

ពិធីការហាងធ្វើក្រចក: ឧបសម្ព័ន្ធ U

មានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃសុក្រ ទី ១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០

ព័ត៌មានថ្មីៗ:

- ០៧/១៦/២០: ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពង្រឹងធ្វើការហាងឃាត់នូវរាល់ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះ នៃគ្រឹះស្ថានថែទាំ ផ្ទាល់ខ្លួនទាំង ឡាយ ។ សេវាកម្ម អាចត្រូវបានផ្តល់ជូន តែនៅតំបន់ខាងក្រៅតែប៉ុណ្ណោះ, ដែលត្រូវ បានអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃហាងកាត់សក់ និងគ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ានិងការ រៀបចំដាក់តំបន់មូលដ្ឋាន ឬច្បាប់ផ្សេងទៀត។
- ០៧/២៣/២០: ព័ត៌មានបន្ថែម ដែលបានផ្តល់ជូនទាក់ទងនឹងការបិទបាំងមុខបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ និង ការត្រួតពិនិត្យធាតុសញ្ញានានា។ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការផ្លាស់ប្តូរចាំបាច់ដើម្បី ប្រព្រឹត្តិតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការផ្តល់សេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅខាងក្រៅ។

តម្រូវការនានាខាងក្រោមនេះ មានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ដែលតម្រូវអោយមានការប៉ះរាង កាយ របស់អតិថិជន។ បន្ថែមពីលើលក្ខណៈ ដែលបានដាក់ មន្ត្រីសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ, អាជីវកម្មនិងអ្នកអនុវត្តន៍ ទាំងអស់ ផងដែរត្រូវតែគោរពតាមច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបាន រួមទាំងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារនេះ។

សេវាកម្មទាំងឡាយ ត្រូវតែបានផ្តល់ជូន នៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មនានា ដែលមិនអាចផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅបាន ត្រូវតែ បញ្ឈប់ រហូតដល់ពេលដែលប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្ទះ/ហាង ឬគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយដំណើរការឡើងវិញ។ សេវា កម្មកាត់សក់ ឬគ្រឿងសំអាងណាមួយ ដែលត្រូវបានផ្តល់អោយ នៅខាងក្រៅ ត្រូវតែមានការអនុម័តពីទីភ្នាក់ងារផ្តល់អាជ្ញា ប័ណ្ណ, [ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកាត់សក់ និងគ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា](#), ហើយត្រូវប្រតិបត្តិតាមអ្វី ដែលចេញដោយក្រសួងកិច្ចការ អ្នកប្រើប្រាស់កាលីហ្វ័រញ៉ា, រួមទាំង[ការណែនាំស្តីពីការអនុវត្តសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅខាងក្រៅ](#)។ សេវាកម្មថែទាំ ផ្ទាល់ខ្លួន ណាមួយ ដែលផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ ត្រូវតែគោរពតាមតម្រូវការរបស់ភ្នាក់ងារអនុញ្ញាតិ និងមូលដ្ឋាន ឬក្នុងតំបន់, បទប្បញ្ញត្តិ ឬច្បាប់ក្នុងខោនធី និង/ឬរដ្ឋ, រួមបញ្ចូលទាំង, រាល់ការណែនាំ និងសេចក្តីណែនាំដែលអនុវត្តបាននៃក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា, តម្រូវការនានានៃការប្រើប្រាស់ដី

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

មូលដ្ឋាន និងតម្រូវការអនុញ្ញាតិ, តម្រូវការប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ និងបទដ្ឋានបង្ការជំងឺកំដៅ របស់ Cal/OSHA ។ ការធ្វើការតាមបែបអេឡិចត្រូនិច, ការចាក់សាក, ការធ្វើអតិសុខុមប្រាណ និងការតុបតែង និងការបោះអចិន្ត្រៃយ៍ អាចនឹងមិនដំណើរការនៅខាងក្រៅនោះឡើយ ដោយសារថាវាជានីតិវិធីភ្នាក់ងារ ដែលតម្រូវឱ្យមាន មានការគ្រប់គ្រងអោយមានហ្មត់ចត់ នូវបរិស្ថានអនាម័យ ដែលបានត្រូវអនុវត្តដោយសុវត្ថិភាព។

សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនតាមទូរស័ព្ទចល័ត ឬនៅក្នុងផ្ទះ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថា នឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រឡងប៊ិច COVID-19 នៅឯ www.longbeach.gov/covid19 ជាប្រចាំ ដើម្បី ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

- (1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
- (2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា
- (3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

ផ្នែកសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយខណៈពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នក អភិវឌ្ឍនូវពិធីការបើកឡើងវិញនោះ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ ដែលបានស្ថិតនៅក្នុងវិធានការណ៍ណែនាំខាងក្រោមនេះ
ត្រូវត្រៀមជាស្រេច ដើម្បីពន្យល់ ថាតើហេតុអ្វីបានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនបានត្រូវអនុវត្ត
គឺមិនអាចអនុវត្តបានចំពោះអាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: _____
អាសយដ្ឋានកន្លែង: _____

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

**A. គោលនយោបាយកន្លែងធ្វើការ និងវិធានការណ៍នានា ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
(គូសទាំងអស់ដែលអាចអនុវត្តចំពោះទីកន្លែង)**

- ❑ មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារៈកិច្ចការងាររបស់ពួកគេពីផ្ទះ ត្រូវបានគេណែនាំអោយធ្វើដូច្នោះ។ នេះមិនអនុវត្តចំពោះសេវាកម្ម ដែលតំរូវដោយច្បាប់ដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងទីតាំងដែលបានអនុញ្ញាតិ។
- ❑ បុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ, អ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ, អ្នកដែលមានលក្ខណៈសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំង អោយធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះ, នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន, ហើយ គួរពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយ ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្រប ក្នុងការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ❑ កម្មករទាំងអស់ ត្រូវបានគេប្រាប់ថា មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺ ឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់ នឹងអ្នកដែលមានជំងឺ COVID-19។ កម្មករយល់ថា ត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលក្រុងឡងប៊ិច សំរាប់ការដាក់ខ្លួនអោយនៅឯកោ និង ការដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ, ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែប្រែ ដើម្បីធានាថាអ្នកធ្វើការមិនត្រូវបានពិន័យ នៅពេលពួកគេស្នាក់ នៅផ្ទះដោយសារជំងឺនោះឡើយ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍ នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាល ដែលកម្មករ អាចមានសិទ្ធិទទួលបាន, ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងពេលស្នាក់នៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែម ស្តីពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងរបស់កម្មករសម្រាប់ ជំងឺ COVID19, រួមមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិក ក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបជំងឺឱ្យរំលាយសុខភាពជាចំបង និងសិទ្ធិរបស់និយោជិក ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករ និងការសន្មតថា ការងារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងជំងឺ COVID-19 ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាប្រតិបត្តិ របស់អភិបាលរដ្ឋ លេខ N-62-20។
- ❑ នៅពេលទទួលបានដំណឹងថាបុគ្គលិក/អ្នកអនុវត្ត, អ្នកជាប់កិច្ចសន្យាឯករាជ្យ, និងកម្មករបណ្តោះអាសន្នម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន, ឬមានរោគសញ្ញាស្របទៅនឹងជំងឺ COVID-19 (ករណី), និយោជកត្រូវមានផែនការ ឬពិធីសារដើម្បីអោយករណីដាក់ខ្លួនគេអោយនៅឯកោនៅផ្ទះ ហើយតម្រូវអោយមាន ការដាក់អោយនៅឃ្លាតដាច់ឆ្ងាយពីគេ ខ្លួនឯងភ្លាមៗចំពោះ ឬនៃកម្មករទាំងអស់ ដែលមានការប្រឈមនៅនឹងកន្លែងធ្វើការ ទៅនឹងករណី។ ផែនការរបស់ និយោជក គួរតែពិចារណាលើពិធីការសម្រាប់និយោជិកដែលបានដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតដាច់ឆ្ងាយពីគេទាំងអស់ដែលមានលទ្ធភាពធ្វើតេស្ត ឬត្រូវបានធ្វើតេស្ត សំរាប់ជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប្រឈមនៅកន្លែង ធ្វើការបន្ថែមទៀត, ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍ត្រួតពិនិត្យជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។
- ❑ ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ ឬច្រើនជាងនេះ ត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃ និយោជកគួរតែ រាយការណ៍ពីចង្កោមហេតុការណ៍នេះ ទៅមន្ទីរសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សនៃទីក្រុងឡងប៊ិច តាមលេខ ៥៦២-

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

៥៧០-INFO។

- ❑ កាលវិភាគឆ្លាស់គ្នា, បន្តបន្ទាប់គ្នា ឬប្តូរវេន ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពង្រីកគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- ❑ កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់ឱ្យស្វែងរកការយកចិត្តទុកដាក់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រ ប្រសិនបើធាតុសញ្ញារបស់ពួកគេ កាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ, រាប់បញ្ចូលទាំងការឈឺចុកចាប់ ឬសម្ពាធក្នុងទ្រូង, ការកាន់ច្រលំ ឬបបូរមាត់ ឬមុខឡើងខៀវ។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យធាតុសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលកម្មករអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវ តែរាប់បញ្ចូលទាំងការ សួរនាំ ឬឆែកឆេរទាក់ទងទៅនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី/ដង្ហក់ ឬគ្រុនក្តៅ, ពិបាកដកដង្ហើម និងគ្រុនក្តៅ ឬគ្រុនញាក់, និង ធាតុសញ្ញាផ្សេងទៀត ដែលកម្មករអាចនឹងកំពុងជួបប្រទះ, ហើយប្រសិនបើនិយោជិក មានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្ស ដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងមេរោគ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាច ត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់ នៅពេលមកដល់របស់កម្មករ។ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាព គួរតែត្រូវបានធ្វើ នៅកន្លែងធ្វើការ, ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃ ត្រូវបានផ្តល់ជូន, ដោយឥតគិតថ្លៃ, នូវគម្របមុខសមរម្យ ដែលគ្របលើច្រមុះ និង មាត់មុខមាត់។ គម្របមុខ គឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលថ្ងៃធ្វើការនៅពេលដែលទាក់ទង ឬទំនងជា ទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោម, អោយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំនានា របស់រដ្ឋ, ដ៏រាបណាលក្ខី ណ្ណរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតិអោយ។ ឧបករណ៍ចាក់ដែលត្រូវបានបង្កើតជាទម្រង់សមស្រប នៅក្រោមចង្កា ត្រូវបានគេចូលចិត្តច្រើន ជាងគេបំផុត។ ម៉ាស់ ឬគម្របមុខដែលមានវាល់មួយផ្លូវ មិនគួរប្រើឡើយ។ និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខឡើយ នៅពេល និយោជិកនៅម្នាក់ឯង នៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬគូបដែលមានរបាំងខណ្ឌចែករឹងមាំ ដែលលើសពីកម្ពស់របស់និយោជិក នៅ ពេលដែល ឈរ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ និងពាក់ដោយកម្មករ នៅពេលបម្រើអតិថិជន ដែលតម្រូវអោយដោះ គម្របមុខអតិថិ ជនចេញ ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន។ ខែលការពារមុខត្រូវពាក់បន្ថែមលើគម្របមុខក្រណាត់។ ការពាក់គម្របមុខ ការពារអ្នកដទៃ ពីដំណក់ទឹកផ្សេងៗរបស់អ្នកពាក់; ខែលការពារមុខជួយការពារអ្នកពាក់ នូវដំណក់ទឹកផ្សេងៗរបស់ អ្នកដទៃដែរ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានប្រើ, សម្អាត, និងរំងាប់មេរោគ ទៅតាមសេចក្តីណែនាំ របស់អ្នកផលិត។
- ❑ កម្មករលាងសម្អាត ឬធ្វើអនាម័យដៃ មុន និងក្រោយ ពេលប្រើ ឬកែសំរួលគម្របមុខ។
- ❑ កម្មករចៀសវាង កុំប៉ះភ្នែក, ច្រមុះ និងមាត់។
- ❑ កម្មករត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងសំអាតគម្របមុខរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ អ្នកជាប់កិច្ចសន្យា ឬអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ និងកម្មករបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងត្រឹមត្រូវ លើពិធីការ ទាំងនេះ និងមានគម្របមុខក្រណាត់គ្របជាចាំបាច់ និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន។ ម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវពិភាក្សា អំពី ពិធីការទាំងនេះ ជាមួយអង្គការ ដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ នូវអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ និង/ឬកម្មករបណ្តោះអាសន្នទាំងឡាយ,

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

មុនពេលពួកគេត្រឡប់មកធ្វើការវិញ។

- ❑ ស្ថានីយការងារទាំងអស់ ត្រូវបានបំបែក ដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- ❑ កម្មករ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ ដើម្បីលាងដៃរបស់ពួកគេ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក ហើយ កម្មករត្រូវតែដុសដៃរបស់ពួកគេជាមួយសាប៊ូ រយៈពេល ២០ វិនាទី។
- ❑ បន្ទប់សំរាក, បន្ទប់ទឹក និងកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានគេសំឡាប់មេរោគជាញឹកញាប់, តាមកាល វិភាគ ដូចខាង ក្រោម:
 - បន្ទប់សំរាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងៗ _____
- ❑ ការសម្រាកត្រូវបានធ្វើឱ្យបណ្តាក់វេនគ្នា ដើម្បីធានាអោយបាននូវចំងាយ ប្រាំមួយ (6) ហ្វីត រវាងកម្មករ ដែល អាចត្រូវបានរក្សា នៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក នៅរៀងរាល់ពេលទាំងអស់។
- ❑ គ្រឹះស្ថានអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារ Cal/OSHA សម្រាប់ការការពារជំងឺកំដៅ សម្រាប់កម្មករនៅខាងក្រៅផ្ទះ/ទីកន្លែង, រួមទាំង ផែនការបង្ការជំងឺកំដៅ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងនីតិវិធី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ សូមមើល [គេហទំព័រការពារជំងឺកំដៅ Cal/OSHA](#) សម្រាប់ធនធាននានា, រួមមានសំណួរដែលបានសួរជាញឹកញាប់, សិក្ខាសាលាតាមកុំព្យូទ័រ និងគំរូផែនការសរសេរ។ ធាតុផ្សំនានា នៃផែនការបង្ការជំងឺកំដៅ រួមមាន៖
 - ការទទួលបានទឹក
 - ការទទួលបានម្ហូប
 - សម្រាកសំរាប់ធ្វើអោយត្រជាក់
 - នីតិវិធីបន្ទាន់សំរាប់ករណីជម្ងឺកម្ដៅ
 - ការឃ្លាំមើលនិយោជិកដែលមិនបត់បែនទៅតាមធាតុអាកាស ក្នុងកំឡុងពេលរលកកម្ដៅ
 - ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការពារ និងរោគសញ្ញាជំងឺកម្ដៅ
- ❑ លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅ ឱ្យប្រើឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃ និងផ្តល់ការឈប់សម្រាក ដើម្បី លើកទឹកចិត្ត ឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃ ជាប្រចាំ ក្នុងកំឡុងពេលវេន។
- ❑ ពិចារណាអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតអោយនិយោជិក ជៀសវាងធ្វើការក្នុងកំឡុងពេលក្តៅខ្លាំងបំផុតនៃថ្ងៃ ឬអនុវត្ត កាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតអោយមានការឈប់សម្រាកញឹកញាប់ ដើម្បីជួយការពារនិយោជិកពីឡើងកំដៅខ្លាំងពេក។
- ❑ ចំណាំថា ការផ្លាស់ប្តូរទៅធ្វើការនៅខាងក្រៅ បង្កើតគ្រោះថ្នាក់បន្ថែមទៀត រួមមាន៖
 - ការរៀបបញ្ជាចរន្តអគ្គិសនីសារថ្មី និងការប្រើប្រាស់ខ្សែបណ្តាញអគ្គិសនី អាចបង្កើនលទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់អគ្គិសនី,

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

រួមមានអគ្គិភ័យ និងការការសំឡាប់ដោយសារអគ្គិសនី។ ធានាថាប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅ ត្រូវអនុលោមតាម Cal/OSHA និងតម្រូវការខ្សែភ្លើងទាំងអស់។ មើល [មគ្គុទ្ទេសក៍របស់ Cal/OSHA ចំពោះសុវត្ថិភាពអគ្គិសនី](#) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

- ធានាថា មិនមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងខ្សែភ្លើង ឬឧបករណ៍ផ្សេងទៀត នៅក្នុងតំបន់ធ្វើការខាងក្រៅនោះឡើយ។
- លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅ ឱ្យប្រើឧបករណ៍ការពារកម្ដៅថ្ងៃ និងផ្តល់ការឈប់ សម្រាក ដើម្បីលើកទឹកចិត្ត ឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារកម្ដៅថ្ងៃ ជាប្រចាំ ក្នុងកំឡុងពេលវេន។
- បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ, ផ្លាស់ប្តូរ ឬរើចេញអោយឆ្ងាយពីខ្សែភ្លើង និងឧបករណ៍អគ្គិសនី, ហើយស្វែងរកទីជំរកផ្នែកខាងក្នុងប្រសិនបើមានភ្លើងបំភ្លឺនៅចម្ងាយ ៦ ម៉ាយល៍ នៃទីតាំងរបស់អ្នក (សូមមើល [FEMA “ច្បាប់ 30/30”](#))។

- កម្មករត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចែករំលែកអាហារ និងភេសជ្ជៈ។ កម្មករ ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀត នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ក្រៅពីបន្ទប់សម្រាក ឬកន្លែងបរិភោគអាហារខាងក្រៅ, ដែលត្រូវបានរៀបចំចាត់ចែងទុកអោយ ដើម្បីធានាថារបាំងមុខ ត្រូវបានពាក់ជាប់លាប់ និងត្រឹមត្រូវ។
- កម្មករ ដែលប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាត ឬរំងាប់មេរោគ ត្រូវពាក់ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងៗទៀត, ទៅតាមតម្រូវការណែនាំ របស់ផលិតផល។
- ថ្នាំសំឡាប់មេរោគ និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់កម្មករទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

□ ទីកលាងដៃសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់កម្មករទាំងអស់ អាចរកបានតាម ទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

- កម្មករម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់តាំងឧបករណ៍, សំភារៈ, និងឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់ការងារ និងធ្វើការកំណត់ នូវកន្លែងធ្វើការ។ ការចែករំលែករបស់របរដែលបានរក្សាទុក ត្រូវបានបង្រួមឬកាត់បន្ថយជាអប្បបរមា ឬត្រូវបានលុបបំបាត់។
- តាមដែលអាចធ្វើបាន, ពិធីការ នេះនិងសំភារៈពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំងឺ COVID-19 ដែលត្រូវបានទាញយកពីគេហទំព័រខ្សែណាវីសរបស់ទីក្រុងឡុងប៊ិច ត្រូវបានផ្តល់ជូនគ្រប់ភាសារបស់កម្មករទាំងអស់។
- កម្មករ ត្រូវបានចុះឈ្មោះ និងគាំទ្រជាអ្នកអប់រំមិត្ត, ការពង្រឹងការណែនាំជុំវិញការនៅឃ្លាតឆ្ងាយ រាងកាយ ពីគ្នា និងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង។
- គោលនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹង លក្ខណៈនៃការងារ ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយ ឬបញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងណាមួយទៀត ដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណ ជាភាគីទីបី។
- ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់កម្មករនីមួយៗ។
- ស្រេចលើចិត្ត — ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត:

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

B. វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា

- ❑ វិធានការណ៍នានា ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាង និងក្នុងចំណោម កម្មករ និងអតិថិជន, លើកលែងតែ ពេលផ្តល់សេវាកម្ម ដែលត្រូវការការទាក់ទងជិតស្និទ្ធ។ វិធានការណ៍ទាំងនេះ រួមមាន ការប្រើប្រាស់របាំងរូបវន្ត ឬសញ្ញាសំគាល់ដែលមើលឃើញ (ឧទាហរណ៍ គូសសញ្ញាសំគាល់លើកំរាល, បិទបង់ស្ថិតពណ៌, ឬសញ្ញាដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងដែលកម្មករ/អតិថិជន គួរឈរ)។
- ❑ បង្កើតកន្លែងទទួលភ្ញៀវនៅខាងក្រៅ ដែលអតិថិជនអាចចុះឈ្មោះចូល ខណៈពេលដែលកំពុងអនុវត្តតាមការណែនាំនៅឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។ រចនា (ដូចជាកញ្ចក់ថ្នាំ) ត្រូវបានប្រើនៅតុទទួលភ្ញៀវ ឬកន្លែងផ្សេងទៀត ដែលគំលាតរាងកាយមិនអាចរក្សាបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ ឬការប្រឈមរវាងកម្មករ និងអតិថិជន។
- ❑ ការណាត់ជួបត្រូវបានដាក់បន្តបន្ទាប់ ដើម្បីកាត់បន្ថយការកកស្ទះការទទួលភ្ញៀវ និងដើម្បីធានាបាននូវពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការសម្អាត និងការធ្វើអនាម័យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រវាងការមកទទួលសេវា របស់អតិថិជននីមួយៗ។ មិនមានការមកទទួលសេវាដោយផ្ទាល់ ដោយមិនចាំបាច់មានការណាត់ជួបនោះឡើយ។
- ❑ បច្ចេកវិទ្យាពិនិត្យឆែកឆេងចូល ឬសួរនាំតាមបែបនិម្មិត ត្រូវបានប្រើនៅពេលណា ដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ កម្មករ នៅពេលអតិថិជនមកដល់។ អតិថិជនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរង់ចាំនៅខាងក្រៅ ឬ នៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេជំនួស ឱ្យការ រង់ចាំនៅក្នុងកន្លែងទទួលភ្ញៀវ។ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ គួរតែត្រូវបានកែប្រែ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ឱ្យបាន គ្រប់គ្រាន់ រួមមានការដកកៅអី និងសាឡុងចេញ ឬដាក់អោយមានគម្លាតចេញពីគ្នា។ មនុស្សដែលរង់ចាំនៅខាងក្រៅ គួរតែរក្សាចម្ងាយប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតពីគ្នា។
- ❑ កម្មករមិនត្រូវទទួល, ជួប ឬធ្វើការងារអោយអតិថិជនច្រើននាក់ ក្នុងពេលតែមួយនោះទេ។ សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់ត្រូវបានបញ្ចប់មុនពេល ដែលអតិថិជនថ្មីត្រូវបានជួប ដោយកម្មករដដែលនោះ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការចាប់ដៃ, អោប ឬការស្វាគមន៍ប្រហាក់ប្រហែល ដែលធ្វើឱ្យបំបែក ឬមិនអាចគោរពបាននូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានទំលាក់ ទឹកចិត្តពីការប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ ដូចជាបន្ទប់ទឹក, ផ្លូវដើរ ឬស្ថានីយកាតព្វកិច្ច។
- ❑ ការកាន់កាប់ ឬចំណុះក្នុងបន្ទប់ទឹករបស់កម្មករ, បន្ទប់សម្រាក និងតំបន់ផ្សេងទៀតត្រូវបានដាក់កំរិត ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។ ការរៀបចំឡើងវិញនៃទីកន្លែងទាំងនេះ (ការដកកៅអីចេញពីបន្ទប់ទឹក, ។ល។) ត្រូវ បានអនុវត្ត ដើម្បីអនុវត្តការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- ❑ ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្លាស់ប្តូរ នូវលំហូរការងារ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ក្នុងកំឡុងពេលទៅទទួល និងបញ្ជូនអោយ។ រៀបដាក់លើផ្ទៃ, ដាក់ផុង, ក្តារដាក់ពត៌មាន, សម្ភារៈជំនួយការផ្សេងៗ ត្រូវបានតំឡើងដើម្បីចៀសវាងការទិញដោយផ្ទាល់ ពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ ដោយមិនចាំបាច់កាន់ដោយដៃ។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ ដែលសម្រួលដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពី គ្នាឬត្រូវបានធ្វើឡើងតាម ទូរស័ព្ទ ឬតាមរយៈវីដេអូ។

C. វិធានការណ៍នានា សំរាប់គ្រប់គ្រងការឆ្លង

- ❑ សេវាកម្មហាងសាឡន/ហាងកែសម្រួល ត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មអាចត្រូវបានផ្តល់ជូន នៅក្នុង (១) តំបន់ក្រៅ នៅខាងក្រៅគ្រឹះស្ថាន/ទីកន្លែងដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ដែលមានការអនុញ្ញាត ដែលមានជាប់គ្នា ឬនៅជាប់នឹង គ្រឹះស្ថានដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ; (២) អាចចូលប្រើបានភ្លាមៗ ទៅកាន់កន្លែងដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ; និង (៣) មានសុវត្ថិភាព និងស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្រោមតង់ត្រប/ ខាណូក៍, ឬជំរកព្រះអាទិត្យនានាផ្សេងៗ ប៉ុន្តែបានតែ ដំរាបណាជ្រុងនៃខាណូក៍ ឬទីជម្រកព្រះអាទិត្យនោះ មិនត្រូវបានបិទជិត នោះឡើយ និងមានចលនាខ្យល់នៅខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់។ សេវាកម្មដែលមិនអាចអនុវត្តបានដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្រៅ ឬ ដែលនឹងតម្រូវអោយអតិថិជន មានការទទួលបានផ្នែកណាមួយ នៃសេវាកម្មនៅខាងក្នុងគ្រឹះស្ថាន/កន្លែង មិនត្រូវបានអនុញ្ញាត ត្តិអោយនោះទេ រហូតដល់ហាងសាឡនអាចបន្តប្រតិបត្តិការ ខាងក្នុងផ្ទះបាន។
 - និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយចូល ទៅក្នុងតំបន់នានានៃហាងកែសម្រួល ដើម្បីទៅយក ឬទទួលបាននូវគ្រឿង ផ្គត់ផ្គង់នានា, ឧបករណ៍អនាម័យ, ប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក, ឬធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។ អតិថិជន ហាងកែសម្រួល អាចចូលទៅក្នុងហាងកែសម្រួល ដើម្បីចូលទៅកាន់តំបន់ខាងក្រៅនៃហាង ដើម្បីទទួលបាននូវ សេវាកម្ម តែប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អ, កំពុងមានដំណើរការ; ដល់កម្រិតអតិបរិមាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន, ខ្យល់ត្រូវបានបង្កើនឡើង នៅកន្លែងរួម និងនៅបន្ទប់ភ្ញៀវ។
 - ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់, ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាគារឱ្យ មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់នៅគ្រប់ ការិយាល័យ, បន្ទប់ភ្ញៀវ និងកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ❑ សម្រាប់គ្រឿងបរិក្ខារ ឬបន្ទប់ភ្ញៀវដែលមិនបានដំណើរការ, សូមបង្ហូរលាងទឹកក្តៅ និងត្រជាក់ រយៈពេលប្រាំនាទីមុនពេល បើកម្តងទៀត ដើម្បីជំនួសទឹកដែលមិនស្អាតនៅក្នុងបណ្តាញបំពង់ទឹករបស់កន្លែងឬគ្រឹះស្ថាន ដោយការផ្គត់ផ្គង់ទឹកបរិសុទ្ធ និងមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ អតិថិជនត្រូវបានទាក់ទងមុនពេលមកពិនិត្យឬទទួលសេវា ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការណាត់ជួប និងណែនាំ/សួរដូចខាងក្រោម៖
 - នាំយក និងប្រើគម្របមុខ (ជានិយម ជាមួយរង្វិលបិទជុំវិញទងត្រចៀក) ក្នុងកំឡុងពេលមកជួប ឬទទួលសេវា។
 - កុំនាំមិត្តភក្តិ, ភ្ញៀវ, អ្នកមើល, ឬអ្នកផ្សេងមកជាមួយក្នុងពេលណាត់ជួប។
 - មិនថាពួកគេ ឬនរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេ កំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19 ណាមួយឡើយ

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

យ។ ប្រសិនបើអតិថិជនឆ្លើយបញ្ជាក់ថាមានរឿងនេះ ត្រូវរៀបចំធ្វើការណាត់ជួបសារជាថ្មីម្តងទៀត។

- ❑ រក្សាកំណត់ហេតុរបស់អតិថិជនទាំងអស់ ដែលមានព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ឈ្មោះកាលបរិច្ឆេទ / ពេលវេលានៃការមកជួប, អាសយដ្ឋាន, ទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែល) ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន, នេះអាចធ្វើទៅបាននៅពេលចុះឈ្មោះ។
- ❑ ម្តប់នៅខាងក្រៅ ឬកន្លែងធ្វើការនៅខាងក្រៅណាមួយ ត្រូវតែមានខ្យល់ចេញចូល និងលំហូរខ្យល់ ដូចនៅខាងក្រៅទីធ្លាដែរ។ តំបន់ដែលមានម្តប់ឬធ្វើជាម្តប់នៅខាងក្រៅ អាចត្រូវបានរៀបចំចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីរារាំងខ្យល់ ប៉ុន្តែមិនអាចបាំងជុំវិញ ឬបាំងផ្នែកខ្លះ នៅលើច្រើនជាងផ្នែកម្ខាងបានទេ ដែលវិធីនេះអាចរឹតត្បិតលំហូរខ្យល់ធម្មតា។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យធាតុសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើង មុនពេលភ្ញៀវអាចចូលទៅក្នុងអាគារ/កន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់បញ្ចូល នូវការឆែកឆេរដែលទាក់ទងទៅនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្កក់, ពិបាកដកដង្ហើមនិង គ្រុនក្តៅ ឬគ្រុនញាក់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងជាមួយនឹងមនុស្សផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជំនួសផ្សេងៗ ដូចជា ការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ឬតាមរយៈផ្លាកសញ្ញាដែលបានបិទ នៅឯច្រកចូលទៅកាន់ទីតាំង ដោយបញ្ជាក់ថា ភ្ញៀវដែលមានធាតុសញ្ញាទាំងនេះ មិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះឡើយ។ ប្រសិនបើអតិថិជន កំពុងបង្ហាញនូវធាតុសញ្ញានានាណាមួយ, បានឈឺ, ឬត្រូវបានប៉ះពាល់ជាមួយនឹងអ្នកដែលឈឺនោះ, ការណាត់ជួប ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ យ៉ាងហោចណាស់ ១៤ ថ្ងៃ ទៅមុខទៀត។
- ❑ អតិថិជនត្រូវបានចំរាញ់ដោយផ្ទាល់មាត់ ចំពោះធាតុសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19 នៅពេលមកដល់។ ប្រសិនបើ អតិថិជន កំពុងបង្ហាញធាតុសញ្ញាណាមួយ, មានជំងឺ, ឬត្រូវបានប៉ះពាល់/ប្រឈមនឹងអ្នកដែលបានឈឺនោះ, ការណាត់ជួបត្រូវបាន ធ្វើជាថ្មីឡើងវិញម្តងទៀត ទៅពេលអនាគត យ៉ាងតិច ១៤ ថ្ងៃទៅមុខ ។

- ទាំងអ្នកធ្វើការចំរាញ់ និងអតិថិជន គួរតែពាក់គម្របមុខ សម្រាប់ពេលធ្វើការចំរាញ់។

- ❑ ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបាន ត្រូវពាក់សម្រាប់សេវាកម្មដែលត្រូវការ។ ការពាក់ស្រោមដៃ គឺត្រូវធ្វើដោយភ្ជាប់ជាមួយការលាងដៃជាប្រចាំ ហើយមិនមែនជាការជំនួសឱ្យការលាងដៃទៀងទាត់នោះទេ។
- ❑ ឧបករណ៍ផ្សេងៗ, រួមទាំង ទស្សនាវដ្តី, សៀវភៅ, កាហ្វេ, ទឹក, ស្ថានីយ៍សេវាកម្មដោយខ្លួនឯង, និងរបស់របរផ្សេងៗ សម្រាប់អតិថិជន, ត្រូវបានគេយកចេញពីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ។
- ❑ ទឹកធ្វើអនាម័យដៃ, ក្រដាសអនាម័យជូត, ក្រដាសទន់ស្តើងៗ, និងកំប៉ុងដាក់សំរាម អាចរកបានសម្រាប់អតិថិជន នៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងស្ថានីយ៍ធ្វើការ។
- ❑ កម្មករត្រូវប្រើប្រាស់នូវឧបករណ៍ការពារ ដែលមានតម្រូវការទាំងអស់, រួមទាំងការការពារភ្នែក និងស្រោមដៃ នៅពេលត្រូវការសេវាកម្ម។
 - កម្មករនិយោជិកត្រូវពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលទាំងអស់។ ខែលការពារមុខ ក៏ត្រូវពាក់ផងដែរ នៅពេលផ្តល់សេវាកម្ម ដែលមិនអាចឱ្យអតិថិជនពាក់គម្របមុខបាន។
 - ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបាន ត្រូវពាក់ក្នុងពេលដំណើរការការងារ និងកំឡុងពេលកំពុងសម្អាត និងរំងាប់មេធាវី រាល់ឧបករណ៍ និងផ្ទៃទាំងអស់ បន្ទាប់ពីធ្វើការងាររួចជាមួយអតិថិជននីមួយៗ។
- ❑ អតិថិជនត្រូវអោយពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅតាមហាង, លើកលែងតែពេលដែលការបិទបាំងមុខ នោះ

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ដោះចេញ សំរាប់ការអនុវត្តសេវាកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកនៃមុខ។ ការបិទបាំងមុខ ដែលមិនគួរពាក់អោយកុមារតូចៗ ដែលមានអាយុតិចជាង ២ ឆ្នាំ, ជាអ្នកណាម្នាក់ ដែលពិបាកដកដង្ហើម, ឬមិនអាចដោះចេញ ឬយកបាំងមុខចេញ ដោយ គ្មានជំនួយនោះឡើយ។

- ❑ គម្របមុខស្អាតអាចរកបានសម្រាប់កម្មករ ដើម្បីធានាថាប្រសិនបើមានស្នាមប្រឡាក់, ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ ក្នុង កំឡុងពេលវេនធ្វើការ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន, គម្របមុខស្អាត ត្រូវបានផ្តល់ជូនអតិថិជន, ប្រសិនបើគម្របមុខ របស់ ពួកគេប្រឡាក់។
- ❑ ផែនការសំអាត និងកំចាត់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយ ដូចខាងក្រោម៖
 - តំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់, ដូចជាតំបន់ទទួលភ្ញៀវ, តំបន់ដែលមានច្រកចេញចូល, រួមទាំងជណ្តើរជណ្តើរ និងរនាំងដែ;
 - តំបន់ទូទៅ និងវត្តដែលបានប៉ះជាញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍ តុ, ប្រដាប់មូលទ្វារ ឬដៃទ្វារ)។
 - កុងតោន័រ ឬពន្លឺទូរស័ព្ទ ដែលគួរតែត្រូវបានរំងាប់មេរោគ ក្នុងមួយម៉ោងម្តង ក្នុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគ ដែល ត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA។
 - ដៃទាញ ឬដៃទ្វារទាំងអស់, ទុយោ, ក្បាលបាញ់ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត មុននិងក្រោយពេលប្រើលើអតិថិជន។
 - ផតថលទូទាត់ទាំងអស់, ម៉ាស៊ីនអានកាតឥណទាន, បិទ និងដៃកចារ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់នីមួយៗ។
- ❑ ផលិតផលដែលមានការអនុម័តទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានថ្នាក់មន្ទីរពេទ្យ (EPA) - ត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្អាតនិងរំងាប់មេរោគ លើរបស់របរដែលអតិថិជនទាក់ទងជាមួយ ឬបានប៉ះពាល់, រួមមានតុព្យាបាល, គ្រែឬអង្រឹងមុខ, លាមក។ ល។ ធ្វើ តាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតផលផលិតផល សម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនង។
- ❑ និយោជិកក្នុងមួយវេននីមួយៗ ត្រូវបានចាត់តាំងឬកំណត់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យ និងការរំងាប់មេរោគ, ទៅតាមតម្រូវការ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានផ្តល់ពេលវេលា ដើម្បីអនុវត្តការសម្អាត ក្នុងអំឡុងវេនរបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាតត្រូវបានចាត់តាំង សម្រាប់ ម៉ោងប្រតិបត្តិការ ហើយជាផ្នែកនៃការកិច្ចការងាររបស់កម្មករ។
- ❑ ត្រូវមានសំរាប់អតិថិជន នូវកៅអីអង្គុយដែលមានផ្ទៃរឹងខ្លាំង, មិនជ្រាប ឬផ្ទៃរឹងធំ ឬកន្ត្រកប្លាស្ទិកធំៗ សម្រាប់អោយ អតិថិ ជន ដាក់ខោអាវរបស់ពួកគេពីលើ ឬនៅក្នុងរបស់ទាំងអស់នោះ។
- ❑ ប្រដាប់ប្រដាប់ទាំងអស់ នៅតាមស្ថានីយធ្វើការ, កៅអីម៉ាស្សា និងកៅអីនានា ត្រូវបានរំងាប់មេរោគ យ៉ាងត្រឹមត្រូវរវាងអតិថិ ជនម្នាក់ៗ។
 - គ្រឿងបរិក្ខារទាំងអស់ដែលមិនជ្រាប ដូចជាប្រដាប់កៀប ឬម៉ាស៊ីនកាត់តម្រឹម, ត្រូវបានសម្អាតដោយទឹកក្តៅ, និងទឹក មាន សាប៊ូ ដើម្បីយកកំទេចកំទីចេញ, លាងជម្រះ និងសំងួតទាំងស្រុង។ អមដោយការដាក់បញ្ចូលការអនុវត្តការរំងាប់ មេរោគ ដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយ EPA សម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនងពេញលេញ ដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយការណែនាំរបស់ អ្នកផលិត។ របស់របរទាំងនោះ ត្រូវបានយកចេញ នៅចុងបញ្ចប់នៃពេលវេលាទំនាក់ទំនង. លាង, និងសំងួត ដោយ កន្សែងក្រដាសស្អាត។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- សម្រាប់ឧបករណ៍អគ្គិសនី ដូចជាអំពូល LED, ប្រដាប់កំដៅកន្លែង, និងឧបករណ៍ធ្វើអោយសោភ័ណភាព,សូមសម្អាតនូវឧបករណ៍ ជាមួយនឹងការបាញ់នូវទឹកថ្នាំ ដើម្បីយកចេញនូវកម្ទេចកម្ទីនានា។ អនុវត្តតាមការបាញ់ថ្នាំទឹកថ្នាំរ៉ាប់រង ឬថ្នាំជូតសម្អាតដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយ EPA សម្រាប់ពេលវេលាទំនាក់ទំនងពេញលេញ ដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយការណែនាំ របស់អ្នកផលិត។ សូមប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេលប្រើថ្នាំបាញ់ ហើយត្រូវប្រាកដថាឧបករណ៍របស់អ្នកមិនបានដោត ខុយភ្លើង ហើយកុំបាញ់ទឹកថ្នាំទៅក្នុងម៉ូទ័រ។
- សម្រាប់គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក ដូចជាថេប្លេត, អេក្រង់ប៉ះ ប្រើម្រាមដៃប៉ះចុច, ក្តារចុច, ឧបករណ៍បញ្ជាពីចម្ងាយ ឬរឺម៉ូត, និងម៉ាស៊ីន ATM, សូមជូតចេញ នូវភាពកខ្វក់ដែលអាចមើលឃើញ ប្រសិនបើមាន។ អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នក ផលិតសម្រាប់ផលិតផលសំអាត និងរ៉ាប់រងមេរោគទាំងអស់។ ពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់គម្របដែលអាចជូតជំរះបាន សម្រាប់អេឡិចត្រូនិក។ ប្រសិនបើគ្មានការណែនាំរបស់អ្នកផលិតទេ,សូមពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់ នូវរបស់ជូតដែល មានជាតិអាស៊ែន យ៉ាងហោចណាស់ ៦០% ដើម្បីរ៉ាប់រងមេរោគលើអេក្រង់ប៉ះ។ សំងួងផ្ទៃអោយបានហ្មត់ចត់ ដើម្បីចៀសវាងការបែកខ្ញាចរត្តរ។

- ❑ កម្មករពាក់ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបាន នៅពេលដោះកំរាលឬក្រណាត់ និងកន្លែងដែលប្រើរួច។
- ❑ រាល់ក្រណាត់កខ្វក់, រាប់បញ្ចូលទាំងកន្លែង, និងអារបំពង់ ត្រូវបានដាក់ក្នុងធុងបិទជិត ហើយមិនត្រូវបានប្រើម្តងទៀតឡើយ រហូតដល់បោកគក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយសេវាកម្មបោកគក់ពាណិជ្ជកម្ម ឬដំណើរការបោកគក់ ដែលរួមបញ្ចូលការជ្រាបចូលក្នុងទឹកយ៉ាងតិច ១៦០ អង្សាសេ សំរាប់រយៈពេលយ៉ាងហោចណាស់ ២៥ នាទី។ កុំអង្រួននូវរបស់បោកគក់កខ្វក់។
- ❑ ទុករបស់បក្រណាត់ស្អាតទាំងអស់ នៅកន្លែងដែលបានគ្របទុកដាក់យ៉ាងស្អាត។ ធានាថាកម្មករ ដែលធ្វើការជាមួយនឹងរបស់បក្រណាត់កខ្វក់ ឬរបស់បោកគក់ទាំងអស់ ពាក់ស្រោមដៃ។
- ❑ ទ្វារត្រូវបានទុកបើកចំហរចោល បើអាចធ្វើទៅបាន, ប្រសិនបើពួកគេ មិនបើក និងបិទដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ❑ កន្លែងទាំងមូលរួមទាំងកន្លែងបង្ហាញផលិតផលត្រូវបានសម្អាតនិងរ៉ាប់រងយ៉ាងតិចរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ កម្រាលឥដ្ឋត្រូវបានបូមធូលី នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន, ជំនួសឱ្យការបោសសំអាត ឬវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀត ដើម្បី ការពារការសាយភាយនៃធាតុបង្កជំងឺចូលទៅក្នុងខ្យល់។
- ❑ ត្រូវដកចេញ និងបោះចោល នូវរាល់ផលិតផល “តេស្ត”។
- ❑ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនចំណុចប៉ះ, សូមដកចេញនូវការតាំងបង្ហាញការខាត់ក្រចកចេញ។ ក្នុងករណីដែលគ្មានការតាំងបង្ហាញខាត់ក្រចក, សូមប្រើក្តារលាយពណ៌, ដែលត្រូវសម្អាត និងរ៉ាប់រងមេរោគ បន្ទាប់ពីអតិថិជនម្នាក់ៗប្រើ។ ប្រសិន បើការតាំងបង្ហាញថ្នាំលាបក្រចក មិនត្រូវបានយកចេញនោះទេ, ការខាត់ក្រចក គួរតែត្រូវបានសម្អាត និងរ៉ាប់រងមេរោគ មុនពេលយកត្រលប់ទៅតាំងបង្ហាញវិញ។
- ❑ បន្ទប់ងូតទឹក និងកន្លែងលាងដៃ ត្រូវបានរក្សាទុកអោយមានស្តុក សាប៊ូ, កន្លែងក្រដាស និងក្រដាសបង្គន់ និងរ៉ាប់រងមេរោគ ជាប្រចាំដោយប្រើប្រាស់ថ្នាំសម្លាប់មេរោគ ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA។
- ❑ ឧបករណ៍មិនប្រើដៃ ត្រូវបានតំឡើង នៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន (រួមទាំងបន្ទប់ទឹក) ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការចម្លង

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

មេរោគ។

- ❑ ប្រតិបត្តិការ ដោយគ្មានសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ ប្រសិនបើសមហេតុផល, អតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតិ អោយអូសកាតឥណទាន/ឥណពន្ធជ្នាល់ខ្លួន, ហើយម៉ាស៊ីនអានកាត, ត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ប្រសិនបើការទូទាត់តាមអេឡិចត្រូនិកឬកាតមិនអាចធ្វើទៅបានទេអតិថិជនទូទាត់ប្រាក់ឬទូទាត់សាច់ប្រាក់ពិតប្រាកដ។
- ❑ ស្រេចលើចិត្ត - រៀបរាប់ពីវិធានការផ្សេងទៀត ដើម្បីលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង៖

- ❑ ការខ្ចីប្រាក់ចំណាយ ផ្លាស្ទិចរវាងកម្មករនិងអតិថិជនដែលមានកន្លែងទំនេរគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានកាត់ចេញនៅកន្លែងដែលដៃឬជើងអាចរអិលចុះផ្នែកខាងក្រោម ដើម្បីធ្វើ ឬព្យាបាលក្រចកដៃ និងជើង, នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ មានតែអ្នកជំនាញផ្នែកធ្វើក្រចកម្នាក់តែប៉ុណ្ណោះ ធ្វើការនៅតាមស្ថានីយ៍នីមួយៗ ដែលផ្តល់នូវសេវាកម្មម្នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ។
- ❑ អតិថិជនត្រូវបានណែនាំថាពួកគេត្រូវពាក់ស្រោមមុខគ្របដណ្តប់ក្នុងអំឡុងពេលសេវាកម្មទាំងមូល។
- ❑ ពិចារណាធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវខ្យល់ចេញចូល ដែលមានស្រាប់ ដើម្បីរួមបញ្ចូលក្រចក ជាមួយនឹងការបញ្ចេញខ្យល់ក្នុងកន្លែង។
- ❑ ប្រដាប់ជំនួយ ឬឧបករណ៍ដកដង្ហើម ត្រូវបានប្រើដោយកម្មករ នៅពេលដែលខ្យល់ចេញចូលមិនគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ ក្រោមដែនកំណត់ ដែលបានត្រូវបានអនុញ្ញាត ដែលបានបង្កើតឡើងនៅ CCR ចំណងជើង 8 ផ្នែក 5155។ ក្នុងករណីមានការប៉ះពាល់គីមី, មានតែឧបករណ៍ដកដង្ហើមអេឡាស្ទិកតែមួយ ដែលមានការទ្រឹចគីមីត្រឹមត្រូវ ផ្សំជាមួយតម្រងជាក់លាក់តែម្យ៉ាងគត់ ដែលសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។

ការធ្វើក្រចក/ព្យាបាលជើង ដែលធ្វើនៅខាងក្រៅ ត្រូវបានកំណត់អោយធ្វើនៅក្នុងផ្ទះ/ចាន ដែលអាចចល័តបាន ហើយត្រូវធ្វើការលាងសំអាត និងរំងាប់មេរោគ ដោយប្រើអង្គធាតុរាវរំងាប់មេរោគ ដែលបានចុះបញ្ជី EPA ដែលត្រូវបានដាក់ផ្លាកសញ្ញាថាជាថ្នាំសម្លាប់មេរោគបាក់តេរី, ថ្នាំសំឡាប់មេរោគផ្សិត និងថ្នាំសំឡាប់មេរោគវីរុស។ សូមមើល ការណែនាំរបស់អ្នកផលិតលើល្បាយ។ ការរំងាប់មេរោគ គួរតែកើតឡើងនៅខាងក្នុងហាងក្រចក ហើយមិនមែននៅកន្លែងដែលបានរៀបចំខាងក្រៅបណ្តោះអាសន្ននោះទេ។

- ❑ ឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចចោលបាន ត្រូវបានប្រើនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ រាល់ឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់ដែលមិនអាចបោះ ចោលបាន ត្រូវតែត្រូវបានរំងាប់មេរោគ យ៉ាងពេញលេញរវាងអតិថិជន យោងទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលនៃហាងកាត់សក់ និងគ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា។
- ❑ ប្រសិនបើកង្ហារ, ដូចជាកង្ហារជើងចល័ត ឬកង្ហារភ្ជាប់នៅហ្នឹងកន្លែង ត្រូវបានប្រើនៅក្នុងហាងខាងក្រៅ នោះ, ជំហាននានា ត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីកាត់បន្ថយខ្យល់ ពីកង្ហារក្រោយផ្ទាល់ ពីមនុស្សម្នាក់ឆ្ពោះទៅមនុស្សម្នាក់ទៀត។ ប្រសិនបើកង្ហារមិនដំណើរការ ឬដកចេញ, សូមតាមដានគ្រោះថ្នាក់កំដៅដែលអាចកើតមាន ហើយចាត់វិធានការដើម្បីកាត់បន្ថយពួកគេ។
- ❑ របស់របរប្រើប្រាស់តែម្តង, ដូចជា ក្រដាសកាតុង, បណ្តុំខ្សាច់សំរាប់ ខ្នងនិងទ្រនាប់, ស្បែកជើងទ្រនាប់ដែលអាចបោះចោលបាន, ប្រដាប់ញែកម្រាមជើង, និងប្រដាប់លាប, ត្រូវបានប្រើតែម្តងហើយបោះចោលភ្លាមៗនៅក្នុងផ្ទះសំរាមដែលដាក់ជាជួរ និងបិទគម្របជិត។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

D. វិធានការណ៍នានា ដែលទំនាក់ទំនងទៅកាន់សាធារណៈជន

- ❑ ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីសារនេះ ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែង។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាដែលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនថាពួកគេនឹងត្រូវពិនិត្យ ឬចាំបាច់រកធាតុសញ្ញា នៅពេលមកដល់, ស្នើសុំឱ្យប្រើទឹកធ្វើអនាម័យដៃ, ហើយត្រូវពាក់របាំងមុខ នឹងត្រូវបិទផ្សាយនៅជិត តាមច្រកចូលទាំងអស់។
- ❑ ផ្លាកសញ្ញាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដែលរំលឹកដល់អតិថិជន ឱ្យរក្សាចម្ងាយសង្គមចំនួនប្រាំមួយ (៦) ហ្វីត, លាងដៃ ឬធ្វើ អនាម័យនៅពេលចូលមកដល់, ស្នាក់នៅផ្ទះ ប្រសិនបើពួកគេឈឺ ឬមានធាតុសញ្ញាស្របនឹងជំងឺ COVID-19, និង ទាក់ទងការផ្លាស់ប្តូរការផ្តល់សេវាកម្ម។ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងទីតាំង ដែលអាចមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់, រួមទាំងនៅច្រកចូល, រួមបញ្ចូលរូបតំណាងនានា, និងអាចដាក់តាមឌីជីថល (ឧទាហរណ៍ តាមរយៈអ៊ីមែល)។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទបង្ហាញនៅក្នុងកន្លែង ដើម្បីឱ្យអតិថិជនដឹងថា កន្លែងនេះត្រូវបានសម្អាត និងរំងាប់មេរោគប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកទិញទំនិញ (គេហទំព័រ, ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងធ្វើការ, តម្រូវឱ្យប្រើគម្របមុខក្រណាត់, គោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការណាត់ជួប, រង់ចាំនៅខាងក្រៅ ឬនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេ សម្រាប់ការណាត់ជួប, ការបញ្ជាទិញជាមុន, ការទូទាត់ជាមុន, ការទទួលយក និង/ឬបញ្ជាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍នានា ដែលធានានូវការទទួលបានសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

- ❑ ការសេវាកម្មនានាដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជន/ភ្ញៀវ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍នានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានានូវដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវទំនិញ និងសេវាកម្ម សម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័ត និង/ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីស្ថានសាធារណៈ។

**វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ ត្រូវតែត្រូវបានដាក់រាយនៅលើទំព័រ
ដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម ត្រូវតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ។**

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: _____

លេខទូរស័ព្ទ: _____

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ: _____

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**