលតិន្នីសមាន 'ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាព' ម្នាក់ នៅនឹងកន្លែងក្នុងអំឡុងរាល់ពេលម៉ោងធ្វើការទាំងអស់។ គោលបំណងតែមួយគត់ នៃបុគ្គលិកដែលត្រូវបានគេនិយាយនោះ គឺដើម្បីធានាថា បុគ្គលិក និងភ្ញៀវទាំងឡាយ អនុវត្តតាមនូវរាល់តម្រូវការនានា នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា។ ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាពពាក់ស្លាកឈ្មោះ ហើយមានសញ្ញាសំគាល់ ថាពួគគេ គឺជា "ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាព"។ ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាពតែងតែមាននូវឯកសារនេះ ជាប់ជាមួយនឹងពួកគេ ដើម្បីយោងអំពីពិធីការសុវត្ថិភាពនានា ដែលមានតំរូវការ។
- ការរួសរាយរាក់ទាក់, ប៉ុន្តែការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ជាមួយនឹងភ្ញៀវណាដែលរំលោភបំពានលើតំរូវការនៃ ពិធីការសុវត្ថិភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់។ ភ្ញៀវទាំងឡាយ ត្រូវបានក្រើនរំលឹកថា រាល់ការបំពារបំពានណាមួយ នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា នឹងបង្កនូវភាពអន្តរាយដល់ការបន្តនូវប្រតិបត្តិការ នៃមជ្ឈមណ្ឌលតិន្នីសនានា ក្នុងស្រុក។
- ភ្ញៀវណាម្នាក់, ដែលបដិសេធមិនគោរពតាមពិធីការសុវត្ថិភាពនានា បន្ទាប់ពីផ្តល់នូវការព្រមានម្តងរួចហើយនោះ ត្រូវបានស្នើសុំអោយចាកចេញ ពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាម។

វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបាន ដាក់រាយ នៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនង មជ្ឈមណ្ឌលតិន្នីស: ______________________ លេខទូរស័ព្ទ: ______________________

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែ ចុងក្រោយ: ______________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV