

សំណើរដេញថ្លៃ និងការណែនាំនៃសម្រង់ របស់ឡុងប៊ិចទីញ (Long Beach Buys)

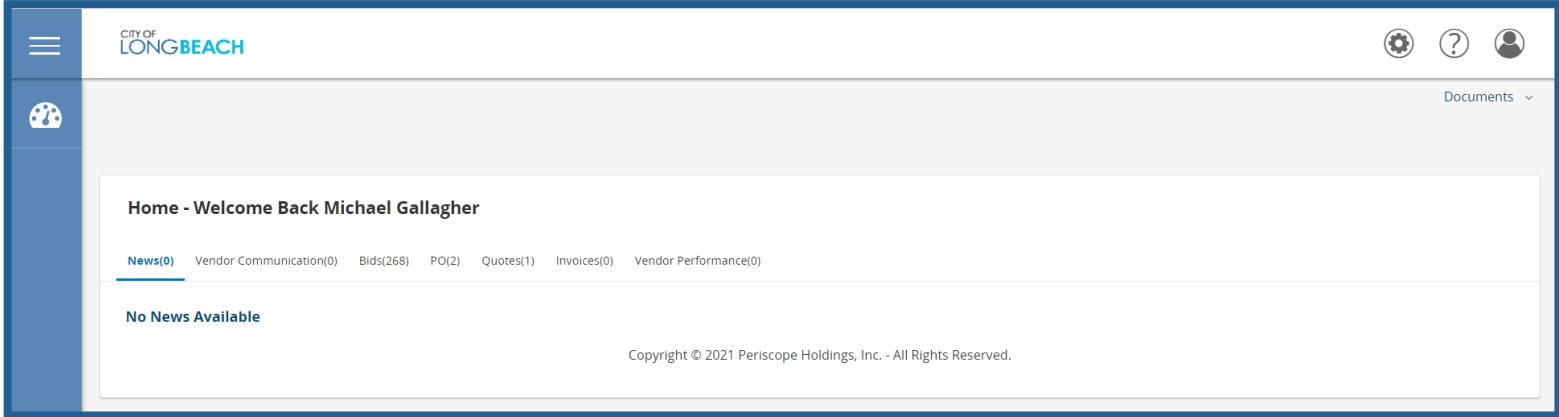
Long Beach Buys អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់មើលសំណើរដេញថ្លៃ (Bid Solicitations) និងបញ្ជូនការឆ្លើយតបតាមអេឡិចត្រូនិក ដែលត្រូវបានគេហៅថាសម្រង់ (Quotes)។ សកម្មភាពទាំងនេះ ត្រូវបានសម្រេចនៅក្នុងតួនាទីអ្នកលក់។ ដូច្នេះហើយ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវតែចូលទៅកាន់តួនាទីអ្នកលក់ ដើម្បីបំពេញសកម្មភាពដែលបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

ព័ត៌មានលម្អិតខាងក្រោម បង្ហាញអំពីវិធីពីរយ៉ាង ក្នុងការចូលទៅកាន់សំណើរដេញថ្លៃ។ ជម្រើសទី 1 បង្ហាញអ្នកពីរបៀបកំណត់ទីតាំងនៃសំណើរដេញថ្លៃ ដោយប្រើផ្លូវការដេញថ្លៃ ដែលអ្នកនឹងស្វែងរកឱកាសបន្ថែម។ ជម្រើសទី 2 បង្ហាញពីវិធីផ្ទាល់នៃការកំណត់ទីតាំងនៃសំណើរ ដេញថ្លៃជាក់លាក់មួយ តាមរយៈការស្វែងរកកម្រិតឈាមមុខ/ខ្ពស់។

នៅពេលដែលអ្នកកំណត់ទីតាំងនៃសំណើរដេញថ្លៃដោយប្រើជម្រើសណាមួយ សូមចូលទៅកាន់ផ្នែក "បង្កើតសម្រង់ ឬ Create the Quote " ដែលនាំអ្នកឆ្លងកាត់ដំណើរការដាក់សំណើរសម្រង់ តាមអេឡិចត្រូនិក។

ស្វែងរកសំណើរដេញថ្លៃ (ជម្រើសទី #1):

1. ចូលទៅក្នុង Long Beach Buys
2. ចុចផ្ទាំងដេញថ្លៃ

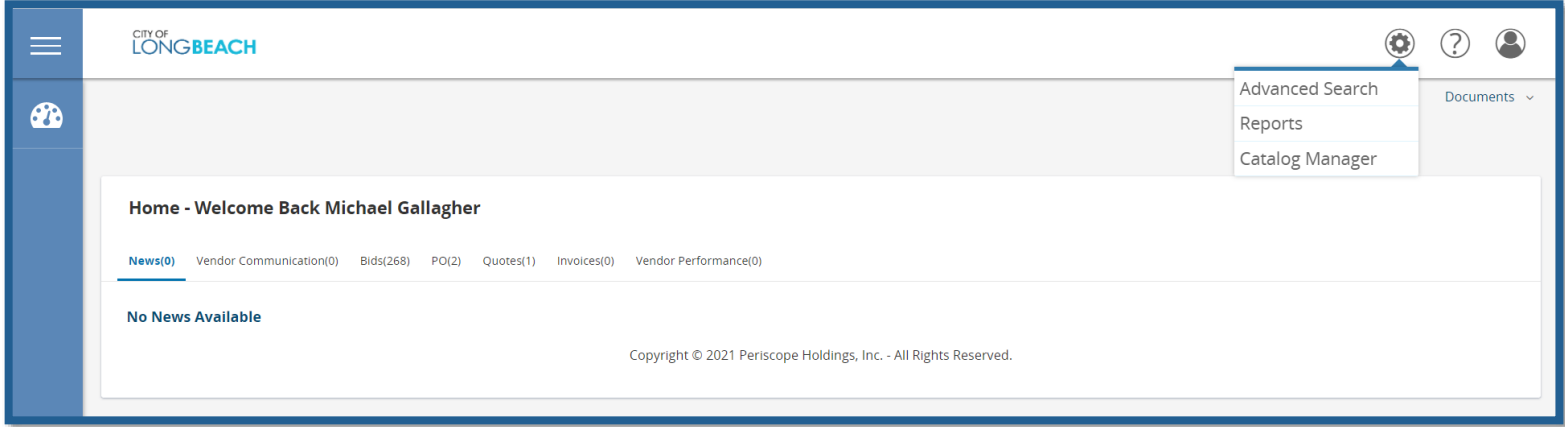


3. នៅក្រោមផ្នែក បើកការដេញថ្លៃ ស្វែងរកលេខសំណើរដេញថ្លៃ
 - លេខស្នើសុំការដេញថ្លៃ បានត្រូវផ្តល់អោយនៅក្នុងអ៊ីមែលដែលបានផ្ញើដោយ Long Beach Buys
4. ចុចបង្កើតសម្រង់
5. ចុច បាទ/ចាស នៅលើអេក្រង់នៃទទួលនៃការទទួលស្គាល់ និងមើលលើសំណើរ
 - ការចុច បាទ/ចាស នាំអ្នកទៅដល់កន្លែងដែលទទួលបានការជូនដំណឹង នៅពេលដែលការកែប្រែកើតឡើងប្រឆាំងនឹងឯកសារ

- ប្រសិនបើបានធ្វើនូវការកែប្រែ
អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលបាននៃការស្គាល់ការទទួលស្គាល់សំណើដេញថ្លៃត្រូវបានផ្ញើតាមអ៊ីមែលថាមានការផ្លាស់
ប្តូរកើតឡើង ហើយត្រូវការចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងកំណត់ទីតាំងសំណើដេញថ្លៃដើម្បីមើលការផ្លាស់ប្តូរ។
- អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនទៅផ្ទាំងទូទៅនៃសម្រង់

ស្វែងរកការដេញថ្លៃ (ជម្រើសទី 2):

1. ចូលទៅក្នុង Long Beach Buys
2. ចុចរូបតំណាង ការកំណត់
3. ចុច ស្វែងរកកម្រិតឈាសមុខ/ខ្ពស់



4. ចុចការដេញថ្លៃ ក្នុងប្រឡោះ ប្រភេទឯកសារ
5. បញ្ឈប់លេខសំណើដេញថ្លៃ ចូលក្នុងប្រឡោះ Bid #
 - លេខស្នើសុំការដេញថ្លៃ បានត្រូវផ្តល់អោយនៅក្នុងអ៊ីមែលដែលបានផ្ញើដោយ Long Beach Buys
6. ចុច ស្វែងរកវា
7. ចុចលើលេខសំណើដេញថ្លៃ
8. ចុច បាទ/ចាស នៅលើអេក្រង់ទទួលបាននៃការទទួលស្គាល់ និងមើលអេក្រង់សំណើ
 - ការចុច បាទ/ ចាស នាំអ្នកឱ្យទទួលបាននូវការជូនដំណឹង នៅពេលដែលការកែប្រែកើតឡើងមួយពីឯកសារ
 - អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនទៅកាន់អេក្រង់នៃការដេញថ្លៃ
9. ចុចបង្កើតសម្រង់
 - អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនទៅកាន់ផ្ទាំងទូទៅនៃសម្រង់

បង្កើតសម្រង់:

1. ផ្ទាំងទូទៅ

- ចាប់យកទិន្នន័យកម្រិតបឋមកថា
 - ប្រឡោះពិពណ៌នា (តម្រូវអោយបំពេញ): ការពិពណ៌នាអំពីការឆ្លើយតបរបស់អ្នកលក់
 - ថ្ងៃដឹកជញ្ជូន (ជាជម្រើស): ថ្ងៃដែលត្រូវប្រគល់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម
 - ភាគរយបញ្ចុះតម្លៃ (ជាជម្រើស): ភាគរយបញ្ចុះតម្លៃសម្រាប់ទំនិញទាំងអស់។
 - គឺ "គ្មានការដេញថ្លៃ" (ជាជម្រើស): គ្រាន់តែជីកលើតែប៉ុណ្ណោះដើម្បីឆ្លើយតបជាផ្លូវការ ចំពោះការការដេញថ្លៃ ដោយមិនមានបំណងក្នុងការដេញថ្លៃពិតប្រាកដលើទំនិញនេះឡើយ
 - លក្ខខណ្ឌដឹកជញ្ជូន (ជាជម្រើស): ប្រឡោះដើម្បីបញ្ជូនលក្ខខណ្ឌដឹកជញ្ជូនដែលពេញចិត្ត
 - លក្ខខណ្ឌដឹកជញ្ជូនទ្រង់ទ្រាយធំ (ជាជម្រើស): ប្រឡោះដើម្បីបញ្ជូនលក្ខខណ្ឌដឹកជញ្ជូនទ្រង់ទ្រាយធំដែលពេញចិត្ត
 - លក្ខខណ្ឌដឹកជញ្ជូនតាមជម្រើស (ជាជម្រើស): ប្រឡោះដើម្បីបញ្ជូនលក្ខខណ្ឌនៃនាវាដឹកជញ្ជូនដែលពេញចិត្ត
 - លក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់ (ជាជម្រើស): ប្រឡោះដើម្បីបញ្ជូនលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់ដែលពេញចិត្ត
 - កាលបរិច្ឆេទដែលបានសន្យា (ជាជម្រើស): កាលបរិច្ឆេទដើម្បីប្រគល់ទំនិញទៅអង្គការ
 - ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ជាជម្រើស): ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសម្រាប់សំណួរទាក់ទងនឹងសម្រង់
 - មតិយោបល់ (ជាជម្រើស): ប្រឡោះដើម្បីបញ្ជូនក្នុងកំណត់ចំណាំទៅកាន់អង្គការ

- ចុច រក្សាទុក & បន្ត
 - សម្រង់នឹងត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធថា កំពុងដំណើរការ
 - សម្រង់ត្រូវបានផ្តល់លេខសម្គាល់ឯកសារតែមួយគត់ជាក់លាក់របស់វា
 - សារកំហុសនៃការបញ្ជាក់ពណ៌ក្រហមលេចឡើង ដែលបញ្ជាក់ពីតម្រូវការឱ្យទទួលស្គាល់លក្ខខណ្ឌដែលបានសន្យាជាមុន & លក្ខខណ្ឌក្នុងពេលអនុវត្ត (Terms & Conditions)
 - ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនេះនឹងត្រូវបានក្តោបខាងក្រោមនៅលើផ្ទាំង Terms & Conditions។ រហូតទាល់តែអ្នកលក់ធ្វើសកម្មភាពលើផ្ទាំងនេះ កំហុសនៃការបញ្ជាក់ពណ៌ក្រហមនឹងលេចឡើង នៅផ្នែកខាងលើនៃសម្រង់។

- ចុចផ្ទាំង ទំនិញ/ធាតុ

Quote Validation Errors
Terms & Conditions is not acknowledged.

Quote Validation Warnings
Your quote has not been submitted.

Quote 00000536 - IT Hardware and Computer Supplies

General Items Questions Subcontractors Notes Terms & Conditions Attachments Summary **Back to Bid**

Quote #: 00000536 Bid #: PURCH1-00000374
 Organization: Purchasing Agency Description: RFP - IT Hardware
 Status: In progress Discount Percent: 0.0 %
 Delivery Days: 0 Alternate Bid:
 Is "No Bid": Freight Terms:
 Shipping Terms:
 Ship Via Terms:
 Promised Date:
 Info Contact:
 Comments:
 Date Last Updated: 02/04/2021 02:54:46 PM User Last Updated: Michael Gallagher

Save & Continue

2. ផ្តល់ទំនិញ

- ចាប់យកការឆ្លើយតបរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ (ឧ. តម្លៃ) សម្រាប់ទំនិញ/ធាតុនីមួយៗនៅលើសំណើដេញថ្លៃ
 - បញ្ចូលតម្លៃសម្រាប់ទំនិញនីមួយៗ ដែលត្រូវបានដេញថ្លៃកទល់នឹងនៅក្នុងប្រឡោះតម្លៃឯកតា
 - អ្នកលក់អាចនាំចេញ/យកព័ត៌មានទំនិញទាំងអស់ចេញ ដោយចុចប៊ូតុង (Export) នាំចេញដែលមានទីតាំងនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃអេក្រង់
 - បញ្ចូលតម្លៃរបស់ពួកគេសម្រាប់ទំនិញនីមួយៗនៅក្រោមជួរឈរនៃតម្លៃឯកតា (Unit Cost) ហើយយកចេញនូវ "Y" នៅក្រោមជួរឈរគ្មានការដេញថ្លៃ, រក្សាទុកឯកសារ CSV ទៅក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់ពួកគេ, បន្ទាប់មកបង្ហាញដោយចុចប៊ូតុងអាប់ឡូត (Upload), ហើយជ្រើសរើសឯកសារពីកុំព្យូទ័ររបស់ពួកគេ។
 - ទំនិញដែលបានដេញថ្លៃនោះទេ, សូមទុកតម្លៃឯកតា ជា 0 ដុល្លារ
- ចុច រក្សាទុក & បន្ត
- ចុចផ្តល់រង កំណត់ចំណាំ (Notes)

Quote 00000536 - IT Hardware and Computer Supplies

General **Items** Questions Subcontractors Notes Terms & Conditions Attachments Summary **Back to Bid**

General Notes

Sort by Column: Print Sequence Sort Descending Go

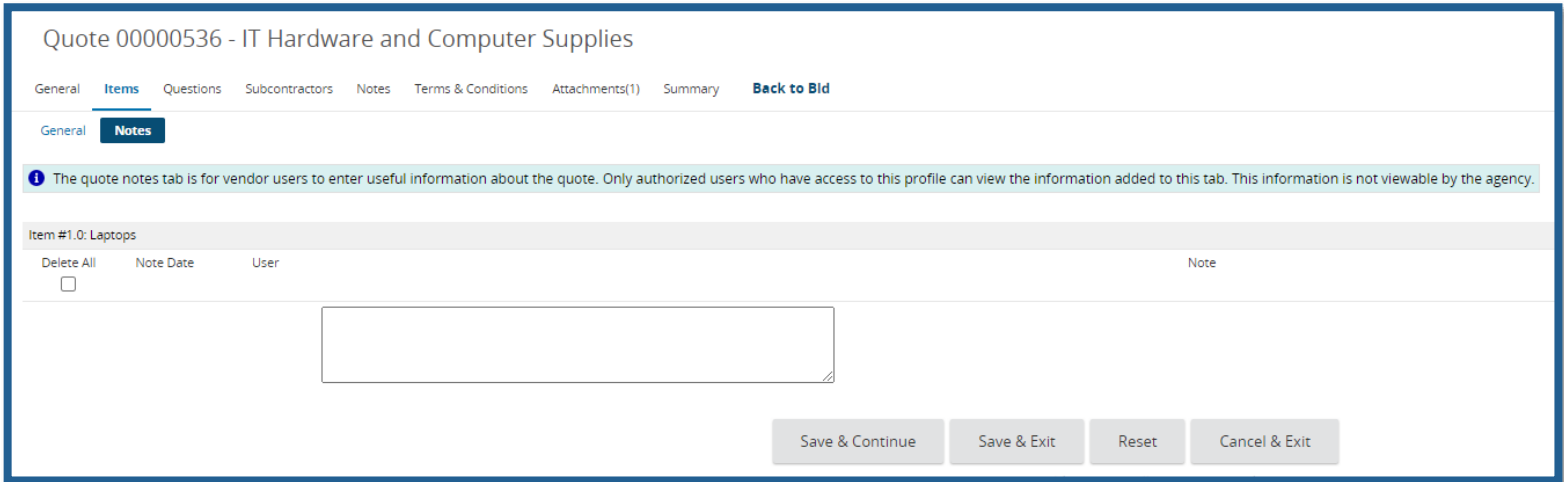
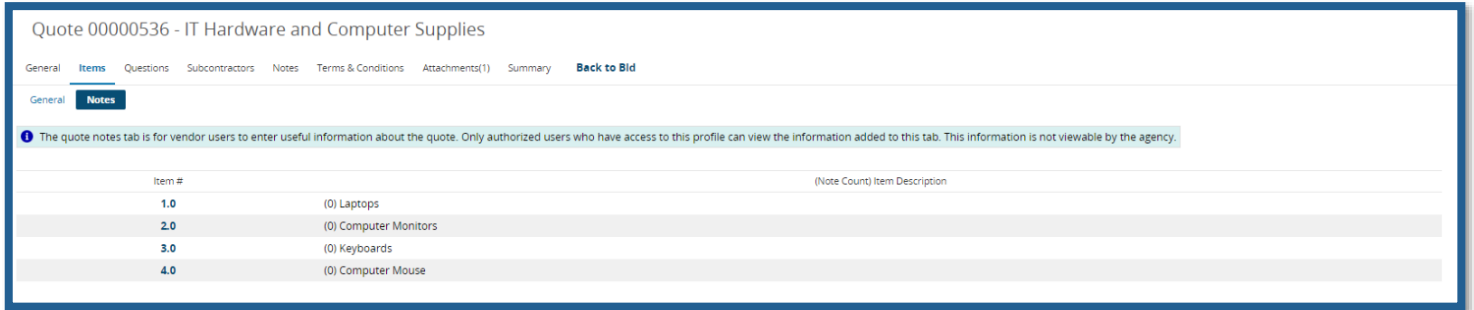
| Item # | Print Sequence | Questions Exist | Description | Quantity | UOM |
|--------|----------------|-----------------|-------------|----------|-----|
| 1.0 | 1.0 | No | Laptops | 4.0 | EA |

| QUOTE | Item # | Print Sequence | Questions Exist | Description | Quantity | UOM | Unit Cost | Discount % | Tax Rate | Freight | Extended Amount | No Bid | No Charge | See Quote Attachment(s) | Remove Line |
|-------|--------|----------------|-----------------|-------------|----------|-----|-----------|------------|----------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| | 1.0 | 1.0 | No | Laptops | 4.0 | EA | 999.99 | 0.00 | | 0.00 | \$3999.96 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Alternate Description:

3. ផ្ទាំងរង កំណត់ចំណាំ

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ចាប់យកកំណត់ក្រាផ្ទៃក្នុងទាក់ទងនឹងទំនិញ/ធាតុនីមួយៗ ដែលអាចត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយអ្នកលក់ នៅពេលក្រោយ (ឬអ្នកលក់ផ្សេងទៀតក្នុងស្ថាប័នអ្នកផ្គត់ផ្គង់)
- អ្នកប្រើប្រាស់របស់អង្គការមិនអាចមើលឃើញ កំណត់ចំណាំរបស់អ្នកលក់បានឡើយ។
 - ចុចលេខទំនិញ/ធាតុ
 - បញ្ចូលព័ត៌មានក្នុងប្រអប់អត្ថបទ
 - ចុច រក្សាទុក & ចាកចេញ



- ផងដែរ អ្នកលក់ក៏អាចចាប់យកកំណត់ចំណាំចំពោះទំនិញ/ធាតុដែលត្រូវទាំងអស់ (ឧទាហរណ៍សម្រង់ទូទៅ) នៅលើផ្ទាំងកំណត់ចំណាំ
- ចុចផ្ទាំងសំណួរ

4. ផ្ទាំងសំណួរ

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ឆ្លើយសំណួរដែលសួរដោយអង្គការ ជាផ្នែកនៃសំណើដេញថ្លៃ
- ប្រសិនបើតម្រូវអោយឆ្លើយនូវសំណួរនានា, អ្នកលក់នឹងឃើញកំហុសនៃការបញ្ជាក់ព័ត៌មាននៅផ្នែកខាងលើនៃសម្រង់របស់ពួកគេ រហូតដល់បានឆ្លើយនូវសំណួរទាំងអស់។
- ផ្តល់ចម្លើយចំពោះសំណួរ
- ចុច រក្សាទុក & បន្ត
- ចុចផ្ទាំងអ្នកម៉ៅការបន្ត

Quote 00000536 - IT Hardware and Computer Supplies

General Items **Questions** Subcontractors Notes Terms & Conditions Attachments Summary **Back to Bid**

| Question # | Required | Question | Response |
|------------|----------|---|-------------------------------------|
| 1 | No | How long does it take to replace defective equipment? | Approximately 3 to 5 business days. |

Save & Continue

5. ផ្ទាំងអ្នកម៉ៅការបន្ត

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ជ្រើសរើសអ្នកម៉ៅការបន្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសម្រង់របស់ពួកគេ ហើយបញ្ឈប់ព័ត៌មាននៃការចូលរួមដែលបានគ្រោងទុក (ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ លើសំណើដេញថ្លៃ)
- អ្នកម៉ៅការបន្ត ត្រូវតែចុះឈ្មោះជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់អ្នកលក់បន្ត ដើម្បីបន្ថែមអ្នកម៉ៅការបន្តទៅក្នុងសម្រង់
- ចុះរកមើល & បន្ថែមអ្នកលក់
 - បញ្ឈប់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនក្នុងប្រឡោះឈ្មោះអ្នកលក់
 - ចុះ ស្វែងរក
 - ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់
 - ចុះរក្សាទុក & ចាកចេញ
- ជ្រើសរើសប្រភេទការចូលរួមរបស់អ្នកលក់
- បញ្ឈប់ប្រាក់ដុល្លារដែលបានប៉ាន់ស្មាន - ចំនួនប្រាក់ដុល្លារដែលត្រូវបង់ទៅឱ្យអ្នកម៉ៅការបន្តដោយអ្នកលក់
- ចុះ រក្សាទុក & បន្ត
- ចុះផ្ទាំងកំណត់ចំណាំ

Quote 00000536 - IT Hardware and Computer Supplies

General Items Questions **Subcontractors** Notes Terms & Conditions Attachments Summary **Back to Bid**

Participation information:
 Subcontractors must be certified in at least 1 bid item NIGP Code: No
 Subcontractors must acknowledge inclusion: No
 Hours from bid closing for subcontractors to acknowledge inclusion: 0.00

| Goal Type | Mandatory | Certification Required | Target % | Your % |
|----------------------|-----------|------------------------|----------|--------|
| Women Owned Business | No | No | 3.0% | 3.00% |

Enter subcontractor participation, and select vendor category participation type and amount. Note that this solicitation has targeted goals as listed below. If the vendor is a general subcontractor, and not part of the participation goal, select none for the goal type. Also note that if the vendor certified flag is yes, the subcontractor must be certified in order to be used. To list a vendor for more than one goal type, enter the vendor selected goal type for each.

Quote Total: \$3,999.96

| Delete All | Vendor ID | Vendor Name | Goal Type | Estimated Percentage | Estimated Dollars |
|--------------------------|-----------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 00006899 | A Plus Computers, Inc. | Women Owned Business | 3.00% | 120.0 |

Save & Continue Save & Exit Lookup & Add Vendors

6. ផ្ទាំងកំណត់ចំណាំ

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ចាប់យកកំណត់ចំណាំខាងក្នុង ដែលត្រូវនូវមុខទំនិញទាំងអស់ដែលបានរាយបញ្ជីនៅលើសំណើដេញថ្លៃ
- អ្នកប្រើប្រាស់របស់អង្គការ មិនអាចមើលឃើញកំណត់ចំណាំរបស់អ្នកលក់បានទេ
- អ្នកផ្គត់ផ្គង់ក៏អាចចាប់យកកំណត់ចំណាំទាក់ទងនឹងធាតុនីមួយៗ នៅលើផ្ទាំងធាតុ/ផ្ទាំងរងដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ
- បញ្ឈប់ព័ត៌មានចំណាំក្នុងប្រអប់មតិយោបល់

- ចុច រក្សាទុក & បន្ត
- ចុចផ្ទាំងលក្ខខណ្ឌ (ដែលបានសន្យាជាមុន) & លក្ខខណ្ឌ (ក្នុងពេលអនុវត្ត) (Terms & Conditions)

Quote 00000536 - IT Hardware and Computer Supplies

General Items Questions Subcontractors **Notes** Terms & Conditions Attachments Summary [Back to Bid](#)

i The quote notes tab is for vendor users to enter useful information about the quote. Only authorized users who have access to this profile can view the information added to this tab. This information is not viewable by the agency.

| Delete All | Note Date | User | Note |
|--------------------------|-----------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | | | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> |

7. ផ្ទាំងលក្ខខណ្ឌ (ដែលបានសន្យាជាមុន) & លក្ខខណ្ឌ (ក្នុងពេលអនុវត្ត) (Terms & Conditions)

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងសំណើដេញថ្លៃ។ លក្ខខណ្ឌ និងឯកសារភ្ជាប់ការដេញថ្លៃផ្សេងទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅលើផ្ទាំង (និងនៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់ដេញថ្លៃ)។
 - ឯកសារភ្ជាប់ណាមួយដែលបង្ហាញនៅលើផ្ទាំង អាចត្រូវបានទាញយកដោយអ្នកលក់
 - អ្នកលក់មានជម្រើសក្នុងការទទួលយក ឬមិនទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃការដេញថ្លៃ
 - រហូតដល់អ្នកលក់ធ្វើសកម្មភាពលើផ្ទាំងនេះ កំហុសសុពលភាពពាណិជ្ជកម្មនឹងបង្ហាញនៅផ្នែកខាងលើនៃសម្រង់
- ចុច បាទ/ចាស
- ចុច រក្សាទុក & បន្ត
- ចុច ផ្ទាំងឯកសារភ្ជាប់

Quote 00000536 - IT Hardware and Computer Supplies

General Items Questions Subcontractors Notes **Terms & Conditions** Attachments Summary [Back to Bid](#)

The following list constitutes all the attachments for the bid which may include supplemental terms and conditions.

| File Name | Description | File Size |
|--|-------------|--------------|
| RFP - IT Hardware.docx (view details) | | 11,884 bytes |

Do you accept the terms & conditions of the bid?

Yes Yes with exceptions No

If you do not fully accept the terms & conditions, please note the exceptions below:

8. ផ្ទាំង ឯកសារភ្ជាប់

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ចាប់យកឯកសារគាំទ្រណាមួយដែលទាក់ទងនឹងសម្រង់តម្លៃរបស់ពួកគេ ដែលអាចមានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកវាយតម្លៃ
 - ឧទាហរណ៍នានា រួមមាន: ឯកសារសំណើ, លក្ខណៈពិសេសរបស់ផលិតផល, ឯកសារធានា និងទម្រង់បំពេញ/ចុះហត្ថលេខា ដែលតម្រូវដោយសំណើដេញថ្លៃ
- ចុច បន្ថែមឯកសារ
 - ចុចជ្រើសរើសឯកសារ (Google Chrome) ឬចុចរុករក Browse (Internet Explorer, Mozilla Firefox)

The screenshot shows the 'Add File' form with the following fields and values:

- Name*: [Empty text box]
- Description: [Empty text box]
- File*: [Choose File] No file chosen
- Location: 00016915
- Confidential:

Buttons at the bottom: Save & Exit, Save & Continue, Reset, Cancel & Exit.

- ជ្រើសរើសឯកសារ
- ចុចបើក
- បំពេញប្រឡោះ – អ្នកលក់អាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឈ្មោះសម្រាប់ឯកសារភ្ជាប់ ហើយបញ្ឈប់ការពិពណ៌នាដែលបង្ហាញដល់អ្នកប្រើប្រាស់អង្គការ
- ចុច រក្សាទុក & បន្ត – ធ្វើតាមជំហានមុនម្តងទៀត ដើម្បីបន្ថែមឯកសារភ្ជាប់បន្ថែមទៀត

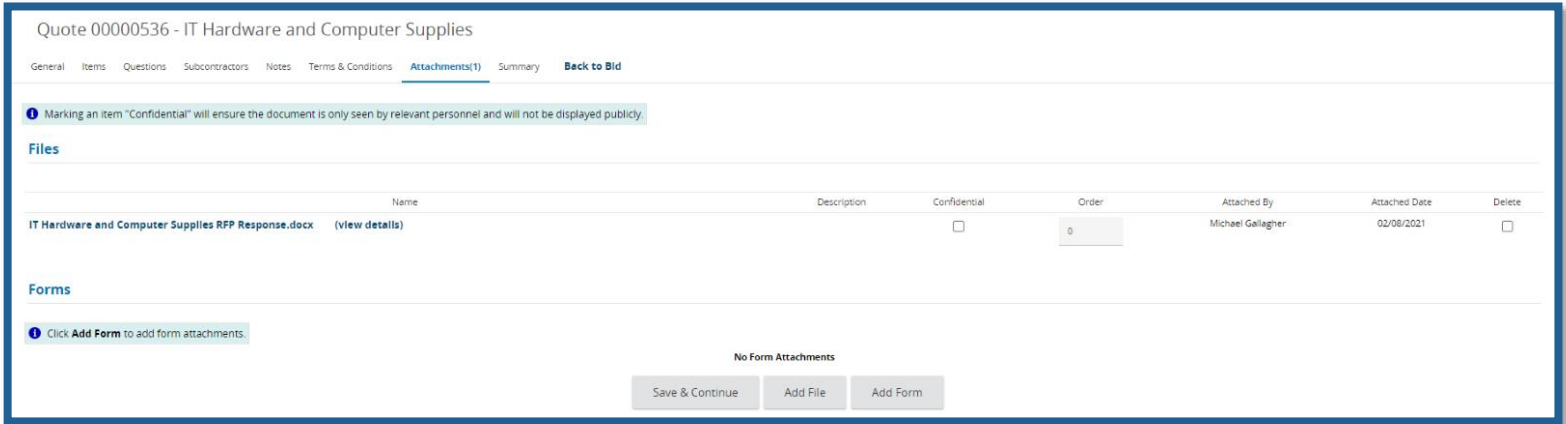
The screenshot shows the 'Add File' form with the following fields and values:

- Name*: IT Hardware and Computer Supplies RFP Response.docx
- Description: [Empty text box]
- File*: [Choose File] IT Hardware...sponse.docx
- Location: 00016915
- Confidential:

Buttons at the bottom: Save & Exit, Save & Continue, Reset, Cancel & Exit.

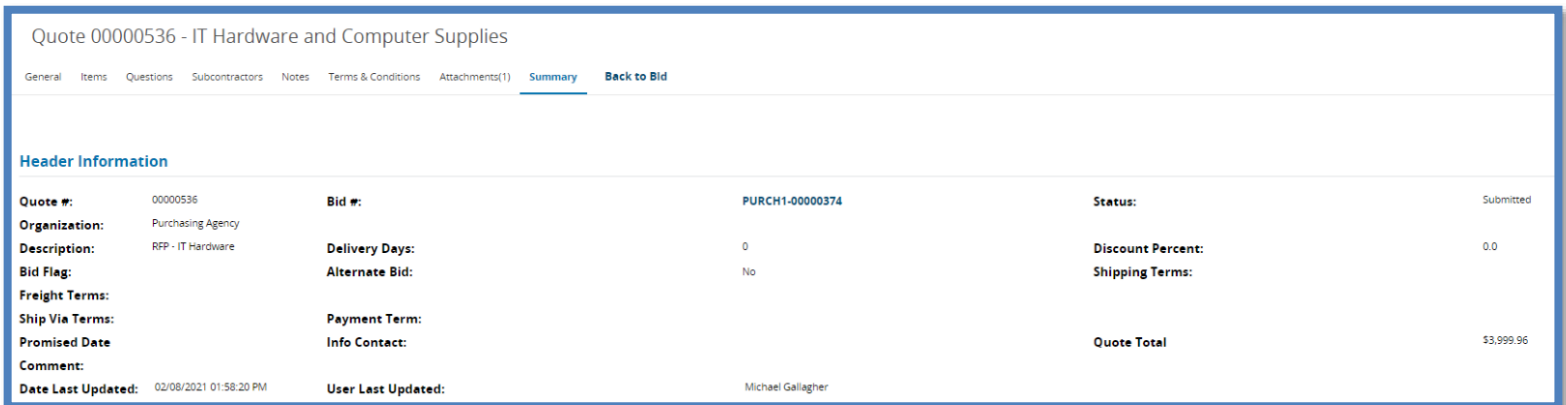
- លក្ខណៈពិសេសបន្ថែមទៀត:
 - ការសម្ងាត់ – អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ធ្វើឱ្យឯកសារភ្ជាប់របស់ពួកគេមានលក្ខណៈសម្ងាត់ពីសាធារណៈជន។ ឯកសារដែលមានព័ត៌មានរសីប ដូចជាព័ត៌មានពន្ធ នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាព័ត៌មានសម្ងាត់។
 - ចុចសម្ងាត់ ដែលទាក់ទងនឹងឯកសារ
 - ចុច រក្សាទុក & បន្ត

- លុបចោល – អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ លុបឯកសារភ្ជាប់
 - ចុចលុបចោល នូវអ្វីដែលភ្ជាប់ជាមួយឯកសារ
 - ចុច រក្សាទុក & បន្ត
- ចុច ផ្ទាំងសង្ខេប



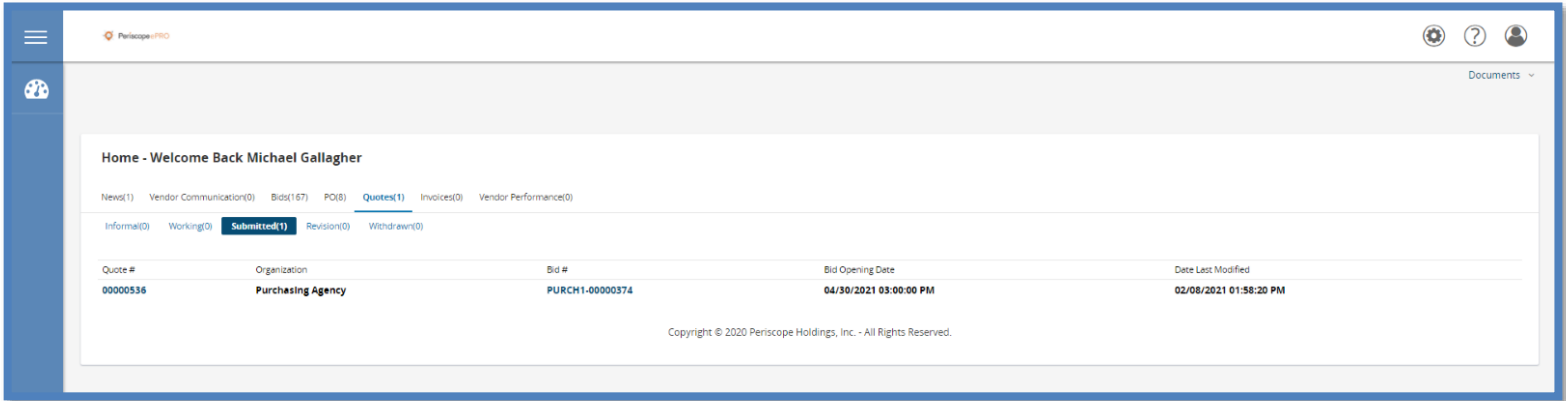
9. ផ្ទាំងសង្ខេប

- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ពិនិត្យមើលព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបានបញ្ចូលនៅលើផ្ទាំងមុន ដើម្បីពិនិត្យមុនពេលបញ្ជូន/ស្នើសម្រង់
- នៅពេលដែលបានដាក់បញ្ជូនសម្រង់រួចហើយ អ្នកលក់មិនអាចកែសម្រួលឯកសារនោះបានទេ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី អ្នកលក់អាចដកចេញនូវសម្រង់បាន (សម្រាប់កែសម្រួល និងដាក់បញ្ជូន/ស្នើឡើងវិញ) នៅគ្រប់ពេល មុនថ្ងៃបើកការដេញថ្លៃ និងពេលវេលា
- ចុច បញ្ជូនសម្រង់
 - ចុច អូខេ/យល់ព្រម នៅក្នុងបង្អួចលេចឡើងដែលបញ្ជាក់ថាអ្នកចង់បញ្ជូនសម្រង់របស់អ្នក
 - ចុចអេក្រង់មកកាន់បច្ចុប្បន្នភាព/ផ្អាកឡើងវិញ ដែលបន្សល់ទុកអោយអ្នកស្ថិតនៅ លើផ្ទាំងសង្ខេប
 - ស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរទៅជា បានដាក់បញ្ជូន/ស្នើរួចហើយ – សម្រង់ត្រូវបានដាក់ស្នើសុំរួចរាល់ជាផ្លូវការ ដែលនេះបញ្ចប់នូវដំណើរការ



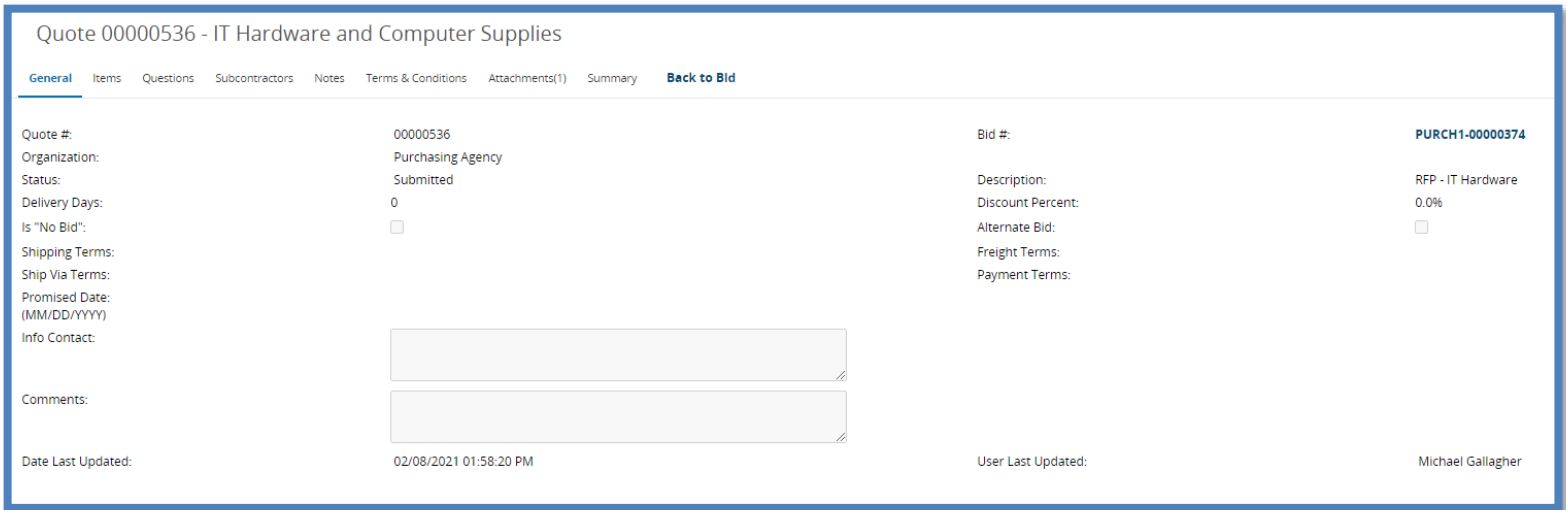
ស្វែងរកសម្រង់ដែលបានដាក់បញ្ជូន/ស្នើរដេញហើយ ពីមុន៖

1. ចុច ផ្ទាំងបានដាក់បញ្ជូន/ស្នើរដេញ
2. ចុច ផ្ទាំងសម្រង់
 - បញ្ជីនៃសម្រង់ដែលបានដាក់ស្នើរដេញទាំងអស់ បង្ហាញដោយមានពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការស្នើសុំការដេញថ្លៃ ដែលពួកគេបានដាក់បញ្ជូន/ស្នើ
3. ចុច លេខសម្រង់
 - អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនទៅកាន់ផ្ទាំងទូទៅ
 - អ្នកអាចពិនិត្យមើលព័ត៌មាន នៅលើផ្ទាំងណាមួយ



ដកចេញ និងដាក់ស្នើឡើងវិញនូវសម្រង់ដែលបានដាក់បញ្ជូន/ស្នើរដេញពីមុន៖

1. ចុច ផ្ទាំងសង្ខេប



2. ចុច ដកចេញ

- ប៊ូតុង ដកចេញ មានទីតាំងនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃផ្ទាំងសង្ខេប

3. ចុច អូខេ/យល់ព្រម

- បង្អួចលេចឡើងសួរថា "តើអ្នកប្រាកដថាចង់ដកសម្រង់នេះចេញមែនដែរឬទេ?"
- ចុចអេក្រង់មកកាន់បច្ចុប្បន្នភាព/ផ្អាកឡើងវិញ ដែលបន្សល់ទុកអោយអ្នកស្ថិតនៅ លើផ្ទាំងសង្ខេប
- ស្ថានភាពនៃសម្រង់របស់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទៅជា បានដកចេញរដេញហើយ



4. ចុចបើកសម្រង់ឡើងវិញ

- ប៊ូតុងបើកសម្រង់ឡើងវិញ មានទីតាំងនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃផ្ទាំងសង្ខេប
- ចុចអេក្រង់មកកាន់បច្ចុប្បន្នភាព/ផ្ទុកឡើងវិញ ដែលបន្សល់ទុកអោយអ្នកស្ថិតនៅ លើផ្ទាំងសង្ខេប
- ស្ថានភាពនៃសម្រង់របស់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទៅកំពុងដំណើរការ



5. ចុច ផ្ទាំងនានាដែលសមរម្យ

- ចូលទៅកាន់ផ្ទាំងណាមួយដែលត្រូវធ្វើនូវការកែប្រែ ឬការបន្ថែម
- នៅពេលដែលការកែប្រែទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះសម្រង់របស់អ្នក សូមចូលទៅកាន់ផ្ទាំងសង្ខេប ដើម្បីដាក់បញ្ជូនសម្រង់របស់អ្នកឡើងវិញ

6. ចុច ផ្ទាំងសង្ខេប

7. ចុច បញ្ជូនសម្រង់

- ចុច អូខេ/យល់ព្រម នៅក្នុងបង្អួចលេចឡើងដែលបញ្ជាក់ថាអ្នកចង់បញ្ជូនសម្រង់របស់អ្នក។
 - ចុចអេក្រង់មកកាន់បច្ចុប្បន្នភាព/ផ្ទុកឡើងវិញ ដែលបន្សល់ទុកអោយអ្នកស្ថិតនៅ លើផ្ទាំងសង្ខេប
 - ស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរទៅជា បានដាក់សំណើរសុំរួចហើយ - សម្រង់ត្រូវបានដាក់ស្នើសុំរួចរាល់ជាផ្លូវការ ដែលនេះបញ្ចប់នូវដំណើរការ