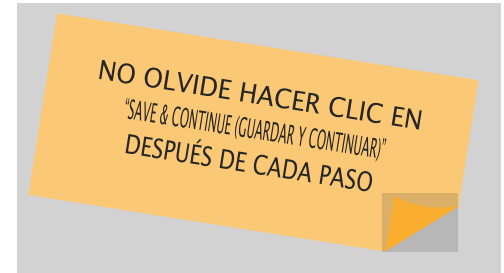


Long Beach Buys Guía de registro de proveedores

Registro paso a paso:

1. Navegar a: <https://longbeachbuys.buyspeed.com/bsv/view/login/login.xhtml>
2. Haga clic en el botón "Register (Registrarse)" en la esquina superior derecha de la página
3. Ingrese la información de registro de cuenta obligatoria
 - ✓ Identificación fiscal (seleccione EIN o SSN)
 - ¿Proveedor extranjero? Ingrese su identificación fiscal de EE. UU.
 - Si no tiene una identificación fiscal de EE. UU., ingrese su identificación fiscal extranjera.
 - ✓ Nombre de empresa
 - ✓ Dirección de correo electrónico (cerciórese de que puede acceder a esta cuenta durante el proceso de registro. Se enviará un correo electrónico de validación a esta dirección).
 - ✓ País (predeterminado en EE. UU.)
4. Haga clic en "Register (Registrarse)"
 - ✓ Será redirigido a la pantalla de configuración de su cuenta. Para terminar su registro, navegue por unas cuantas pestañas.
5. En la pestaña de información de la empresa, valide o ingrese
 - ✓ Nombre de la empresa (rellenado previamente por su ingreso anterior)
 - ✓ Nombre legal de proveedor (rellenado previamente por su ingreso anterior)
 - ✓ Identificación fiscal (rellenado previamente por su ingreso anterior)
 - ✓ Dirección postal
 - ✓ Dirección de correo electrónico de la empresa (Seleccione una dirección de correo electrónico válida adecuada. Se enviarán notificaciones de oportunidades de licitación a esta dirección. Puede cambiar o agregar direcciones de correo electrónico en la pestaña de Dirección de su registro o después de que se registre).
 - ✓ **Nota:** No se preocupe por la información de proveedor de emergencia en este momento.
6. En la pestaña de administrador ingrese
 - ✓ Información administrativa de usuario (el punto de contacto de la empresa y administrador de cuenta): Nombre, correo electrónico, identificación de usuario y contraseña (los usuarios adicionales se pueden agregar después del registro).
 - ✓ Asegúrese de que la casilla de verificación donde se le pregunta si desea registrarse para S2G **NO ESTÉ MARCADA**. Se le dará la oportunidad de un punto de acceso de S2G más adelante, pero no se registre para eso en este momento para garantizar que su registro esté bien configurado.



Para estar al tanto

- El registro abierto comienza el 16 febrero de 2022 y animamos a todos los proveedores actuales a completar su registro antes del 10 de mayo de 2022. Los nuevos proveedores pueden registrarse en cualquier momento.
- En adelante, los proveedores deben registrarse en Long Beach Buys para recibir solicitudes de licitación y avisos de órdenes de compra, responder a ellas y hacer negocios con la Ciudad de Long Beach.
- ¿Necesita acceso para varios usuarios? No hay problema. Cuando se establece la cuenta del Administrador del vendedor, puede agregar usuarios adicionales por medio de "Maintain Users on this Account (Mantener usuarios en esta cuenta)".

¿Necesita ayuda?

Si tiene preguntas o necesita ayuda, envíenos un correo electrónico a LBPurchasing@longbeach.gov

7. **En la pestaña de dirección**

- ✓ La dirección que ingresó previamente se convertirá en su "General Address (Dirección general)" predeterminada. Puede agregar otros tipos de direcciones si hace clic en "Add Another Address (Agregar otra dirección)" e ingresa la información correcta, o después de haber completado el registro.

8. **En la pestaña de términos**

- ✓ Simplemente haga clic en "Save & Continue Registration (Guardar y continuar con el registro)". Los términos se pueden configurar en el futuro para seleccionarlos en el perfil de su empresa.

9. **En la pestaña de categorías y certificaciones**

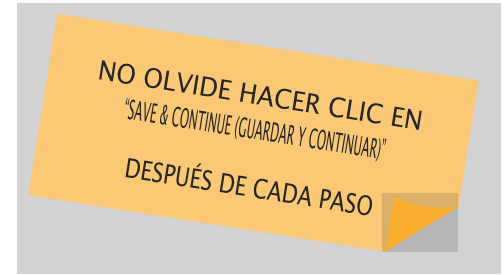
- ✓ Seleccione las categorías y certificaciones aplicables a su empresa.

10. **En la pestaña de códigos de producto/servicio**

- ✓ Ingrese los códigos de producto relacionados con su empresa para los cuales desea recibir notificaciones de oportunidades de solicitar licitación.

11. **En la pestaña de resumen**

- ✓ Revise la información de la pantalla de resumen y confirme que la información sea correcta. Haga clic en "Submit Registration (Enviar registro)" en la parte inferior de la pantalla.
- ✓ Recibirá un correo electrónico automatizado cuando su cuenta se haya activado.



¿Necesita ayuda?

Si tiene preguntas o necesita ayuda, envíenos un correo electrónico a LBPurchasing@longbeach.gov

Inicio de sesión en Long Beach Buys: Acceder a su cuenta de proveedor por primera vez

1. **Recibirá una contraseña temporal de parte de Long Beach Buys por correo electrónico**

- ✓ Verifique la carpeta de correo no deseado si no la ve inmediatamente.
- ✓ El correo electrónico viene de parte de: noreply@buyspeed.com

2. Si no sigue en la página, vuelva a acceder a: <https://longbeachbuys.buyspeed.com/bsv/view/login/login.xhtml>

3. Haga clic en el botón "Sign In (Iniciar sesión)" en la esquina superior derecha de la página

4. Inicie sesión con la contraseña temporal proporcionada

5. Cuando ingresa su contraseña por primera vez, recibe un diálogo para cambiarla

6. Ingrese una nueva contraseña

7. Asegúrese de que la casilla de verificación "Register with Periscope S2G (Registrarse con Periscope S2G)" en la parte inferior de esta pantalla quede **SIN MARCAR**

- ✓ Como se indicó antes, asegúrese de que la casilla de verificación donde se le pregunta si desea registrarse para S2G **NO ESTÉ MARCADA**. Tendrá una oportunidad de registrarse en el futuro. Para garantizar que se configure su registro adecuadamente, no marque la casilla en este momento.

- ✓ Haga clic en el botón azul "Submit Password (Enviar contraseña)" en la parte inferior.

¡Listo! Su cuenta ahora se envió a Long Beach Buys inició sesión y creó su contraseña correctamente. Manténgase atento a las siguientes comunicaciones de Long Beach Buys sobre los próximos pasos en el proceso de aprobación.