

ពិធីការសំរាប់សេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ: ឧបសម្ព័ន្ធ D

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ 1/26/21:

- បានលើកលែងបំរាមច្បាប់ស្នាក់នៅផ្ទះ និងច្បាប់ដាក់កំហិតអោយស្នាក់នៅផ្ទះមានកំណត់ នៅត្រឹមថ្ងៃទី ១/២៥/២១។ ក្រុងឡងប៊ិចគឺដាក់អោយស្ថិតនៅចំណាត់ថ្នាក់ពណ៌ស្វាយ ក្រោមផែនការមេរបស់រដ្ឋ ចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាពជាងមុន។ បទប្បញ្ញត្តិដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ទាក់ទងនឹងអាហារ។ បានដកចេញនូវចំនួនម៉ោងដែលបានដាក់កំណត់ នៃប្រតិបត្តិការដែលតម្រូវឱ្យមាន នៅក្រោមច្បាប់ដាក់កំហិតអោយស្នាក់នៅផ្ទះមានកំណត់។ ការផ្លាស់ប្តូរនានា បានរំលេចអោយឃើញជាពណ៌លឿង។

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយអាជីវកម្មដែលផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ ដូចជា កាយ៉ាក់, ទូកចែវយរ, ទូកចែវ, ស្ទីខ្លែង, ជួលទូកអគ្គិសនី និងកង់។ តម្រូវការនានាខាងក្រោម អនុវត្តចំពោះគ្រប់អាជីវកម្មទូទៅ ទាំងអស់ ដែលផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ។ បន្ថែមពីលើ លក្ខណ៍ដែលបានដាក់លើវិស័យជំនួញទាំងអស់ ដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលរដ្ឋ សំរាប់ប្រតិបត្តិការកំសាន្តសប្បាយនៅខាងក្រៅ និងប្រតិបត្តិការលក់រាយ, ដែលមាន <https://covid19.ca.gov/industry-guidance/>, អាជីវកម្មនានា ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខណ៍ដែលបានដាក់ចេញ នៅក្នុងពិធីការនានាសំរាប់ការផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះនេះ ផងដែរ។ ពិធីការនេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត និងបានបិទប្រកាស ឬផ្សាយមុនពេលដំណើរការអាជីវកម្ម។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថានឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រ ឡងប៊ិច COVID-19 នៅឯ <http://www.longbeach.gov/covid19> ជាប្រចាំ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗនេះ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

- (1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
- (2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា
- (3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

(4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន

(5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

សេវាកម្មជួលឧបករណ៍កំសាន្តក្រៅផ្ទះទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនូវវិធានការណ៍នានា ដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលមានរាយខាងក្រោម ហើយត្រៀមក្នុងការពន្យល់អំពីមូលហេតុអ្វី បានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តនោះ មិនអាចអនុវត្តបាន។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម:

អាសយដ្ឋានកន្លែង:

A. ការដាក់កំរិត ចំពោះការជួល

- ការជួលឧបករណ៍ ត្រូវបានកំណត់ចំពោះការដឹកជញ្ជូន និង/ឬសកម្មភាពរាងកាយតែប៉ុណ្ណោះ, ដូចជាកាយ៉ាក់, ទូកថែវ ឈរ, ទូកថែវ, ស្ទីខ្លែង, ការជួលទូកអគ្គិសនី, (ឧទាហរណ៍ ទូកជិះកំសាន្តជុំគ្នា), និងកង់។
- ការជួល ត្រូវតែត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ឬកត់ឈ្មោះចូល និងចេញ ដោយនិយោជិក។ សេវាកម្មជួលរបស់របរនានា ដោយខ្លួន ឯង បានត្រូវហាមឃាត់។ បុគ្គលិកត្រូវមានវត្តមានក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសំឡាប់មេឃាតនៅចន្លោះពេល នៃ ការជួល/ការប្រើប្រាស់ ដោយអតិថិជន។
- អ្នកបំរើ/អ្នកចូលរួម ឬនារិកត្រូវបានអនុញ្ញាតិទៅលើឧបករណ៍ជួល ក្នុងកំឡុងពេលដែលអតិថិជនកំពុងប្រើប្រាស់ ត្រូវ បានកំណត់អោយមាននិយោជិកម្នាក់ដែលចាំបាច់ ដើម្បីប្រតិបត្តិការនាវា និងសមាជិកនារិកបន្ថែមម្នាក់ទៀត។ ការឃ្លាត ឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវតែរក្សាអោយបានរវាងអ្នកបំរើ/នារិក និងអតិថិជន។ កន្លែងដែលអ្នកបំរើ/អ្នកជួលអោយ មិនមាន វត្តមាន ឧបករណ៍ជួល ត្រូវតែមានការដឹកនាំដោយខ្លួនឯង ឬធ្វើប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អតិថិជន។
- ប្រសិនបើអ្នកបំរើម្នាក់មានវត្តមាននៅលើឧបករណ៍ជួល, អតិថិជន និងអ្នកបំរើត្រូវតែពាក់គម្របមុខ។
- អតិថិជនត្រូវពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលប្រើប្រាស់របស់របរជួលនានា។ មិនត្រូវពាក់គម្របដល់ កុមារក្មេងៗ ដែលមានអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំ, អ្នកណាម្នាក់ ដែលមានលក្ខណ សុខភាព, លក្ខណសុខភាពផ្លូវចិត្ត, ឬពិការភាព ដែលរារាំងពួកគេមិនអាចអោយពាក់គម្របមុខបាន, ឬបើមិនដូច្នោះទេ ពួកគេមិនអាចដោះម៉ាស់ ឬគម្របមុខក្រណាត់ចេញ បាន ដោយគ្មានជំនួយនោះឡើយ។
- ការជួល ដែលមនុស្សច្រើននាក់អាចប្រើឧបករណ៍ដូចគ្នា (ដូចជាកាយ៉ាក់, ទូកថែវឈរ, ទូកថែវ, ស្ទីខ្លែង, ទូកអគ្គិសនី, (ឧទាហរណ៍ ទូកជិះកំសាន្តជុំគ្នា), និងកង់) ត្រូវបានកំណត់ចំពោះឯកត្តបុគ្គល ឬសមាជិកគ្រួសារតែមួយ តែប៉ុណ្ណោះ។ ការចែក

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

រំលែកនូវឧបករណ៍ ដោយឯកត្តបុគ្គល ដែលមិនមែនមកពីគ្រួសារតែមួយ ត្រូវហាមឃាត់។

- នៅពេលមនុស្សស្លៀកសំលៀកបំពាក់ ដោយមានម្នាក់សុវត្ថិភាព, ពាក់ឧបករណ៍, ខោអាវការពារ, អាវពោងសុវត្ថិភាព ឬរបស់បរផ្សេងៗ, កម្មករគួរតែរក្សានូវគំលាតរាងកាយ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន, កម្មករគួរតែបង្ហាញពីរបៀបស្លៀកពាក់និងដោះចេញនូវសំភារៈទាំងអស់នោះវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាជាងបំពានឬមិនគោរពទៅតាមគំលាតរាងកាយពីគ្នា ដើម្បីទៅជួយ។
- របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលត្រូវបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជម្រះទាំងស្រុង ដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗរួច។

B. ការដាក់កំរិត ចំពោះកន្លែង/គ្រឹះស្ថានទូទៅ

- អតិថិជនត្រូវពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលប្រើប្រាស់របស់របរជួលនានា។ មិនត្រូវពាក់គម្របដល់កុមារក្មេងៗ ដែលមានអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំ, អ្នកណាម្នាក់ ដែលមានលក្ខណៈ សុខភាព, លក្ខណៈសុខភាពផ្លូវចិត្ត, ឬពិការភាពដែលរារាំងពួកគេមិនអាចអោយពាក់គម្របមុខបាន, ឬបើមិនដូច្នោះទេ ពួកគេមិនអាចដោះម៉ាស់ ឬគម្របមុខក្រណាត់ចេញបាន ដោយគ្មានជំនួយនោះឡើយ។
- ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ និងព័ត៌មាន ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់កន្លែងខាងក្រៅទាំងអស់ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង, ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងការប្រើប្រាស់គំរូបមុខ។
- ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន អំពីពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ជាមុន។
- ទាមទារអោយមានការកក់ ហើយអតិថិជន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន ដោយប្រើកាតដេប៊ីត/ក្រេឌីត នៅពេលកក់។
- ការបង់ថ្លៃឈ្នួលនៅនឹងកន្លែង ត្រូវបានធ្វើឡើងពីទ្វារខាងក្រៅ បែរមុខទៅរកកន្លែងចាប់ផ្តើមដែលមានស្រាប់ ឬពីតុ កត់ឈ្មោះចូល នៅខាងក្រៅទឹកកន្លែង។ សញ្ញាសំគាល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានតំឡើង ដើម្បីអោយអតិថិជនទាំងឡាយ ដឹងអំពីកន្លែងដែលត្រូវរង់ចាំបង់ប្រាក់។ ការទូទាត់ដោយគ្មានការប៉ះពាល់ ឬកាន់, បានត្រូវប្រើនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- លើកទឹកចិត្តអោយមានការទូទាត់ជាអំណោយ, កាតដេប៊ីត ឬកាតក្រេឌីត។
- ចំងាយរាងកាយ រវាងនិយោជិក និងអតិថិជនបានត្រូវបង្កើនឡើង (ឧទាហរណ៍ រចាំងបែងចែក, កញ្ចក់បាំងនៅតាមចំណុចទីតាំងលក់)។
- ការគូសសញ្ញាចំណាំ ឬការកំណត់ព្រំដែននានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតជារបាំងដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ រវាងនិយោជិក និងសាធារណៈជន។
- ទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ, សាប៊ូ និងទឹក ឬ ថ្នាំ ឬវត្ថុ/ជូតសំឡាប់មេរោគ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព ត្រូវដាក់អោយមានសំរាប់អោយប្រើ ចំពោះអតិថិជន នៅឯ ឬនៅក្បែរច្រកចូលនីមួយៗ ឆ្ពោះទៅកាន់កន្លែង នៅតាមរទេះភេសជ្ជៈ និងស្ថានីយ៍/កន្លែង

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

អាហារនានា និងបន្ទប់ទឹកទាំងឡាយ, និងចំណុចទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

- ❑ ការកក់ទុក គឺមិនតិចជាង ១០ នាទី ពីគ្នាឡើយ។ អតិថិជនទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត អោយចូលមកកាន់កន្លែងនេះ មិនលើសពី ១០ នាទី មុនពេលពេលវេលាដែលរំពឹងថា នឹងចាប់ផ្តើមការជួល។
- ❑ ធុងសំរាម គឺគ្មានការប៉ះពាល់។ ដកគំរូចេញ ប្រសិនបើមាន។
- ❑ រាល់បន្ទប់ទឹកទាំងអស់ ត្រូវថែទាំលាងសំអាត និងសំឡាប់មេធាគអោយបានញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការប៉ះពាល់ដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ❑ ការលក់រាយ ត្រូវតែអនុវត្តតាម ឬប្រកាន់ខ្ជាប់តាមពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា នៃហាងលក់រាយ។ ទ្វារទាំងអស់នៅកន្លែង ឬតាមទីតាំង ត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ អតិថិជន តម្រូវអោយចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ នៅពេលម៉ោងពេលឆាតដើរបស់ពួកគេបានបញ្ចប់។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការជួបជុំគ្នា ឬបើកបរតកន្ទុយជិតៗគ្នា នៅក្នុងកន្លែងចតរថយន្តឡើយ។
- ❑ ការអប់រំ ឬការពន្យល់អំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជួល ឬការណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ឆាតដើ ត្រូវតែធ្វើឡើងតាមវីដេអូ ឬបុគ្គលិកត្រូវតែមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ពីអតិថិជនទាំងឡាយ។
- ❑ ពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅទីតាំងមួយ ដែលអាចមើលឃើញដោយនិយោជិក និងសាធារណៈជន។

C. អាហារ និងភេសជ្ជៈ:

- ❑ ភោជនីយដ្ឋានដែលបរិភោគខាងក្នុង, បារ, អាហារសម្រន់, និងសម្បទានផ្សេងទៀត ត្រូវតែដំណើរការស្របតាមបទបញ្ជា និងការណែនាំបច្ចុប្បន្ន សម្រាប់ភោជនីយដ្ឋាននានា នៅក្នុងពិធីសារភោជនីយដ្ឋាន។
- ❑ គួរតែត្រូវបិទនូវស្ថានីយ៍អាហារដែលផ្តល់សេវាកម្មដោយខ្លួនឯងទាំងអស់ រួមទាំងម៉ាស៊ីនធ្វើកាហ្វេ, ក្បាលរ៉ូប៊ីណេទឹកស្អុយ ឬប្រដាប់ចំហុយ។
- ❑ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន, អតិថិជន និងភ្ញៀវគួរតែបញ្ជាទិញមុខទំនិញតាមអ៊ិនធឺណេត ឬតាមទូរស័ព្ទ និងអាហារគួរតែបានរៀបចំរួចជាស្រេចដើម្បីអោយគេមកទទួលយក។ ត្រូវតែមាននូវអាហារសម្រន់ដើរឆ្លងកាត់ ឬសេវាកម្មសម្បទាន សម្រាប់ការជ្រើសរើស/ទទួលយក របស់ដែលបានបញ្ជាទិញជាមុន។ ប្រសិនបើការបញ្ជាទិញជាមុនមិនមានទេនោះ, ត្រូវធានាថាភ្ញៀវរក្សាបាននូវគំលាតរាងកាយពីគ្នា នៅពេលបញ្ជាទិញទំនិញ។
- ❑ អាហារសម្រន់ និងអ្នកទទួលអាហារសម្បទាន គួរតែលក់ទំនិញខ្ទប់ទុកមុន និងខ្ទប់ដាច់ៗដោយឡែក នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ រុំគ្រឿងប្រាក់ ឬប្លាស្ទិកជាលក្ខណៈបុគ្គលដាច់ដោយឡែក នៅក្នុងកន្លែងក្រដាស ដើម្បីជៀសវាងកុំអោយមនុស្សមកយកពួកគេចេញពីក្រុម ឬចង្កោមនៃប្រដាប់ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ពីក្នុងកន្ត្រក, ពែង, ឬប្រអប់ឡើយ។
- ❑ ហាមឃាត់នូវការរៀបចំផតឡាក់ ឬព្រឹត្តិការណ៍ បរិភោគអាហារ និងការដឹកស៊ីតាមបែបគ្រួសារ ស្រដៀងៗគ្នាដែលបង្កើនហានិភ័យ នៃការចម្លងឆាតទៅវិញទៅមក។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

D. ពិធីការ សំឡាប់មេរោគ

- ❑ ចំណុចនៃអេក្រង់ស្ថានីយ៍/ម៉ូនីទ័រលក់ ត្រូវបានសំឡាប់មេរោគបន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួចម្តងៗ ជាមួយនឹងថ្នាំសំលាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19។
- ❑ ធ្វើការសំអាត ឬជូតជំរះ កន្លែងដែលប៉ះពាល់ខ្ពស់ ឬច្រើន អោយបានទៀងទាត់។
- ❑ ខោនធីសាធារណៈ និងបង្អួចសេវាកម្មនានា ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាព ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19។
- ❑ ធ្វើការសំឡាប់មេរោគចោលនូវរាល់ផតចលទូទាត់, ប៊ិច និងដៃកចារទាំងអស់ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ❑ និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យនៅតាមផ្ទៃដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនអោយបានញឹកញាប់។
- ❑ របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជំរះ ទាំងស្រុងជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- ❑ និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យឧបករណ៍ជួល នៅចន្លោះពេលប្រើប្រាស់។
- ❑ ធ្វើអនាម័យដៃ (ជាមួយនឹង យ៉ាងហោចណាស់មានជាតិអាល់កុល ៦០%), សាប៊ូ នឹងទឹក ឬថ្នាំសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាព ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 ដែលត្រូវតែរៀបចំអោយមាននៅតាមទីសាធារណៈ ជាទីដែលនិយោជិកទាំងឡាយមានអន្តរកម្ម ជាមួយនឹងសមាជិកសាធារណៈជន។

E. ពិធីការ និយោជិក

- ❑ និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ នូវកម្របមុខសមរម្យដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់។ គម្របមុខ គឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលថ្ងៃធ្វើការ លើកលែងតែនិយោជិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងយានយន្ត, ការិយាល័យ ឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ដែលថាពួកគេមិនត្រូវពាក់គម្របមុខ គួរតែពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោម, អោយត្រូវ ឬអនុលោមទៅតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ, ប្រសិនបើលក្ខណៈរបស់ពួកគេអាចអោយធ្វើដូច្នោះបាន។ តម្រូវអោយមានទំពាក់ ឬប្រដាប់ជួយបិទអោយសមល្មមសមនៅក្រោមចង្កា។ មិនត្រូវប្រើម៉ាស់ ដែលមានរ៉ាល់/សន្ទះមួយផ្លូវ នោះឡើយ។
- ❑ បង្កើតឡើងនូវពេលវេលាចាប់ផ្តើមធ្វើការ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ចំនួនបុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែង, នៅឯការប្រជុំក្រុម, នៅឯពេលសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងកំឡុងពេលចេញដំណើរពីធ្វើការ។ គ្មាននរណាម្នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រមូលផ្តុំជាក្រុមឡើយ។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីវាលលើកចំហរ ដើម្បីរក្សានូវគំនិតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- មិនអនុញ្ញាតអោយភ្ញៀវ ឬអ្នកតំណាងលក់ នៅលើ ឬនៅក្នុងកន្លែងឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង អ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិតទាំងឡាយ។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ, ហ្សូម (zoom) ឬវីដេអូ និងម៉ូតូផ្សេងៗ។
- ការប្រើប្រាស់នាឡិកាពេលវេលាត្រូវបានបញ្ឈប់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។ កន្លែងបន្ទប់ទូចាក់សោរដាក់ឥវ៉ាន់ ត្រូវបានសម្អាតអោយអស់នូវរបស់បរផ្ទាល់ខ្លួន។ ឯកសណ្ឋានបន្ថែម, ប្រដាប់ប្រដារ និងរបស់បរផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់អាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែង។ មិនមានការអនុញ្ញាតិអោយរក្សាទុក នូវរបស់បរផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែងឡើយ។
- ការប្រើប្រាស់ របស់បរប្រើប្រាស់ទូទៅនៅបន្ទប់សំរាក (ឧទាហរណ៍ ប៉ាន់កាហ្វេ, ម៉ាស៊ីនលក់, ទូទឹកកក និងម៉ែត្រូវ៉ែរ) ត្រូវបានផ្អាក។ ម៉ាស៊ីនធ្វើអោយត្រជាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលញ៉ាំអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយគួរតែទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- កន្លែងសំរាក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ទីពីរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា បានកាន់តែទូលាយជាងមុន។
- គណៈគ្រប់គ្រងនឹងកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំនានា សម្រាប់ការសម្អាតកន្លែង យ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុងមួយថ្ងៃ; (ពេលព្រឹក បន្ទាប់ពីការមកដល់របស់បុគ្គលិក, និងក្រុមចាកចេញទៅកន្លែង បន្ទាប់ពីម៉ោងអាហារថ្ងៃត្រង់, និងនៅចុងបញ្ចប់នៃវេនការងារ នៅពេលដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូប បានចាកចេញពីការងារនៃថ្ងៃនោះ ហើយផ្តោតលើចំណុចដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់ (កន្លែងមូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ, បន្ទប់ទឹក, តុ, កៅអី, ស្តុកផ្ទុកទឹក, កុំព្យូទ័រ/ក្តារចុច ។ល។) កន្លែងដែលប៉ះពាល់ច្រើន អាចត្រូវការការសំអាតអោយបានញឹកញាប់។
- និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានរំលឹកអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសកម្មភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួននានា ជាមួយមាន៖
 - ស្នាក់នៅផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកឈឺ។ ស្នាក់នៅផ្ទះយ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃ (៧២ ម៉ោង) បន្ទាប់ពីការជាសះស្បើយ, ដែលមានន័យថា គ្រុនក្តៅរបស់អ្នកបានត្រូវដោះស្រាយ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើថ្នាំបន្ថយកំដៅទេ ហើយវាមានភាពប្រសើរឡើង នៃធាតុសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានារបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍., ក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្ហក់), និងយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ តាំងតែពីធាតុសញ្ញាដំបូងរបស់អ្នក បានបង្ហាញចេញមក។
 - លាងដៃរបស់អ្នកអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក យ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។ ប្រសិនបើមិនមានសាប៊ូ និងទឹកទេនោះ, សូមប្រើទឹកលាងដៃអនាម័យដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងហោចណាស់ ៦០%។ លាងដៃរបស់អ្នក មុនពេលញ៉ាំអាហារ, បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹករួច និងក្រោយពេលក្អក និងកណ្តាស់។
 - ខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់របស់អ្នក ជាមួយនឹងក្រដាសស្តើង ហើយបន្ទាប់មក បោះក្រដាសស្តើងនោះ ចោល ហើយ

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

សម្រាប់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសស្តើងទេនោះ សូមប្រើកែវដែរបស់អ្នក (មិនមែនដែរបស់អ្នកទេ)។

- ❑ កុំប៉ះពាល់មាត់, ភ្នែក, ច្រមុះរបស់អ្នក ដោយដៃដែលមិនទាន់លាងសំអាត។
- ❑ ជៀសវាងការទំនាក់ទំនង ជាមួយមនុស្សឈឺ។
- ❑ ជៀសវាងការចែករំលែករបស់របរប្រើប្រាស់ ដូចជាទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។ ប្រសិនបើឧបករណ៍ត្រូវតែចែករំលែក ត្រូវធ្វើអោយប្រាកដថា ដូតសំអាតវា ដោយប្រើប្រដាប់ជូតសំឡាប់មេរោគ មុន និងក្រោយ ពេលចែករំលែក។
- ❑ សង្កេតជានិច្ច នូវចម្ងាយការងាររបស់អ្នក នៃទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។ ត្រូវរក្សាការ នៅដាច់ឆ្ងាយ ពីគ្នាដែលបានណែនាំ យ៉ាងតិចបំផុត ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃ លើកលែងតែការងារជាក់លាក់ ដែលតម្រូវអោយមាន ចំងាយតិចជាង ហើយត្រូវពាក់គម្របមុខ នៅពេលធ្វើការជិត ឬជាមួយអ្នកដទៃ។
- ❑ សំឡាប់មេរោគចំពោះ ឬទៅលើវត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ដូចជាស្ថានីយការងារ, ក្តារចុច, ទូរស័ព្ទ, ដែរទេះរុញ, ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ, ឧបករណ៍ចែករំលែកទាំងឡាយ និងប្រដាប់មូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ។ នេះគួរតែត្រូវបាន ធ្វើរៀងរាល់ម៉ោង ក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ។
- ❑ លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក អោយជំនួសការចាប់ដៃជាមួយនឹងទម្រង់ស្វាគមន៍នានា ដោយមានការប៉ះពាល់តិចបំផុត ចំពោះអតិថិជន និងសមាជិកទាំងឡាយ។
- ❑ លុបបំបាត់ការវាយនាឡិការចេញចូលនូវម៉ោងធ្វើការ ឬចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រង/បុគ្គលម្នាក់ នូវទំនួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ ត្រាម៉ោងចូល/ចេញ របស់និយោជិកទាំងអស់។
- ❑ ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។
- ❑ ថ្នាំសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាច រកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖
- ❑ ទឹកធ្វើអនាម័យដៃសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបាន តាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖
- ❑ សាប៊ូ និងទឹក សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

F. នីតិវិធី ចុងបញ្ចប់នៃជន

- ❑ បុគ្គលិកមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសំឡាប់មេរោគ ចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួច។ មានវត្ថុសំឡាប់ មេរោគ នៅតាមស្ថានីយឧបករណ៍សំខាន់ៗ សម្រាប់អោយបុគ្គលិកសំអាត ឬជូតជំរះនូវឧបករណ៍នានា មុន និងក្រោយ ពេលប្រើ។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- តម្រូវអោយបុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីចប់វេនការងារ របស់ពួកគេ។
- សមាជិកក្រុមនីមួយៗត្រូវបានរំលឹក អំពីសារៈសំខាន់នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ពេលចេញពីការងារ ក៏ដូចជាក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ។

G. ពិធីការ ត្រួតពិនិត្យ

- ការរួសរាយរាក់ទាក់, ប៉ុន្តែការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ជាមួយនឹងភ្ញៀវណាដែលរំលោភបំពានលើតម្រូវការនៃ ពិធីការសុវត្ថិភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់។ ភ្ញៀវទាំងឡាយ ត្រូវបានក្រើនរំលឹកថា រាល់ការបំពានបំពានណាមួយ នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា នឹងបង្កនូវភាពអន្តរាយដល់ការបន្តនូវប្រតិបត្តិការ នៃជំនួញជួលសំភារៈកំសាន្តក្រៅផ្ទះ ក្នុងស្រុក។
- ភ្ញៀវណាម្នាក់, ដែលបដិសេធមិនគោរពតាមពិធីការសុវត្ថិភាពនានា បន្ទាប់ពីផ្តល់នូវការព្រមានម្តងរួចហើយនោះ ត្រូវបានស្នើសុំអោយចាកចេញ ពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ។

**វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបាន
ដាក់រាយ នៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ**

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ:
 អាជីវកម្ម: _____

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែ
 ចុងក្រោយ: _____

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
 សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
 អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**