ពិធីការសំរាប់ទីលានវាយកូនហ្គោល: ឧបសម្ព័ន្ធ F

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយទីលានវាយកូនហ្គោល។ តម្រូវការនានាខាងក្រោម អនុវត្តចំពោះគ្រប់ទីលានវាយកូនហ្គោលទាំងអស់។ បន្ថែមពីលើលក្ខ័ណ្ឌ ដែលបានដាក់លើទីលានវាយកូនហ្គោលទាំងអស់ ដោយអភិបាលរដ្ឋ, ទីលានវាយកូនហ្គោល ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខ័ណ្ឌដែលបានដាក់ចេញ នៅក្នុងពិធីការនានាសំរាប់ទីលានវាយកូនហ្គោលនេះ ផងដែរ។ ពិធីការនេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត និងបានបិទប្រកាស ឬផ្សាយមុនពេលដំណើរការទីលានវាយកូនហ្គោល។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថានឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រ ឡុងប៊ិច COVID-19 នៅឯ www.longbeach.gov/covid19 ជាប្រចាំដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗនេះ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

(1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក

(2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា

(3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

(4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន

(5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

ទីលានវាយកូនហ្គោលទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនូវរាល់វិធានការណ៍នានាដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលមានរាយខាងក្រោម ហើយត្រៀមក្នុងការពន្យល់អំពីមូលហេតុអ្វី បានជាវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តនោះ មិនអាចអនុវត្តបាន។

ឈ្មោះទីលានវាយកូនហ្គោល: ______________________

អាស័យដ្ឋានកន្លែង: ______________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

A. ការកត់ឈ្មោះចូលនូវកីឡាករវាយកូនហ្គោល, ការលេងកូនហ្គោល និងអ្វីៗនៅជុំវិញក្លឹបហៅស៍ - ការដាក់កំរឹត

- ☐ ក្លឹបហៅស៍ នៅតែត្រូវបិទទ្វារ ចំពោះសាធារណៈជន។
- ☐ ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ និងព័ត៌មាន ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង, ឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងការប្រើប្រាស់គំរបមុខ។
- ☐ ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងសមាជិក អំពីពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ជាមុន។
- ☐ និយោជិក ឬបុគ្គលិក, ភ្ញៀវ និងកីឡាករវាយកូនហ្គោលទាំងអស់ ត្រូវប្រើគំរបមុខក្រណាត់គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលទំនាក់ទំនង ឬនៅជិតមនុស្សដទៃទៀត។
- ☐ ភ្ញៀវ ឬតំណាងផ្នែកលក់ទាំងឡាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយស្ថិតនៅក្នុងក្លឹបហៅស៍ និងតំបន់ហាងលក់ទំនិញឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងអ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិត។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ ឬវេទិកានិម្មិតនានា។
- ☐ ការបង់ថ្លៃបៃតង (វាលស្មៅពណ៌បៃតង) ត្រូវបានធ្វើឡើងពី ឬតាមបង្អួចដែលបែរមុខទៅរកកន្លែងចាប់ផ្តើម នៅខាងក្រៅដែលមានរួចស្រាប់ ឬពីតុ កត់ឈ្មោះចូលនៅខាងក្នុងកន្លែង។ សញ្ញាសំគាល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានតំឡើង ដើម្បីអោយអតិថិជនទាំងឡាយដឹងអំពីកន្លែងដែលត្រូវរង់ចាំបង់ ប្រាក់។
- ☐ ទាមទារអោយមានការកក់ ហើយកីឡាករវាយកូនហ្គោល ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន ដោយប្រើកាតដេបីត/ក្រេឌីត នៅពេលកក់។
- ☐ លើកទឹកចិត្តអោយមានការទូទាត់ជាអំណោយ, កាតដេបីត ឬកាតក្រេឌីត។
- ☐ ការគូសសញ្ញាចំណាំ ឬការកំណត់ព្រំដែននានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតជារបាំងដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៅជុំវិញតំបន់ចាប់ផ្តើមវាយកូនហ្គោល ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ រវាងនិយោជក និងសាធារណៈជន។
- ☐ ទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ, សាប៊ូ និងទឹក ឬ ថ្នាំ ឬវត្ថុ/ជូតសំឡាប់មេរោគ ដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ត្រូវដាក់អោយមានសំរាប់អោយប្រើ ចំពោះកីឡាករលេងកូនហ្គោលនៅឯ ឬនៅក្បែរច្រកចូលនីមួយៗ ឆ្ពោះទៅកាន់កន្លែងលេង នៅតាមរទេះភេសជ្ជៈ និងស្ថានីយ៍/កន្លែងអាហារនានា និងបន្ទប់ទឹកទាំងឡាយ។
- ☐ ចន្លោះពេល នៃការចាប់ផ្តើមវេនរបស់អ្នក គឺមិនតិចជាង ១០ នាទី ពីគ្នាឡើយ។
- ☐ ពេលវេលាកំណត់វេន មួយវេនៗ គឺត្រូវបានកំណត់ចំពោះអ្នកលេងមិនអោយលើសពី ៤ នាក់ ដែលអ្នកទាំងអស់នោះ មិនចាំបាច់មកពីគ្រួសារតែមួយ ឬរស់នៅក្នុងយូនីតតែមួយនោះឡើយ។ ក្រុមនីមួយៗ ត្រូវតែមានស្ថេរភាព (ឧទាហរណ៍., មនុស្សនោះមិនអាចជំនួស អោយចូល ឬចេញពីក្រុមបាននោះទេ)។
- ☐ អ្នកលេងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយមកដល់ទីធ្លាដែលត្រូវវាយកូនហ្គោលគ្រាប់ដំបូង ឬទីធ្លាចាប់ផ្តើមណាមួយនោះឡើយ រហូតដល់ក្រុមមុន បានចាកចេញពីទីធ្លាចាប់ផ្តើម ទៅបាត់អស់ហើយ។

- ប័ណ្ណពិន្ទុ និងខ្មៅដៃ ត្រូវបានប្រគល់ជូន នៅពេលដែលមានការស្នើសុំតែប៉ុណ្ណោះ ហើយមិនត្រូវដាក់នៅលើខោនធើឡើយ។
- របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជំរះ ទាំងស្រុងជាមួយនឹងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យឧបករណ៍ជួល នៅចន្លោះពេលប្រើប្រាស់។
- ខោនធើសាធារណៈ និងបង្គួចសេវាកម្មនានា ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ប្រឆាំងនឹងមេរោគ COVID-19។
- ប្រដាប់ព្យួរក្នុងក្លឹប ត្រូវបានដកចេញ ឬបិទអោយជិត។
- ធុងសំរាម គឺមិនអាចប៉ះបាន។ ត្រូវយកគំរបចេញ ប្រសិនបើមាន។
- មានអ្នកជិះតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ឬសមាជិកនៅក្នុងគ្រួសារតែមួយប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតិនៅក្នុងរទេះវាយកូនហ្គោល។
- រទេះវាយកូនហ្គោល ត្រូវមានគំលាតពីគ្នាចម្ងាយ ១០ ហ្វីត។
- លើកទឹកចិត្តអតិថិជន ឬសមាជិកអោយបង្ហាញនូវរទេះដែលបានសំអាត ឬធ្វើអនាម័យរួច ដែលបានរៀបចំទុកជាមុនដាក់នៅតាមទីតាំង ហើយបន្តទៅកាន់អ្នកផ្តើមវេនទីមួយ ដោយមិនមានការប៉ះពាល់ផ្ទាល់ខ្លួន។
- កីឡាករវាយកូនហ្គោល មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប៉ះ, ដក ឬកែកុននូវដងទង់ជាតិ ក្នុងអំឡុងជុំ របស់ពួកគេឡើយ។
- រទេះវាយកូនហ្គោល, រទេះជិះ និងរទេះរុញ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យ មុន និងក្រោយ ពេលប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- រាល់បន្ទប់ទឹកទាំងអស់នៅទីលានវាយកូនហ្គោល ត្រូវថែទាំលាងសំអាត និងសំឡាប់មេរោគអោយបានញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការប៉ះពាល់ដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ការលក់របស់ក្នុងហាង ត្រូវតែអនុវត្តតាម ឬប្រកាន់ខ្ជាប់តាមពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា នៃហាងលក់រាយ។ ទ្វារទាំងអស់នៅកន្លែង ឬតាមទីតាំង ត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ដោយសារគ្មាននាស់រុញដីខ្សាច់, កីឡាករវាយកូនហ្គោលទាំងអស់ ត្រូវបានណែនាំ, ដូចមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ USGA COVID 19 ក្នុងការ "ព្យាយាមអោយអស់ពីសមត្ថភាពរបស់ពួកគេ ដើម្បីធ្វើអោយរលោង ឬរាបស្មើរ នូវតំបន់ដែលមានការរំខានដោយបាតជើង ឬក្លឹបវាយកូនហ្គោល បន្ទាប់ពីលេងបាល់ របស់ពួកគេរួច"។
- មេរៀនឯកជនត្រូវបានអនុញ្ញាតិ ដោយប្រើនូវបច្ចេកទេសឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា អោយបានត្រឹមត្រូវ។ ទាំងសិស្ស និងគ្រូនឹងមានតំរូវការអោយពាក់ម៉ាស់ ឬគម្របមុខ។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានមេរៀនជាក្រុមឡើយ (កីឡាករវាយកូនហ្គោល ២ នាក់ ឬច្រើន)។
- មិនអនុញ្ញាត្តិអោយមានការលេងជាក្រុម ឬការប្រកួតឡើយ។
- កីឡាករវាយកូនហ្គោល តម្រូវអោយចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ នៅពេលបញ្ចប់ការលេង។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការ

ជួបជុំគ្នា ឬបើកបរតកន្ទុយជឹតៗគ្នា នៅក្នុងកន្លែងចតរថយន្តឡើយ។

- និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានរំលឹកអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសកម្មភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួននានា ជារួមមាន៖
  - ក់នៅផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកឈឺ។ ស្នាក់នៅផ្ទះយ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃ (៧២ ម៉ោង) បន្ទាប់ពីការជាសះស្បើយ, ដែលមានន័យថា គ្រុនក្តៅរបស់អ្នកបានត្រូវដោះស្រាយ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើថ្នាំបន្ថយកំដៅទេ ហើយវាមានភាពប្រសើរឡើង នៃរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានារបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍., ក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្ហក់), និងយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ តាំងតែពីរោគសញ្ញាដំបូងរបស់អ្នក បានបង្ហាញចេញមក។
  - លាងដៃរបស់អ្នកអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក យ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។ ប្រសិនបើមិនមានសាប៊ូ និងទឹកទេនោះ, សូមប្រើទឹកលាងដៃអនាម័យដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងហោចណាស់ ៦០%។ លាងដៃរបស់អ្នក មុនពេលញ៉ាំអាហារ, បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹករួច និងក្រោយពេលក្អក និងកណ្តាស់។
  - ខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់របស់អ្នក ជាមួយនឹងក្រដាសស្តើង ហើយបន្ទាប់មក បោះក្រដាសស្តើងនោះ ចោល ហើយសម្អាតដៃរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសស្តើងទេនោះ សូមប្រើកែងដៃរបស់អ្នក (មិនមែនដៃរបស់អ្នកទេ)។
  - កុំប៉ះពាល់មាត់, ភ្នែក, ច្រមុះរបស់អ្នក ដោយដៃដែលមិនទាន់លាងសំអាត។
  - ជៀសវាងការទំនាក់ទំនង ឬប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សឈឺ។
  - ជៀសវាងការចែករំលែករបស់របរប្រើប្រាស់ ដូចជាទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។ ប្រសិនបើឧបករណ៍ត្រូវតែចែករំលែក ត្រូវធ្វើអោយប្រាកដថា ជូតសំអាតវា ដោយប្រើប្រដាប់ជូតសំឡាប់មេរោគ មុន និងក្រោយ ពេលចែករំលែក។
  - សង្កេតជានិច្ច នូវចម្ងាយការងាររបស់អ្នក នៃទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។ ត្រូវរក្សាការ នៅដាច់ឆ្ងាយពីគ្នាដែលបានណែនាំ យ៉ាងតិចបំផុត ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃ លើកលែងតែការងារជាក់លាក់ ដែលតម្រូវអោយមានចំងាយតិចជាង ហើយត្រូវពាក់គម្របមុខ នៅពេលធ្វើការជិត ឬជាមួយអ្នកដទៃ។
  - សំឡាប់មេរោគចំពោះ ឬទៅលើវត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ដូចជាស្ថានីយការងារ, ក្តារចុច, ទូរស័ព្ទ, ដៃរទេះរុញ, ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ, ឧបករណ៍ចែករំលែកទាំងឡាយ និងប្រដាប់មួលកាន់តាមមាត់ទ្វារ។ នេះគួរតែត្រូវបានធ្វើរៀងរាល់ម៉ោង ក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ។
  - លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក អោយជំនួសការចាប់ដៃជាមួយនឹងទម្រង់ស្វាគមន៍នានា ដោយមានការប៉ះពាល់តិចបំផុត ចំពោះអតិថិជន និងសមាជិកទាំងឡាយ។

- លុបបំបាត់ការវាយនាឡិការចេញចូលនូវម៉ោងធ្វើការ ឬចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រង/បុគ្គលម្នាក់ នូវទំនួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ត្រាម៉ោងចូល/ចេញ របស់និយោជិកទាំងអស់។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ☐ ច្បាប់ចតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។

B. អាហារ នឹងភេសជ្ជៈ

- ☐ ភោជនីយដ្ឋាននៅនឹងកន្លែង ត្រូវតែប្រតិបត្តិការស្របតាមពិធីការភោជនីយដ្ឋានដែលទទួលទាននៅខាងក្នុង។ ជំហ៊រសម្បទានត្រូវតែប្រតិបត្តិការស្របតាមពិធីការរបស់អ្នកលក់អាហារចល័ត។
- ☐ តំឡើងនូវសញ្ញាសម្គាល់ចំងាយប្រាំមួយហ្វីតសម្រាប់ភ្ញៀវ ដើម្បីរក្សាគំលាតចម្ងាយរាងកាយ។ ត្រូវអោយមាននូវទឹកអនាម័យដៃ នៅតាមគ្រប់ទីតាំងទាំងអស់ដែលបំរើអាហារ និង/ឬភេសជ្ជៈ។
- ☐ ដកចេញនូវកៅអីអង្គុយវែង និងតុទាំងឡាយចេញ ដើម្បីទំលាក់ទឹកចិត្តនូវការប្រមូលផ្តុំ។
- ☐ រទេះភេសជ្ជៈអាចប្រតិបត្តិការបាន។ បុគ្គលិ ដែលរៀបចំដាក់មនុស្សអោយជិះឡាន ត្រូវពាក់គម្របមុខ និង ស្រោមដៃការពារ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការ។ ត្រូវអនុវត្តនូវពិធីការសុវត្ថិភាពនៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។

C. ការរៀបចំទីលានវាយកូនហ្គោល

- ☐ រនាស់, ប្រដាប់លាងគ្រាប់បាល់, កៅអីអង្គុយវែង, ប្រអប់ចែក និងប្រអប់ខ្សាច់ ត្រូវបានយកចេញ ដើម្បីលុបបំបាត់នូវចំណុចនានា ដែលប៉ះរួមគ្នាទូទៅ។
- ☐ ទីលានវាយកូនហ្គោល ដាក់ពែងពណ៌បៃតងត្រូវបានតំឡើង តាមរបៀប "មិនចេះប៉ះ"។ ស្មៅ ឬសម្ភារៈផ្សេងទៀត អាចត្រូវបានបញ្ចូល។ គ្មានពេលណាទាំងអស់ ដែលបាល់ទាំងមូលនៅហ្នឹង ឬសម្រាកនៅពីក្រោមផ្ទៃដាក់។
- ☐ ត្រូវយកចេញ ឬគ្របនូវក្បាលរូបីណេទឹកផឹក និងម៉ាស៊ីនធ្វើអោយទឹកត្រជាក់។

D. កន្លែងអនុវត្ត

- ☐ អនុវត្តនូវការដាក់ និងច្របាច់ពណ៌បៃតង នៅតែបិទ។
- ☐ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការជួបជុំគ្នា នៅកន្លែង ឬជួរវាយយកចំងាយឡើយ។ កីឡាករវាយកូនហ្គោលទាំងអស់ត្រូវតែ "អនុវត្ត" ហើយបន្ទាប់មក ចាកចេញពីកន្លែងនោះ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ត្រូវអនុវត្តនូវការកំណត់រយៈពេលអតិបរមាចំនួន ១ ម៉ោង សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ នូវជួរវាយយកចំងាយ។
- ☐ គ្មានកីឡាករវាយកូនគោលណាម្នាក់ អនុញ្ញាតិអោយឈរនៅពីក្រោយស្ថានីយ៍វាយ ក្នុងខណៈពេលរង់ចាំកីឡាករវាយកូនគោលម្នាក់ទៀត បញ្ចប់នោះឡើយ។
- ☐ ទ្រនាប់ខ្សែរកណ្តាលនៃជួរវាយយកចំងាយ មានចំងាយពីគ្នាមិនតិចជាង ១២ ហ្វីត ទេ។ កន្លែង ឬជួរវាយយកចំងាយដែលមានរបាំងថេរ ប្រើតែសំរាប់រៀងរាល់ពីរតូបប៉ុណ្ណោះ។
- ☐ កន្ត្រកជួរ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានទៀងទាត់។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ☐ គ្រាប់បាល់ដួរ ត្រូវបានលាង បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- ☐ ម៉ាស៊ីនចែកចាយបាល់ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាញឹកញាប់។

E. ពិធីការក្នុងការថែទាំបុគ្គលិក

- ☐ បង្កើតឡើងនូវពេលវេលាចាប់ផ្តើមធ្វើការ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ចំនួនបុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែង, នៅឯការប្រជុំក្រុម, នៅឯពេលសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងកំឡុងពេលចេញដំណើរពីធ្វើការ។ គ្មាននរណាម្នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រមូលផ្តុំជាក្រុមឡើយ។
- ☐ ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីវាលបើកចំហរ ដូចជា នៅចំណតរថយន្ត ឬកន្លែងស្តុកឥវ៉ាន់ ធំៗ ដើម្បីរក្សានូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- ☐ មិនអនុញ្ញាតអោយភ្ញៀវ ឬអ្នកតំណាងលក់ នៅលើ ឬនៅក្នុងកន្លែងថែទាំ ទីលានវាយកូនហ្គោល ឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង អ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិតទាំងឡាយ។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ, ហ្សូម (zoom) ឬវេទិកានិម្មិតផ្សេងៗ។
- ☐ ការប្រើប្រាស់នាឡិកាពេលវេលាគួរត្រូវបានបញ្ឈប់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ☐ តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។ កន្លែងបន្ទប់ទូរចាក់សោរដាក់តវ៉ាន់ ត្រូវបានសម្អាតអោយអស់នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន។ ឯកសណ្ឋានបន្ថែម, ប្រដាប់ប្រដារ និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ អាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែង។ មិនមានការអនុញ្ញាតិអោយរក្សាទុកនូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែងឡើយ។
- ☐ ការប្រើប្រាស់ របស់របរប្រើប្រាស់ទូទៅនៅបន្ទប់សំរាក (ឧទាហរណ៍ ប៉ាន់កាហ្វេ, ម៉ាស៊ីនលក់, ទូរទឹកកក និងម៉ៃក្រូវ៉េវ) ត្រូវបានផ្អាក។ ម៉ាស៊ីនធ្វើអោយត្រជាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលញ៉ាំអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយគួរតែទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- ☐ កន្លែងសសំរាក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ទីពីរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា បានកាន់តែទូលាយជាងមុន។
- ☐ មិនមាននិយោជិកណា ក្រៅពីយន្តការី ឬមេកានិចទីលានវាយកូនហ្គោល ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយនៅក្នុងតំបន់មេកានិចឡើយ។ មេកានិច ត្រូវបានណែនាំអោយអនុវត្តនូវការប្រុងប្រយ័ត្នចាំបាច់ទាំងអស់ ដើម្បីធានាថា រាល់ឧបករណ៍ និងចំណុចដែលមានការប៉ះពាល់សំខាន់ៗនានា ត្រូវបានសម្អាត និងជូតជម្រះយ៉ាងទៀងទាត់ (ឧទាហរណ៍ ម៉ាស៊ីនកិន, កៅអីធ្វើការវែង និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ទូទៅ)។ មេកានិចទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយប្រើដៃដែលមានអនាម័យជានិច្ច និងពាក់ស្រោមដៃជំរការពារ ក្នុងកំឡុងម៉ោងធ្វើការ។
- ☐ គណៈគ្រប់គ្រងនឹងកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំនានា សម្រាប់ការសម្អាតកន្លែង យ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុង

មួយថ្ងៃ; (ពេលព្រឹក បន្ទាប់ពីការមកដល់របស់បុគ្គលិក, និងក្រុមចាកចេញទៅទីលានវាយកូនហ្គោល, បន្ទាប់ពីម៉ោងអាហារថ្ងៃត្រង់, និងនៅចុងបញ្ចប់នៃវេនការងារ នៅពេលដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូប បានចាកចេញពីការងារនៃថ្ងៃនោះ ហើយផ្តោតលើចំណុចដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់ (កន្លែងមួលកាន់តាមមាត់ទ្វារ, បន្ទប់ទឹក, តុ, កៅអី, ស្នូកផ្ទុកទឹក, កុំព្យូទ័រ/ក្តារចុច ។ល។) កន្លែងដែលប៉ះពាល់ច្រើន អាចត្រូវការនូវការសំអាតអោយបានញឹកញាប់។

F. បរិយាកាសការងារក្នុងកំឡុងវគ្គសិក្សា

- ☐ រក្សានូវគំលាតឆ្ងាយពីគ្នា យ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត នៅគ្រប់ពេលទាំងអស់។
- ☐ ស្រោមដៃការពារដែលអាចដោះចេញបាន ត្រូវពាក់ និងប្តូរចេញ នៅពេលចាំបាច់ដោយបុគ្គលិក។ តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬផ្ទៃអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។
- ☐ ឧបករណ៍ ដូចជារទេះ និងវិទ្យុ ត្រូវបានប្រគល់អោយបុគ្គលិក។ មានការដាក់ចេញនូវពិធីការសំរាប់សំអាត នូវរាល់ចំណុចដែលមានការប៉ះពាល់ លើឧបករណ៍ទាំងអស់។ បុគ្គលិកនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះការសំឡាប់មេរោគនូវឧបករណ៍នានាមុនពេលប្រើប្រាស់ និងទៀងទាត់ ក្នុងកំឡុងពេលប្រតិបត្តិការ។ មានវត្ថុសំឡាប់មេរោគ នៅតាមស្ថានីយ៍ឧបករណ៍សំខាន់ៗ សម្រាប់អោយបុគ្គលិកជូតជំរះ ឬសំអាត នូវឧបករណ៍នានា មុន និងក្រោយពេលប្រើប្រាស់ (ឧទាហរណ៍ ប៉ែល, រនាស់, កំប៉ុងប្រេង, ប្រដាប់កាត់ពែង ។ល។)។
- ☐ អ្នកធ្វើការ នឹងត្រូវបំបែកជាហ្វូងដែលមានសមាជិកប្រាំបួននាក់នៅខាងមុខ និងសមាជិកប្រាំបួននាក់នៅខាងក្រោយ ហើយនៅតែបន្តស្ថិតនៅក្នុងហ្វូងសមាជិកក្រុមនេះដដែលៗ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវអន្តរកម្មនៃអ្នកធ្វើការ ឬក្រុមទាំងមូល។
- ☐ ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកផ្សេងៗនៃគ្រឿងបរិក្ខារ ត្រូវបានធ្វើឡើងខណៈពេលដែល រក្សាអោយបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន, ការបណ្តុះបណ្តាលឧបករណ៍នឹងត្រូវបានប្រតិបត្តិដោយការឆ្លុះបញ្ចាំង, ដែលគ្រូ និងអ្នកបណ្តុះបណ្តាលម្នាក់ៗ ធ្វើការជាមួយនឹងផ្នែកនានា នៃឧបករណ៍ដែលចំណាំបានដដែលៗរបស់ពួកគេ ដើម្បីលុបបំបាត់នូវតម្រូវការនៃការចែករំលែកឧបករណ៍ នៅចំងាយជិតៗគ្នា។

G. នីតិវិធីចុងបញ្ចប់នៃវេន

- ☐ បុគ្គលិកមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសំឡាប់មេរោគ ចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួច។ មានវត្ថុសំឡាប់មេរោគ នៅតាមស្ថានីយ៍ឧបករណ៍សំខាន់ៗ សម្រាប់អោយបុគ្គលិកជូតជំរះ ឬសំអាតនូវឧបករណ៍នានា មុន និងក្រោយពេលប្រើប្រាស់ (ឧទាហរណ៍ ប៉ែល, រនាស់, កំប៉ុងប្រេង, ប្រដាប់កាត់ពែង ។ល។)។
- ☐ តំរូវអោយបុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីចប់វេនការងារ របស់ពួកគេ។

☐ សមាជិកក្រុមនីមួយៗត្រូវបានរំលឹក អំពីសារៈសំខាន់នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ពេលចេញពីការងារ ក៏ដូចជា ក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ។

H. ពិធីការត្រួតពិនិត្យ

☐ ប្រតិបត្តិករទីលានវាយកូនហ្គោលមាន 'ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាព' ម្នាក់ នៅនឹងកន្លែងក្នុងអំឡុងរាល់ពេលម៉ោងធ្វើការទាំងអស់។ គោលបំណងតែមួយគត់ នៃបុគ្គលិកដែលត្រូវបានគេនិយាយនោះ គឺដើម្បីធានាថា បុគ្គលិកទីលានវាយកូនហ្គោល និងភ្ញៀវទាំងឡាយ អនុវត្តតាមនូវរាល់តម្រូវការនានា នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា។ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាពពាក់ស្លាកឈ្មោះ ហើយរទេះវាយកូនហ្គោលដែលត្រូវប្រើ ត្រូវបានធ្វើសញ្ញាសំគាល់យ៉ាងច្បាស់ជាមួយនិងសញ្ញា ថា "ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាព"។ ម៉ូនីទ័រសុវត្ថិភាព តែងតែមានឯកសារនេះ ជាប់ជាមួយនឹងពួកគេ ដើម្បីយោងអំពីពិធីការសុវត្ថិភាពនានា ដែលមានតំរូវការ។

☐ ការរួសរាយរាក់ទាក់, ប៉ុន្តែការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ជាមួយនឹងភ្ញៀវណាដែលរំលោភបំពានលើតំរូវការនៃ ពិធីការសុវត្ថិភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់។ ភ្ញៀវទាំងឡាយ ត្រូវបានក្រើនរំលឹកថា រាល់ការបំពារបំពានណាមួយ នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា នឹងបង្កនូវភាពអន្តរាយដល់ការបន្តនូវប្រតិបត្តិការ នៃទីលានវាយកូនហ្គោលនានា ក្នុងស្រុក។

☐ ភ្ញៀវណាម្នាក់, ដែលបដិសេធមិនគោរពតាមពិធីការសុវត្ថិភាពនានា បន្ទាប់ពីផ្តល់នូវការព្រមានម្តងរួចហើយនោះ ត្រូវបានស្នើសុំអោយចាកចេញ ពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាម។

វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបានដាក់រាយ
នៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងទីលានវាយកូនហ្គោល: ______________________ **លេខទូរស័ព្ទ:** ______________________

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែ ចុងក្រោយ: ______________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV