

## Mga Protokol Para sa Mga Sentro ng Tennis

Ang protokol na ito ay kokompletihin ng mga sentro ng tennis. Ang mga kinakailangan sa ibaba ay naangkop ng mga sentro ng Tennis. Karagdagan pasa mga kondisyon na inutos ng Gobernador, ang mga sentro ng tennis ay dapat din sumunod sa mga kondisyon na inilatag sa Protokol ng mga Sentro ng Tennis. Ang protokol na ito ay dapat maimplementa bago mag operayt ang sentro ng Tennis.

Paki tala: Itong dokumentong ito ay ito ay maaaring mabago sa paglabas ng mga karagdagang impormasyon at resources kaya seguradohing palaging subaybayan ang Long Beach COVID-19 website sa [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) para sa anumang pagbabago sa dokumentong ito.

Sakop ng checklist na ito ang mga:

- (1) Mga patakaran at pagsasagawa sa lugar ng trabaho para maprotektahan ang kalusugan ng empleyado
- (2) Mga hakbang para maseguro sa physical distancing
- (3) Mga hakbang para maseguro ang pagkontrola ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado at sa publiko
- (5) Mga hakbang nang maseguro ang pantay-pantay na akses sa mga serbisyong kritikal

**Lahat ng mga Sentro ng Tennis ay dapat magimplementa ng lahat ng naangkop na mga hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa sa pagapaliwanag kung bakit ang hakbang na hindi naimplementa ay di naangkop.**

Pangalan ng Sentro ng  
Tennis:

Direksyon ng Pasilidad:

---

---

### A. PAG-CHECK-IN NG MANLALARO, LARO NG TENNIS AT PALIGID NG CLUBHOUSE - MGA RESTRIKSYON

- Ang clubhouse ay mananatiling sarado sa publiko.
- Mga karatula ng mga instruksyon at impormasyon tungkol sa control ng impeksyon at physical distancing, paggamait ng pantakip sa mukha ay nakapaskil sa buong facility.
- Ipaalam ng maaga sa mga kostomer lahat ng mga protokol ng kaligtasan.
- Lahat ng empleyado at mga kostomer ay kailangang magsuot ng telang pantakip sa mukha sa lahat ng panahon kapag lalapitan.
- Walang bisita or ahente na pinapayagan sa loob ng clubhouse o lugar ng pro-shop. Kasama dito ang mga distributors at ahente ng manufacturer. Mga miting ay gagawin sa telepono o sa paraang birtwal.
- Ang pagbayad ay gagawin sa mula sa isang starter window na nakaharap sa labas o sa isang check-in na mesa sa loob na pasilidad. o sa isang mesang pang check-in sa labas ng pasilidad. Anim na talampakan (6 ft) ng physical distancing ang nakamarka para ipaalam sa mga kostomer kung saan

**TO REPORT A VIOLATION  
PLEASE CALL: (562) 570-2633 OR  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

silang maghihintay para magbayad.

- Kinakailangan ng reserbasyon para mahikayat ang mga players na magbayad muna gamit ang debit/credit card sa oras ng reserbasyon
- Bayad sa tennis center ay sa pamamagitan gift card, debit o credit card lamang.
- Mga marka o palatandaan ay nailagay para makalikha ng anim na talampakan na pagitan sa paligid kung nagsisimula mag tennis para mabawasan ang kontakto ng empleyado at publiko.
- May hand sanitizer, sabon at tubig, o epektibong disinfectant/wipes para sa mga players malapit sa bawat pasukan ng pasilidad, sa mga kart ng inumin at estasyon ng pagkain/pasilidad at mga banyo. At sa iba pang punto ng kontakto.
- Ang mga reserbasyon ay di kukulang ng 10 minuto ang pagitan. Hinihikayat ang mga manlalaro na dumating sa pasilidad ng di hihigit ng sampung minute bago sa takdang oras ng laro.
- Ang laro ay limitado sa hanggang apat na manalalaro na di kailangang galing sa isang tahanan. Ang bawat grupo ay dapat sigurado (hal. hindi pwedeng magpalit papasok o palabas ng grupo).
- Ang bawat equipment na pinarenta ay kailangang punasan gamit ang mabisang disinfectant laban sa COVID-19.
- Inatasan ang bawat empleyado na idisinfect ang pinarentang equipment sa bawat pagpaparenta.
- Mga counters at mga bintana ng serbisyo ay laging sinasanitize gamit ang mabisang disinfectant laban sa COVID-19.
- Lahat ng gates ng korte at hawakan ng hagdanan ay binalutan ng tape para maiwasan ang paghawak, kung hindi, kailangang punasan oras-oras.
- Lahat ng gates ay nilagyan ng lubid o iniwang bukas para di mahawakan, kung maari. Kung ang facility ay may malawak na pasukan sa tagiliran, ito ang nirerekomendang gamitin.
- Alternatibong mga korte ay reserbado para sa laro kung walang harang, gaya ng bakod sa pagitan ng korte
- Lahat ng score tenders ay inalis sa korte para maiwasan ang paghawak.
- Mga basurahan ay “touchless”. Ang mga takip ay tinanggal kung maryoon man.
- Lahat ng banyo ay nililinis at dinidisinfect palagi. Mga pintuan ay bukas kung posible para mabawasan ang paghawak ng hawakan ng pinto o mga ibabaw.
- Ang pagbenta sa Pro shop ay dapat sumunod sa Protokol ng Physical Distancing para sa Retail. Mga pinto ay nakabukas kung saan man posible.
- Walang larong grupo o tournament ang papayagan.
- Mga players ay kinakailangang umalis agad ng property pagnakompleto na ang laro. Walang kumpol kumpulan o buntotan sa parking lot.
- Ang mga manlalaro ay dapat manatili sa kanilang korte para maiwasan ang pagpalit sa katapusan
- Pinaalalahanan ang mga empleyado na sundin ang mga aksyon ng personal na prebensyon kasama ang:
  - Manatili as bahay kung may sakit. Sa bahay lamang sa loob ng tatlong araw (72 oras) pagkatapos gumaling, ibig sabihin ang iyong lagnat ay gumaling na hindi gumamit ng gamot na pampababa ng lagnat at bumuti ang sinotmas pang respiratoryo (e.g. ubo, paghingal), AT hindi kukulang sa sampung araw na lumipas simula ng unang lumabas ang sintomas.
  - Dalasan ang paghugas ng kamay gamit ang sabon at tubig ng hindi kukulang sa 20 segundo. Kung walang sabon at tubig, gumamit ng sanitizer na gawa sa alkohol na may hindi kukulang sa 60% alkohol. Hugasan ang mga kamay bago kumain, pagkatapos gumamit ng

banyo at pagkatapos umubo at bumahing.

- .Takpan ang inyong pagubo at pagbahing ng tisyu at pagkatapos itapon ang tisyu at agad hugasan ang mga kamay. Kung walang tisyu, gamitin ang siko (huwag ang mga kamay)
- .Huwag hawakan ang bibig, mata, ilong ng di hinugasang mga kamay.
- .Iwasan ang paglapit sa mga taong may sakit.
- .Iwasan ang pagpapagamit ng telepono o iba pang mga devices. Kung ang mga devices ay kailangang ipahiram, seguraduhing punasan ng disinfectant wipe bago at pagkatapos ipahiram.
- .Palaging obserbahan ang inyong distansya sa kapwa katrabaho. Palaging panatiliin ang rekomendadong 6 feet na separasyon sa iba pwera na lamang kung may partikular na trabaho na kinakailangang lumapit at magsuot ng pantakip sa mukha pag nagtatrabaho malapit o kasama ng iba.
- .Idisinfect ang mga madalas na hinahawakan na mga bagay at mga ibabaw tulad ng workstations, keyboards, telepono, hawakan, makina, device na hiramán at mga doorknob. Ito kailangang gawin sa lahat ng oras ng trabaho.
- .Hikayatin ang mga empleyado na imbes na makipagkamayan, magsagawa ng mga pambati na walang hawakan sa mga kostomer at mga miyembro.
- .Aalisin ang time clock o aatasan ng management/isang indibidwal na responsable sa pag punch in/out ng empleyado.
- .Kopya ng protocol na ito ay naipamahagi sa lahat ng empleyado.

---

## **B. PAGKAIN AT INUMIN**

- Ang restawran sa sitio ay dapat magoperayt alinsunod sa Protokól ng Physical Distancing para sa Restawran. Ang mga konsesyon stand ay dapat mag-operayt alinsunod sa Mobile Food Vendor Physical Distancing Protocol.
- May 6-foot na marka para sa mga bisita nang mapanatili ang physical distancing. Mayroong hand sanitizers sa lahat ng pwesto ng silbihan ng pagkain at/o inumin.
- Benches and tables are removed to discourage congregation.
- Mga kariton ng inumin ay maaring i-operate. Mga nagpapatakbo ng mga kariton ay kailangang magsuot ng takip sa mukha at gwantes para sa mga transaksyon. Sundin ang mga protokól ng Physical Distancing para sa Kaligtasan.
- Mga drinking fountains at water coolers ay tinanggal o tinakpan

---

## **C. COACHING**

- Pribadong leksyon ay pinapayagan gamit ang tamang teknik ng physical distancing. Leksyon pang grupo (mahigit sa dalawang manlalaro) ay bawal.
- Mga nagtuturong propesyonal ay nasa kanilang partikular na korte sa partikular na oras at araw, kung maaari.
- Mga basket lamang, mga ball dispensing machine, at ball mowers ang pinapayagan sa korte.
- Ang mga manlalaro ay hinihikayat na gamitin ang racquet/paa para itulak ang bola at/o tirahin papunta sa instruktur para maiwasan ang paggamit ng kamay at paghawak ng bola.
- Ang mga manlalaro ay hindi hahawak ng kahit anong coaching equipment.
- Ang mga bola ay para lamang sa bawat estudyante. Ang mga bola ay maaring ibigay ng pro o ng estudyante. Paggamit ang parehong set ng mga bola ng maraming estudyante ay pinagbabawal.

- Ang mga pros ay gagamit ng kanilang hindi dominanteng kamay.

#### **D. MGA BOLA NG TENNIS**

- Ang mga manlalaro ay dapat magdala na kanilang sariling bola at markahan ng malaman kung alin ang kanilang dala.

#### **E. MGA EQUIPMENT NG TENNIS**

- Ang hiraman ng tennis equipment ay pinagbabawal
- Mga dispensing machine ng bola, basket ng bola at mowers ng bola ay sinasanitize sa bawat paggamit. Paggamit ng tubo ng bola at basket para pulutin ang lalag na bola pagkatapos gamitin ang makina ng bola ay naglilimita ng kontak at ito ay hinihikayat.
- Iwasan ang paggamit ng equipment na di kailangan, tulad ng throw-down lines.

#### **F. MGA PROTOKOL NG MGA EMPLEYADO**

- Ang di sabay sabay na simula ng tauhan at ang paghati ng mga shift ay isinagawa para malimita ang bilang ng tauhan sa sityo, ang mga miting, lunch break, ang mga oras ng pag-alis. Walang grupong pinapayagang mag tipon tipon.
- Mga miting ng mga tauhan ay gagawin sa labas para mapanatili ang physical distancing.
- Mga bisita o mga ahente ay di papayagan sa loob o sa paligid ng pasilidad. Kasama na dito ang mga distributor at mga representante ng manufacturer. Ang miting ay gaganapin sa telepono, zoom o sa iba pang mga platapormang birtwal.
- Paggamit ng time clock ay di na ipagpapatuloy, kung posible.
- Mga empleyado ay kinakailangan at pinapayagan ng sapat na panahon na maghugas o magsanitize ng mga kamay kada 30 minutos o kung kailangan lamang kapag may gwantes na binigay. Mga locker rooms ay inalis ng mga nilalaman. Mga karagdagang uniporme at mga gear at lahat ng mga personal na mga bagay ay itago sa mga personal na sasakyan. Walang mga personal na bagay ang papayagang itago sa loob ng sityo.
- Ang mga bagay sa breakroom na madalas ginagamit (hal. coffee pots, vending machine, refrigerators at microwave) ay sinuspende. Mga personal na cooler ay pinapayo para sa mga personal na pagkain/inumin at dapat itago sa personal na sasakyan)
- Ang pangalawang break at lunch na lugar ay itatayo kung posible para mapayagan ang malawakang physical distancing.
- Ang management ay naghanda ng mga patnubay sa paglinis ng pasilidad nang hindi kukulang sa tatlong beses sa isang araw; (Sa umaga pagkadating ng tauhan at sa pagalis ng mga team papuntang pasilidad, pagkatapos ng oras ng lunch at , pag-alis pagkatapos ng shift at magpokus sa lahat ng hinahawakan (doorknobs, banyo, mesa, silya, lababo, computer/keyboards atbp.) Mga madalas hinahawakang mga lugar ay maaring mas madalas linisin.

#### **G. MGA HAKBANG PAGKATAPOS NG SHIFT**

- Ang tauhan ay responsable para magdisinfect ng equipment pagkatapos gamitin. Ang disinfectant sa mga estasyon ng tools ay handa para sa mga tauhan ng mapununan ang tools bago at pagkatapos gamitin.
- Lahat ng miyembro ng tauhan ay dapat umalis agad ng property pagkatapos ng kanilang shift.
- Bawat miyembro ng team ay pinaalalahanan sa importansya ng physical distancing sa labas at sa loob din ng trabaho.

## H. PROTOKOL NG PAGMONITOR

- Ang operator ng sentro ng tennis ay isang 'Embahador ng Kaligtasan' na nasa lugar ng trabaho lahat ng oras. Ang kaniyang natatanging katungkulan ay seguraduhin na ang staff at mga patron ay magsagawa ng Protokol ng Kaligtasan ng Physical Distancing. Ang Embahador ng Kaligtasan ay may name tag na nagsasabing sila ang "Embahador ng Kaligtasan." Ang dokumentong ito ay palaging nasa Embahador ng Kaligtasan para matignan ang kinakailangang protokol ng kaligtasan.
- Kailangan ang magalang ngunit matatag na komunikasyon sa kahit sinong patron na sumusuway sa protokol ng kaligtasan. Ang mga patron ay pinapaalalahanan na kahit anong pagsaway sa Social Distancing Safety Protocols ay mapapanganib ang patuloy na operasyon ng mga lokal na tennis centers.
- Sinumang patron na ayaw sumunod sa mga protokol ng kaligtasan pagkatapos ng unang babala ay hihilingin na umalis sa agad sa propyedad.

**Ano pa mang mga karagdagang mga hakbang na hindi naisali dito ay dapat ilista sa hiwalay ng mga pahina at ilakip sa dokumentong ito.**

**Maaari niyong kontakin ang sumusunod na tao sa anumang tanong o komento tungkol sa protokol na ito.**

**Pangalan ng  
Kontak Sa Sentro  
ng Tennis:**

\_\_\_\_\_

**Telepono:**

\_\_\_\_\_

**Petsa ng huling  
Pagbabago:**

\_\_\_\_\_