

## ពិធីសារហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ៥(V)

មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនាឆ្នាំ ២០២០

### កាលបរិច្ឆេទថ្មីៗនៅថ្ងៃ

- ៧/១៦/២០: ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីហាមឃាត់រាល់ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះនៃគ្រឹះស្ថានថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន។ សេវាកម្មអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននៅតំបន់ខាងក្រៅប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃហាងកាត់សក់និងគ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ានិងការដាក់តំបន់ប្រច្យាប័នផ្សេងទៀត។ ហាងចាក់សាក់រូបសាក់ដោយផ្ទៃកាំបិតក្តាត់តូចជាអចិន្ត្រៃយ៍អាចនឹងហាងចោះក្រវិលមិនដំណើរការនៅខាងក្រៅទេ។ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅតាមទូរស័ព្ទចល័តនៅក្នុងផ្ទះមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- ៧/២៣/២០: ព័ត៌មានបន្ថែមផ្តល់ជូនទាក់ទងនឹងការបិទបាំងមុខរបស់និយោជិកនិងអ្នកទស្សនានិងការពិនិត្យរោគសញ្ញាដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការផ្លាស់ប្តូរចាំបាច់ត្រូវធ្វើតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការផ្តល់សេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅខាងក្រៅ។ **(ការផ្លាស់ប្តូរដែលបានបន្តិចណាស់លឿង)**។

តម្រូវការខាងក្រោមមានលក្ខណៈដាក់លាក់ចំពោះសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលតម្រូវឱ្យមានការប៉ះមុខឬដងខ្លួនរបស់អតិថិជនលើកលែងតែហាងដៃកគោល។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋអាជីវកម្មនិងអ្នកអនុវត្តត្រូវតែគោរពតាមច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារនេះ។

សម្រាប់គោលបំណងនៃពិធីសារនេះសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនរួមមាន, ហាងធ្វើសក់, ហាងកែសម្ផស្ស, សេវាកម្មថែរក្សាស្បែកនិងការសិក្សាគ្រឿងសំអាង។ ការសក់ជាអចិន្ត្រៃយ៍ អ្នកជំនាញសិល្បៈរាងកាយ, ហាងសាក់, សាក់ដោយផ្ទៃកាំបិតក្តាត់តូច និងការតុបតែងអចិន្ត្រៃយ៍; និងហាងចោះក្រវិល; និងការព្យាបាលដោយម៉ាស្សា (នៅក្នុងកន្លែងមិនថែទាំសុខភាព) ។

សេវាកម្មត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មដែលមិនអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅត្រូវតែបញ្ឈប់រហូតដល់ពេលដែលប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្ទះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការឡើងវិញ។ សេវាកម្មកាត់សក់ឬការសិក្សាគ្រឿងសំអាងណាមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅខាងក្រៅត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីទីភ្នាក់ងារផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ **ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្នែកកាត់សក់និងការសិក្សាគ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា** និងត្រូវតែប្រតិបត្តិស្របតាមអ្វីដែលចេញដោយក្រសួងកិច្ចការអ្នកប្រើប្រាស់កាលីហ្វ័រញ៉ារួមទាំង **ការណែនាំស្តីពីការអនុវត្តសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅខាងក្រៅ**។ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅត្រូវតែអនុលោមតាមតម្រូវការរបស់ទីភ្នាក់ងារអនុញ្ញាតក្នុងតំបន់និងបទប្បញ្ញត្តិប្រច្យាប័នក្នុងតំបន់, ខោនធីនិង / ឬរដ្ឋដែលរួមមាន **ការណែនាំនិងសេចក្តីណែនាំដែលអនុវត្តបានទាំងអស់របស់ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា** តម្រូវការប្រើប្រាស់ដីមូលដ្ឋាននិង **តម្រូវការអនុញ្ញាតតម្រូវការប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋនិងសហព័ន្ធនិងបទដ្ឋានបង្ការជំងឺកំដៅរបស់ Cal / OSHA** ។ ការសក់ជាអចិន្ត្រៃយ៍ ការចាក់សាក់, សាក់ដោយផ្ទៃកាំបិតក្តាត់តូច និងការតុបតែងអចិន្ត្រៃយ៍និងហាងចោះក្រវិល; មិនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅបានទេពីព្រោះវាជានីតិវិធីរក្សាដែលតម្រូវឱ្យមានបរិស្ថានអនាម័យគ្រប់គ្រងដើម្បីឱ្យមានសុវត្ថិភាព។

សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅតាមទូរស័ព្ទចល័តនៅក្នុងផ្ទះមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។

ហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់តម្រូវឱ្យប្រកាន់ខ្ជាប់នូវពិធីការហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ **ល** (I)។ ហាងអ៊ុតសក់

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា  
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ  
EMAIL: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)

ត្រូវតែរៀនសូត្រពីការងារនៃការកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ប (U)។

សូមកត់សម្គាល់៖ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នោះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡងប៊ិចកូវីដ-១៩ [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ
- (៣) វិធានការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មសំខាន់ៗប្រកបដោយសមធម៌

វិស័យសំខាន់ទាំងប្រាំនេះត្រូវតែត្រូវបានដោះស្រាយនៅពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីសារដែលបានបើកឡើងវិញ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយពិធីសារនេះត្រូវតែអនុវត្តរាល់វិធានការណ៍  
ដែលបានអនុវត្តខាងក្រោមហើយត្រៀមពន្យល់ថាហេតុអ្វីបានជាវិធានការណ៍ណា  
ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: កន្លែង \_\_\_\_\_

អាសយដ្ឋាន: \_\_\_\_\_

**ក ១ (A) លិខិតទទួលស្គាល់និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសទាំងអស់  
ដែលអនុវត្តចំពោះកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេពីផ្ទះត្រូវបានគេណែនាំឱ្យធ្វើ។ នេះមិនអនុវត្តចំពោះសេវាកម្មដែលតម្រូវដោយច្បាប់ដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងទីតាំងដែលបានអនុញ្ញាត។
- បុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកមានផ្ទៃពោះអ្នកដែលមានស្ថានភាពសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានហើយគួរពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពឬសេវាកម្មសុខភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របក្នុងការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើលើឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងមនុស្សដែលមានកូវីដ-១៩ កម្មករយល់ថាត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលឡងប៊ិច [ការដាក់ខ្លួនឯងឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក](#) និង [ដាក់នៅដាច់ពីគ្នា](#) ប្រសិនបើមាន ។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យនិងកែប្រែដើម្បីធានាថានិយោជិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារមានជំងឺ។
- នៅពេលទទួលបានដំណឹងថាកម្មករ / អ្នកអនុវត្តម្នាក់ឬច្រើនអ្នកមើលរោគរាជ្យនិងកម្មករណាម្នាក់អាសន្នធ្វើតេស្តវិជ្ជមានឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាជាមួយកូវីដ-១៩ (ករណី) និយោជកមានផែនការដើម្បីឱ្យរៀងក្តីនេះបែកបាក់ខ្លួនឯង នៅផ្ទះនិងតម្រូវឱ្យមានការដាក់ខ្លួនដោយខ្លួនឯងដល់កម្មករទាំងអស់ដែលមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការទៅនឹងករណី។ ផែនការរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់កម្មករដែលត្រូវបានគេបញ្ឈប់ទាំងអស់អាចចូលប្រើឬត្រូវបានសាកល្បងកូវីដ-

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

១៩ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការបង្ហាញនៅកន្លែងការងារបន្ថែមដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការត្រួតពិនិត្យបន្ថែម កូវីដ-១៩ ដែរឬទេ។

- ❑ ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ រឺច្រើនជាងនេះត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃនិយោជកគួរតែ វាយការណ៍ពីចង្កោមនេះទៅមន្ទីរសុខាភិបាលឡុងប៊ិចមន្ទីរសុខាភិបាលនឹងសេវាមនុស្ស ៥៦២-៥៧០-INFO ។
- ❑ កាលវិភាគឆ្លាស់គ្នាឬផ្លូវផ្សេងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីពង្រីកចម្ងាយឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិកឬរដ្ឋាភិបាលដែលនិយោជិកអាច មានសិទ្ធិទទួលបានដែលអាចធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះ។ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថ ប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិកឬរដ្ឋាភិបាលដែលនិយោជិកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែ ងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺនិង សំណងរបស់កម្មករសម្រាប់ កូវីដ-១៩រួមទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិកក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបគ្រួសារទី ១ និងសិទ្ធិ របស់និយោជិកចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករនិងការសន្មតនៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ កូវីដ-១៩។ អនុលោម តាមបទបញ្ជាប្រតិបត្តិរបស់អភិបាលខេត្តលេខ N-៦២-២០ ។
- ❑ កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់ឱ្យស្វែងរកការយកចិត្តទុកដាក់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រប្រសិនបើរោគសញ្ញារបស់ពួកគេធ្ងន់ធ្ងររួមទាំង ការឈឺចាប់ឬសម្ពាធជាប់ក្នុងទ្រូងការភាន់ច្រលំបូបឬមាត់ឬផ្ទៃមុខ។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលកម្មករអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរ ទាក់ទងនឹងក្អកដង្ហើមខ្លី ។ ពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅឬញាក់ឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលកម្មករអាចនឹងជួបប្រ ទះ។ ហើយប្រសិនបើនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលត្រូវបានគេដឹងថាឆ្លង កូវីដ-១៩ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុង ក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយឬដោយផ្ទាល់នៅពេលមកដល់កម្មករ។ ការត្រួតពិនិត្យស័ក្តិសម ភាពក៏គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
- ❑ និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់ចំណាយលើមុខមាត់សមរម្យដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់។ ការបិទបាំងគឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលានៅពេលថ្ងៃធ្វើការនៅពេលដែលទាក់ទងឬទំនងជាទាក់ទង ជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរ ពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោមឱ្យត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាក្លានបណ្តា របស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ ឧបករណ៍ពាក់ដែលត្រូវបានបង្កើតជាទម្រង់សមនៅក្រោមចង្កាត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ របាំងជាមួយវ៉ាល់មួយ ផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។ និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខទេនៅពេលនិយោជិកនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនឬតូបដែល មានភាគថាសរឹងមាំដែលលើសពីកម្ពស់របស់និយោជិកនៅពេលឈរ។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងសំអាតឬជំនួសគម្របមុខរបស់ពួកគេជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនិងពាក់ដោយកម្មករនៅពេលបម្រើអតិថិជនដែលតម្រូវឱ្យដកគម្របមុខអតិថិជនចេញដើម្បីផ្ត ល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន។ ខែលការពារមុខត្រូវពាក់បន្ថែមលើគម្របមុខក្រណាត់។ គម្របមុខបិទមុខការពារអ្នកដទៃពីដំណក់ទឹក របស់មនុស្ស។ ខែលការពារមុខជួយការពារអ្នកពាក់ពីដំណក់ទឹកផ្សេងៗ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានប្រើសម្អាតនិងរមាប់មេរោគក្នុងទិសដៅរបស់អ្នកផលិត។
- ❑ និយោជិកលាងសម្អាតឬសម្លាប់មេរោគដៃមុននិងក្រោយពេលប្រើឬកែសំរួលគម្របមុខ។
- ❑ និយោជិកជៀសវាងការប៉ះភ្នែកច្រមុះនិងមាត់។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងមុខគ្របមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ អ្នកមើលការងារករដ្ឋនិងកម្មករបណ្តោះអាសន្នត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើពិធីសារទាំងនេះនិងមានគម្របមុខ ចាំបាច់លើក្រណាត់និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន។ ម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវពិភាក្សាអំពីពិធីសារទាំងនេះជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់អ្នក មើលការងារករដ្ឋនិង / ឬកម្មករបណ្តោះអាសន្នមុនពេលពួកគេចូលធ្វើការវិញ។
- ❑ ស្ថានីយ៍ការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃជាមួយសាប៊ូនិងទឹកហើយកម្មករគួរតែដុស

**វាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

ដែរបស់ពួកគេជាមួយសាប៊ូរយៈពេល ២០ វិនាទី។

- ❑ បន្ទប់សំរាកបន្ទប់ទឹកនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- ❑ ការឈប់សម្រាកត្រូវបានធ្វើឱ្យស្មុគស្មាញដើម្បីធានាថាប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតរវាងនិយោជិកអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងពេលសម្រាកបន្ទប់គ្រប់ពេល។
- ❑ គ្រឹះស្ថាននេះអនុលោមតាមស្តង់ដារ Cal / OSHA សម្រាប់ការការពារជំងឺកំដៅសម្រាប់កម្មករក្រៅរួមទាំងផែនការបង្ការជំងឺកំដៅដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងនីតិវិធីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ **មើលទំព័រការពារជំងឺកំដៅតាម Cal / OSHA សម្រាប់ធនធានរួមមានសំណួរចម្លើយសិក្ខាសាលានិងផែនការសរសេរគំរូ។ ធាតុផ្សំនៃផែនការបង្ការជំងឺកំដៅរួមមាន៖**
  - ការទទួលបានទឹក
  - លទ្ធភាពទទួលបានម្ហូប
  - សម្រាកចុះត្រជាក់
  - នីតិវិធីបន្ទាន់សម្រាប់ករណីជំងឺកម្ដៅ
  - ការឃ្នាំមើលរបស់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើសមាហរណកម្មក្នុងកំឡុងពេលរលកកម្ដៅ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការពារនិងកម្ដៅរោគសញ្ញា
- ❑ លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅឱ្យប្រើឡើយការពារកម្ដៅថ្ងៃនិងផ្តល់ការឈប់សម្រាកដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើយការពារកម្ដៅថ្ងៃជាប្រចាំក្នុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេន។
- ❑ ពិចារណាអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតឱ្យនិយោជិកចៀសវាងធ្វើការក្នុងកំឡុងពេលក្តៅបំផុតនៃថ្ងៃឬអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការឈប់សម្រាកញឹកញាប់ដើម្បីជួយការពារនិយោជិកពីការហួសកម្លាំង។
- ❑ ចំណាំថាការផ្លាស់ប្តូរការងារនៅខាងក្រៅបង្កើតគ្រោះថ្នាក់បន្ថែមទៀតរួមមាន៖
  - ការបញ្ចូលថាមពលអគ្គិសនីឡើងវិញនិងការប្រើប្រាស់ខ្សែបណ្តាញអគ្គិសនីអាចបង្កើនលទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់អគ្គិសនី។ រួមទាំងភ្លើងនិងការស៊ីភ្លើង។ ធានាថាប្រតិបត្តិការក្រៅត្រូវអនុលោមតាម Cal / OSHA និងតម្រូវការកូដទាំងអស់។ សូមមើលការណែនាំអំពី [Cal / OSHA ស្តីពីសុវត្ថិភាពអគ្គិសនី](#) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។
  - ធានាថាមិនមានគ្រោះថ្នាក់នៃការចំពប់ពីខ្សែបណ្តាញខ្ពស់ផ្សេងទៀតនៅក្នុងតំបន់ធ្វើការក្រៅទេ។
  - លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅឱ្យប្រើឡើយការពារកម្ដៅថ្ងៃនិងផ្តល់ការឈប់សម្រាកដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើយការពារកម្ដៅថ្ងៃជាប្រចាំក្នុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេន។
  - បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការផ្លាស់ប្តូរឆ្ងាយពីខ្សែភ្លើងនិងខ្ពស់អគ្គិសនីហើយស្វែងរកទីជំរកក្នុងផ្ទះប្រសិនបើមានភ្លើងបំភ្លឺក្នុងរយៈពេល ៦ ម៉ាយពីទីតាំងរបស់អ្នក (សូមមើល [FEMA ៣០/៣០](#)) ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចែករំលែកអាហារនិងភេសជ្ជៈ។ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកក្នុងទទួលបានអាហារខាងក្រៅដើម្បីធានាថារបាំងមុខត្រូវបានពាក់ជាប់លាប់និងត្រឹមត្រូវ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតដែលប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតឬលាងសម្លាប់មេរោគពាក់ស្រោមដៃនិងខ្នងកណ្តាលការពារផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការរបស់ផលិតផល។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

- ❑ គ្រឿងសំលាប់មេរោគនិងសំភារៈដែលទាក់ទងមានសំរាប់កម្មករនិយោជិតនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

---

- ❑ អនាម័យលាងសំអាតដៃមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងនឹងកូវីដ -១៩ អាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
- ❑ កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់ចែងសំភារៈឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់ការងារនិងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការចែករំលែករបស់របរដែលបានរក្សាទុកត្រូវបានបង្រួមអប្បបរមាឬលុបបំបាត់ចោល។
- ❑ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបានពិធីសារនេះនិងសម្ភារៈពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត កូវីដ -១៩ ដែលទាញយកពីគេហទំព័ររបស់ទីក្រុងឡងប៊ិចខ្យល់ណាវីត្រូវបានផ្តល់ជាភាសារបស់កម្មករទាំងអស់។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានចុះឈ្មោះនិងគាំទ្រជាអ្នកអប់រំមិត្តការពង្រឹងការណែនាំជុំវិញចំងាយរាងកាយនិងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង។
- ❑ គោលនយោបាយទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចចូលមកក្នុងបរិវេណជាភាគីទីបី។
- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានចែកចាយដល់កម្មករម្នាក់ៗ។
- ❑ ពិពណ៌នាជម្រើសវិធានការថ្លឹងថ្លែងផ្សេងទៀត៖

**ខ. (B) វាស់ប្រវែងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ**

- ❑ វិធានការត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងនិងក្នុងចំណោមកម្មករនិងអតិថិជនលើកលែងតែពេលផ្តល់សេវាកម្មដែលត្រូវការការទាក់ទងជិតស្និទ្ធ។ វិធានការណ៍ទាំងនេះរួមមានការប្រើប្រាស់ភាគថាសរូបវន្តឬគំហើញដែលមើលឃើញ (ឧទាហរណ៍។ សញ្ញាសំគាល់ជាន់កាសែតពណ៌ឬសញ្ញាដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងដែលកម្មករ / អតិថិជនគួរឈរ) ។
- ❑ **បង្កើតកន្លែងទទួលភ្ញៀវក្រៅដែលអតិថិជនអាចឆែកមើលខណៈពេលដែលនៅតែធ្វើតាមការណែនាំឆ្ងាយពីរាងកាយ។** រនាំង (ដូចជា កញ្ចក់ជ័រ) ត្រូវបានប្រើនៅតុទទួលភ្ញៀវឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលមិនអាចរក្សាលំនឹងរាងកាយបានដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងកម្មករនិងអតិថិជន។
- ❑ ការណាត់ជួបត្រូវបានកាត់បន្ថយដើម្បីកាត់បន្ថយការកកស្ទះការទទួលភ្ញៀវនិងដើម្បីធានាពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសំអាតនិងអនាម័យត្រឹមត្រូវរវាងការមកជួបរបស់អតិថិជននីមួយៗ។ មិនមានដើរចូលគឺមានការណាត់ជួប។
- ❑ បច្ចេកវិទ្យាពិនិត្យចូលជាក់ស្តែងត្រូវបានប្រើនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីជូនដំណឹងដល់កម្មករនៅពេលអតិថិជនមកដល់។ អតិថិជនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរង់ចាំនៅខាងក្រៅឬនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេជំនួសឱ្យការរង់ចាំនៅក្នុងកន្លែងទទួលភ្ញៀវ។ កន្លែងទទួលភ្ញៀវត្រូវតែត្រូវបានកែប្រែដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់រួមមានការដកកៅអីនិងសាឡុងឬគម្លាតចេញពីគ្នា។ មនុស្សដែលកំពុងរង់ចាំនៅខាងក្រៅត្រូវតែរក្សាចម្ងាយពី ប្រាំមួយទៅ ៦ ហ្វីតពីគ្នាទៅវិញទៅមក។
- ❑ កម្មករមិនបានឃើញអតិថិជនច្រើនក្នុងពេលតែមួយទេ។ សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់ត្រូវបានបញ្ចប់មុនពេលដែលអតិថិជនថ្មីត្រូវបានមើលឃើញដោយកម្មករដដែល។
- ❑ កម្មករត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការចាប់ដៃអាប្រការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលធ្វើឱ្យខូចដល់រាងកាយ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពីការប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់ទឹកតាមសាលាធំឬស្ថានីយភាគឥណទាន។
- ❑ ការកាន់កាប់កន្លែងបន្ទប់ទឹករបស់កម្មករនិយោជិតបន្ទប់សម្រាកនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមាន

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

ភាពខុសគ្នាឆ្ងាយពីរាងកាយ។ ការរៀបចំឡើងវិញនៃគេហទំព័រទាំងនេះ (ការដកកៅអីចេញពីបន្ទប់សម្រាក។ ល។ ) ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុវត្តការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។

- ❑ លំហូរការងារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនិងការផ្លាស់ប្តូរដែលបានធ្វើដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានចម្ងាយរាងកាយក្នុងអំឡុងពេលទទួលដឹកជញ្ជូន។ ធ្វើដាក់ ធុងក្តារព្រឹត្តិបត្រក៏ផ្សេងៗទៀតសម្ភារៈជំនួយផ្ទេរត្រូវបានតំឡើងដើម្បីជៀសវាងតម្រូវការសម្រាប់មនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ការទិញដោយមិនបានចូលរួម។
- ❑ ការប្រជុំបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ដែលសម្រួលដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយឬត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទឬតាមរយៈសិក្ខាសាលា។

**គ។ (C) វិធានការណ៍សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង**

- ❑ សេវាកម្មហាងកែសម្ផស្សត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុង (១) តំបន់ក្រៅនៅខាងក្រៅគ្រឹះស្ថានដែលមានការអនុញ្ញាតដែលមានជាប់គ្នាឬនៅជាប់នឹងគ្រឹះស្ថានដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ (២) អ្នកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណអាចចូលប្រើបានភ្លាមៗ។ និង (៣) ធានាសុវត្ថិភាពនិងស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្រោមស្រទាប់គម្របមួយឬជំរកព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀតប៉ុន្តែបានតែ វែងដូចដែលភាវៃជម្រកស្រទាប់គម្របឬព្រះអាទិត្យមិនត្រូវបានបិទហើយមានចលនាខ្យល់ខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់។ សេវាកម្មដែលមិនអាចអនុវត្តបានដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្រៅឬដែលនឹងតម្រូវឱ្យអតិថិជនមានដើម្បីទទួលបានផ្នែកណាមួយនៃសេវាកម្មនៅខាងក្នុងគ្រឹះស្ថានមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេរហូតដល់វាងអ៊ុតសក់អាចបន្តប្រតិបត្តិការក្នុងកន្លែងបាន។
  - និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងតំបន់នៃហាងកែសម្ផស្សដើម្បីទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់អនាម័យឧបករណ៍ប្រើប្រាស់បន្ទប់សំរាកសម្រាកឬធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មសំខាន់ៗផ្សេងទៀតអតិថិជនហាងកែសម្ផស្សអាចចូលទៅក្នុងហាងកែសម្ផស្សដើម្បីចូលទៅកាន់តំបន់ខាងក្រៅនៃហាងដើម្បីទទួលបានសេវាកម្ម។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កំរិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើទៅបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើងនៅតាមកន្លែងធម្មតានិងបន្ទប់ភ្ញៀវ។
  - ពិចារណាតំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត។ និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់និងខ្យល់ខាងក្រៅនៅគ្រប់ការិយាល័យបន្ទប់ភ្ញៀវនិងកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ❑ សម្រាប់គ្រឿងបរិក្ខារដែលមិនទាន់ដំណើរការសូមប្រញាប់ប្រញែងទឹកក្តៅនិងត្រជាក់រយៈពេល ៥ នាទីមុននឹងបើកម្តងទៀតដើម្បីជំនួសទឹកដែលមិនស្អាតនៅក្នុងបណ្តាញទឹកដោយការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្រស់និងមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ អតិថិជនត្រូវបានទាក់ទងមុនពេលមកទស្សនាដើម្បីបញ្ជាក់ពីការណាត់ជួបនិងណែនាំ / សូរដូចខាងក្រោម៖
  - នាំយកនិងប្រើគម្របមុខ (និយមជាមួយរង្វិលជុំត្រចៀក) ក្នុងកំឡុងពេលទស្សនា។
  - កុំនាំមិត្តភក្តិភ្ញៀវទស្សនិកជនឬអ្នកផ្សេងទៀតមកណាត់ជួប។
  - មិនថាពួកគេបួនរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេកំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញាណាមួយ កូវីដ-១៩។ ប្រសិនបើអតិថិជនឆ្លើយនៅក្នុងការបញ្ជាក់កំណត់ពេលវេលាណាត់ជួប។
- ❑ រក្សាកំណត់ហេតុរបស់អតិថិជនទាំងអស់ដែលមានព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ / ពេលវេលានៃការមកទស្សនា អាសយដ្ឋានទូរស័ព្ទនិងអ៊ីម៉ែល) ប្រសិនបើអាចធ្វើបាននេះអាចធ្វើទៅបាននៅពេលចុះឈ្មោះ។
- ❑ កន្លែងធ្វើការក្រៅឬកន្លែងធ្វើការនៅខាងក្រៅត្រូវតែមានខ្យល់ចេញចូលនិងលំហូរខ្យល់ដូចនៅខាងក្រៅ។ តំបន់ដែលមានម្លប់នៅខាងក្រៅអាចត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីរារាំងខ្យល់ប៉ុន្តែមិនអាចព័ទ្ធជុំវិញឬផ្នែកខ្លះនៅផ្នែកម្ខាងបានទេដែល

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

វិធីនេះអាចវិភាគត្រួតពិនិត្យខ្យល់ធម្មតា។

- ❑ ការត្រួតពិនិត្យគោលការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលអ្នកទេសចរអាចចូលទៅក្នុងអាគារ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អកដង្ហើមខ្លីពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅឬញាក់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជំនួសដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរយៈពេលវែងដែលត្រូវបានបិទនៅច្រកចូលទីតាំងដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានគោលការណ៍ទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះទេ។ ប្រសិនបើអតិថិជនកំពុងបង្ហាញគោលការណ៍ណាមួយមានជំងឺឬត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងអ្នកដែលឈឺនោះ ការណាត់ជួបត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញយ៉ាងហោចណាស់ ១៤ ថ្ងៃក្រោយ។
  - ទាំងអ្នកពិនិត្យនិងអតិថិជនគួរតែពាក់ក្រាលមុខសម្រាប់ការបញ្ជាំង។
- ❑ គម្របមុខស្អាតអាចរកបានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដើម្បីធានាថាប្រសិនបើមានស្នាមប្រឡាក់ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានការផ្តល់នូវការបិទបាំងមុខស្អាតដល់អតិថិជនប្រសិនបើគម្របមុខរបស់ពួកគេនឹងទៅជាប្រឡាក់។
- ❑ ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវពាក់សម្រាប់សេវាកម្មដែលត្រូវការ។ ការពាក់ស្រោមដៃគឺត្រូវធ្វើដោយភ្ជាប់ជាមួយការលាងដៃជាប្រចាំនិងមិនមែនជាការជំនួសឱ្យការលាងដៃធម្មតាទេ។
- ❑ គ្រឿងបរិក្ខារនានារួមមានទស្សនាវដ្តីសៀវភៅកាហ្វេទឹកស្កានីយ៍សេវាកម្មដោយខ្លួនឯងនិងរបស់របរផ្សេងៗសម្រាប់អតិថិជនត្រូវបានគេយកចេញពីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ។
- ❑ ផែនការសំអាតនិងកំចាត់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយដូចខាងក្រោមប្រសិនបើកំពុងប្រើប្រាស់៖
- ❑ អនាម័យទឹកលាងដៃ អនាម័យដួតដៃជាលិកានិងធុងសំរាមអាចរកបានសម្រាប់អតិថិជននៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវនិងកន្លែងធ្វើការ។
- ❑ កម្មករកំពុងប្រើឧបករណ៍ការពារចាំបាច់ទាំងអស់រួមទាំងការការពារភ្នែកនិងស្រោមដៃនៅពេលត្រូវការសេវាកម្ម។
  - កម្មករនិយោជិតត្រូវពាក់ស្រោមមុខគ្រប់ពេល។ ខែលការពារមុខក៏ត្រូវពាក់ផងដែរនៅពេលផ្តល់សេវាកម្មដែលមិនអាចឱ្យអតិថិជនពាក់បាំងមុខបាន។
  - ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវពាក់ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើនីតិវិធីនិងពេលកំពុងសម្អាតនិងលាងបានរាល់ឧបករណ៍និងផ្ទៃទាំងអស់បន្ទាប់ពីវគ្គអតិថិជននីមួយៗ។
- ❑ អតិថិជនត្រូវអោយពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលានៅតាមហាងលើកលែងតែពេលដែលត្រូវបិទបាំងមុខសំរាប់ការអនុវត្តសេវាកម្មដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកនៃមុខ។ ការបិទបាំងមុខមិនត្រូវដាក់លើក្មេងតូចៗអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំអ្នកណាដែលពិបាកដកដង្ហើមឬមិនអាចយករបាំងមុខឬក្រណាត់គ្របមុខចេញដោយគ្មានជំនួយ។
- ❑ គម្របមុខស្អាតអាចរកបានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដើម្បីធានាថាប្រសិនបើមានស្នាមប្រឡាក់ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានការបិទបាំងមុខស្អាតត្រូវបានផ្តល់ជូនអតិថិជនប្រសិនបើគម្របមុខរបស់ពួកគេនឹងក្លាយជាដី។
- ❑ ផែនការសំអាតនិងកំចាត់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយដូចខាងក្រោម៖
  - តំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាតំបន់ទទួលភ្ញៀវតំបន់ដែលមានកន្លែងជណ្តើរនិងសម្លៀកបំពាក់រួមទាំងជណ្តើរជណ្តើរនិងរនាំងដៃ។
  - តំបន់ទូទៅនិងវត្ថុដែលត្រូវប៉ះជាញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍ តុច្រកទ្វារចំណុចទាញ)ឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺទូរស័ព្ទ)ដែលគួរតែត្រូវបានរមាមតកក្នុងមួយម៉ោងក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការដោយប្រើ សម្លាប់មេរោគអនុម័តដោយ EPA។
  - បង្គោលដៃទាញក្បាលបំពង់ទុរយោបាញ់និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតមុននិងក្រោយពេលប្រើលើអតិថិជន។
  - វិបធានលទ្ធផលទូទាត់ទាំងអស់ប្រដាប់អាវកាតឥណទានបិទនិងបិទស្ទើរលបន្ទាប់ពីប្រើម្តង ៗ ។
- ❑ ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានថ្នាក់ទីមន្ទីរពេទ្យ (EPA) - ផលិតផលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគអ្វីដែលអតិថិជនបានទាក់ទង។ រាប់បញ្ចូលទាំងការព្យាបាលត្រៃមុខលាមកល។ អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតផលិតផលសម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនង។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

- ❑ និយោជកក្នុងមួយវេនត្រូវបានកំណត់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យនិងការលាងចានបន្ថែមទៀតតាមតម្រូវការ។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាតត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ម៉ោងប្រតិបត្តិការនិងជាផ្នែកនៃភារកិច្ចការងាររបស់កម្មករ។
- ❑ កៅអីដែលមិនងាយនឹងស្រោបឬកន្ត្រករឹងឬស្លាកធំៗ សម្រាប់អតិថិជនដាក់សម្លៀកបំពាក់របស់ពួកគេនៅលើឬនៅមាន។
- ❑ ប្រដាប់ប្រដាទាំងអស់នៅតាមកន្លែងធ្វើការនិងក្នុងបន្ទប់ព្យាបាលត្រូវបានរមាប់មតត្រឹមត្រូវរវាងអតិថិជនម្នាក់ៗ។
  - គ្រឿងបរិក្ខារដែលមិនមានលក្ខណៈដូចជាពោលឬកន្ត្រកត្រូវបានសម្អាតដោយទឹកក្តៅនិងសាប៊ូដើម្បីយកកំទេចកំទីចេញពីរាងកាយលាងនិងស្ងួតទាំងស្រុង។ អមដោយការដាក់បញ្ចូលការអនុវត្តនៅក្នុងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលចុះបញ្ជី EPA សម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនងពេញលេញដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយការណែនាំរបស់អ្នកផលិត។ ធាតុត្រូវបានយកចេញនៅចុងបញ្ចប់នៃពេលវេលាទំនាក់ទំនងលាងនិងស្ងួតដោយកន្សែងក្រដាសស្អាត។
  - សម្រាប់ឧបករណ៍អគ្គិសនីដូចជាអំពូល LED កែវពង្រីកកំដៅកន្សែងក្តៅនិងឧបករណ៍សោភ័ណភាពសូមសម្អាតការអនុវត្តន៍ជាមួយនឹងការបាញ់ថ្នាំដើម្បីលុបកម្ទេចកម្ទីររាងកាយ។ អនុវត្តតាមជាមួយថ្នាំបាញ់លាងចានឬលុបចោល EPA ដែលបានចុះឈ្មោះពេញលេញដូចដែលបានកត់សំគាល់ដោយការណែនាំរបស់អ្នកផលិត។ ប្រើការប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេលប្រើថ្នាំបាញ់ហើយត្រូវប្រាកដថាឧបករណ៍របស់អ្នកមិនបានដោតហើយកុំបាញ់ថ្នាំទៅក្នុងម៉ូទ័រ។
  - សម្រាប់គ្រឿងអេឡិចត្រូនិកដូចជាលើកម្រងប៉ះក្តារចុចឧបករណ៍បញ្ជាពីចំងាយនិងម៉ាស៊ីន ATM លុបចោលនូវភាពកខ្វក់ដែលអាចមើលឃើញប្រសិនបើមាន។ អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតសម្រាប់ផលិតផលសំអាតនិងលាងចានទាំងអស់។ ពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់គម្របដែលអាចលុបបានសម្រាប់អេឡិចត្រូនិក។ ប្រសិនបើគ្មានការណែនាំរបស់អ្នកផលិតទេសូមពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់ដូចដែលមានជាតិអាល់កុលដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងហោចណាស់ ៦០ ភាគរយដើម្បីជួតសម្លាប់មេរោគក្រុងផ្ទៃប៉ះ។ ផ្ទៃស្ងួតយ៉ាងហ្មត់ចត់ដើម្បីចៀសវាងការផ្ទុករាវ។
- ❑ តុថែរក្សាត្រូវតែគ្របដណ្តប់ដោយក្រដាសតុថែរក្សាកន្សែងស្អាតឬក្រដាសស្អាតបន្ទាប់ពីប្រើម្តងៗ។
- ❑ ក្រណាត់ឡែនត្រូវបានយកចេញ (ទោះបីជាអតិថិជនមិនបានចូលក្រោមពួកគេក៏ដោយ) ហើយគ្រែឬតុត្រូវបានរុះរើយ៉ាងត្រឹមត្រូវរវាងអតិថិជន។
- ❑ ទុកកំរាលព្រិស្អាតទាំងអស់នៅកន្លែងដែលមានគម្របស្អាត។ ធានាថាកម្មករនិយោជិតដែលកាន់កំរាលព្រិកខ្វក់ឬបោកគក់ពាក់ស្រោមដៃ។
- ❑ កន្លែងទាំងមូលរួមទាំងកន្លែងបង្ហាញផលិតផលត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងតិចរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ កម្រាលត្រូវបានបូមធូលីនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានជំនួសឱ្យការបោសសំអាតឬវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតដើម្បីការពារការបែកខ្ញែកនៃធាតុបង្កជំងឺចូលទៅតាមខ្យល់។
- ❑ រាល់ផលិតផល "តេស្ត" ត្រូវបានលុបចោលនិងបោះចោល។
- ❑ បន្ទប់ ទឹកនិងកន្លែងលាងដៃត្រូវរក្សាទុកជាមួយសាប៊ូកន្សែងក្រដាសនិងក្រដាសបង្គន់និងអនាម័យជាប្រចាំដោយប្រើប្រាស់ថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័ត EPA តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
- ❑ បន្ទប់ទឹកមិនមានផលិតផលដែលមិនចាំបាច់ដូចជាទៀនរឹត្រឿងផ្គត់ផ្គង់សម្រស់ទេ។
- ❑ ឧបករណ៍មិនប្រើដៃត្រូវបានតំឡើងនៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន (រួមទាំងបន្ទប់ទឹក) ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការចម្លងរោគ។
- ❑ ប្រតិបត្តិការដកប្រាក់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ ប្រសិនបើសមហេតុផលអតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអូសកាតឥណទាន / ឥណពន្ធផ្ទាល់ខ្លួនហើយអ្នកអានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ប្រសិនបើការទូទាត់តាមអេឡិចត្រូនិកឬកាតមិនអាចធ្វើទៅបានអតិថិជនត្រូវទូទាត់ប្រាក់ឬទូទាត់មូលប្បទានបំត្រពិតប្រាកដ។
- ❑ ជម្រើស - ពិណ្ឌិនាពីវិធានការផ្សេងទៀតដើម្បីលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង៖

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**



## ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់អ្នកជំនាញខាងចែកសម្របសម្រួលចែកស្បែកនិងការសិក្សាគ្រឿងសំអាង

- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលៗរំពឹងការពារមុខក៏ត្រូវពាក់ផងដែរនៅពេលផ្តល់ការព្យាបាលលើផ្ទៃមុខឬក៏ដែលមិនអាចឱ្យអតិថិជនពាក់បាំងមុខបាន។
- ❑ ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវបានតម្រូវនៅទូទាំងសេវាកម្មសេវាកំណាត់ទាំងមូលហើយនៅពេលអនុវត្តសម្អាតនិងលាងសម្លាប់មេរោគរាល់ឧបករណ៍និងលើផ្ទៃទាំងអស់បន្ទាប់ពីការប្រជុំអិចស៊ីតូនីមួយៗ។
- ❑ មុនពេលចាកចេញពីបន្ទប់ព្យាបាលកម្មករនិយោជិកត្រូវដោះស្រោមដៃបោះចោលស្រោមដៃឬលាបទឹកអនាម័យដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងប្រើកន្សែងក្រដាសឬជូតទឹកអនាម័យបើកនិងបិទទ្វារបន្ទប់ព្យាបាលពេលចេញពីបន្ទប់។
- ❑ នៅពេលដែលជើងក្រមួនធ្លាក់ចុះទាបហើយក្រមួនថ្មីចាំបាច់ត្រូវបន្ថែមក្រមួនដែលនៅសេសសល់ត្រូវបានចាក់ចោលហើយជើងក្រមួនត្រូវបានសម្អាតនិងរមាប់មេរោគមុនពេលបញ្ចូលជាមួយក្រមួនថ្មី។ វត្ថុសម្រាប់លាបតែមួយត្រូវបោះចោលភ្លាមៗបន្ទាប់ពីប្រើក្នុងធុងសំរាមជាដើម។ ធុងសំរាមមានគំរូហើយត្រៀមជូរថង់ជីវដែលអាចចោលបាន ។
- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវលាងដៃភ្លាមៗនៅពេលបញ្ចប់សេវាកម្ម។

## ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់សេវាកម្មម៉ាស្សា ( ការកំណត់ការថែទាំសុខភាព )

- ❑ អតិថិជនត្រូវលាងដៃមុនពេលសេវាកម្មណាមួយត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- ❑ ការប្រើប្រាស់គម្របមុខដែលអាចចោលបាននិង / ឬការពារតុ, ឧបករណ៍កំដៅតុតុនិងរបស់របរផ្សេងៗទៀតដែលមានខ្នើយខ្នើយដែលអាចយកចេញបាននិងជំនួសនៅចន្លោះអតិថិជននីមួយៗកំពុងត្រូវបានប្រើប្រាស់។
- ❑ ប្រសិនបើការម៉ាស្សាមុខឬការងារធ្វើដោយដៃផ្សេងទៀតចំពោះសេវាកម្មមុខត្រូវបានផ្តល់ស្រោមដៃមិនមែនដីរ។ ការគ្របមុខរបស់អតិថិជនត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងកំឡុងពេលសេវាកម្ម។
- ❑ ការព្យាបាលដោយដៃត្រូវបានផ្តល់ជាផ្នែកចុងក្រោយនៃសេវាកម្ម។
- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវលាងដៃភ្លាមៗនៅពេលបញ្ចប់សេវាកម្មម៉ាស្សា។

### យ។ (D) វិធានការណ៍ដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាសាធារណៈ

- ❑ ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។
- ❑ សញ្ញាដែលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនថាពួកគេនឹងត្រូវពិនិត្យរោគសញ្ញានៅពេលមកដល់បានស្នើសុំឱ្យប្រើទឹកអនាម័យដៃហើយត្រូវពាក់របាំងមុខបិទជិតនៅច្រកចូលទាំងអស់។
- ❑ រដ្ឋកសញ្ញាត្រូវបានបង្ហាញដល់អតិថិជនឱ្យរក្សាចម្ងាយសង្គមចំនួនប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតលាងដៃឬប្រើទឹកអនាម័យនៅពេលចូលស្នាក់នៅប្រសិនបើពួកគេឈឺស្នាក់នៅផ្ទះឬមានរោគសញ្ញាដែលត្រូវគ្នានឹង កូវីដ-១៩ និងដើម្បីទាក់ទងការផ្លាស់ប្តូរការផ្តល់សេវាកម្ម។ រដ្ឋកសញ្ញាគួរតែត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងទីតាំងដែលអាចមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់រាប់បញ្ចូលទាំងច្រកចូលរួមបញ្ចូលរូបអាសក្រាហ្វិចនិងអាចប្រើបានតាមខ្លីដីថល (ឧ។ តាមរយៈអ៊ីមែល) ។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងកន្លែងបង្ហាញដើម្បីឱ្យអតិថិជនដឹងថាវាត្រូវបានសម្អាតនិងរមាប់មេរោគប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ កន្លែងលក់តាមអ៊ិនធឺណែតនៃការបង្កើត (គេហទំព័រប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។ ) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់អំពីម៉ោងធ្វើ

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

