

# ពិធីការសារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, និងអាងចិញ្ចឹមត្រី: ឧបសម្ព័ន្ធ P

មានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃសុក្រ ទី ១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញ ដោយសារមន្ទីរក្នុង និងក្រៅផ្ទះ/ទ្វារ, សារមន្ទីរកុមារ ក្នុង ឬក្រៅផ្ទះ/ទ្វារ, វិចិត្រសាល, សួនច្បាររុក្ខសាស្ត្រ, អាងចិញ្ចឹមត្រី, និងកន្លែងស្រដៀងគ្នាផ្សេងៗទៀត (ជាមួយហៅថា "សារមន្ទីរ"), តម្រូវការខាងក្រោមអនុវត្ត ចំពោះសារមន្ទីរទាំងអស់។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌនានា ដែលបានដាក់លើកន្លែងជាក់ទាំងនេះ ដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ, កន្លែងទាំងនោះ ក៏ត្រូវគោរពតាមពិធីការសារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍, និងពិធីការអាងចិញ្ចឹមត្រីផងដែរ។ ពិធីការនេះត្រូវតែអនុវត្ត និងបិទផ្សាយនៅកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន។

ការណែនាំនេះ មិនត្រូវបានបម្រុងទុកសម្រាប់ការកំសាន្ត, កន្លែងកំសាន្ត ឬសួនឧទ្យានទឹកទេ។ សារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍ និងអាងចិញ្ចឹមត្រី ដែលដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលកម្សាន្តគ្រួសារ, រួមទាំងរោងភាពយន្ត, គួរតែរក្សាកន្លែងទាំងនោះ ឱ្យនៅបិទរហូតដល់ពួកគេ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការ។ សារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍, និងអាងចិញ្ចឹមត្រី ដែលមានសួនកំសាន្ត, កន្លែងលេង, ឬកន្លែងឡើង គួរតែទុកតំបន់ទាំងនោះឱ្យនៅបិទ រហូតដល់ពួកគេ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការ។ សារមន្ទីរដែលមានកន្លែងសន្និបាត, បន្ទប់ប្រជុំជួល, កន្លែងផ្សេងទៀត សម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជននានា ។ល។ គួរតែទុកកន្លែងទាំងនោះឱ្យនៅបិទ រហូតដល់ការប្រមូលផ្តុំធំៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែផ្នែកខ្លះៗ ឬពេញលេញ តាមរយៈបទបញ្ជា និងការណែនាំអោយបើកដំណើរការឡើងវិញ ជាក់លាក់មួយ។ បញ្ឈប់ការបង្ហាញ, ដូចជាការបង្ហាញសត្វរស់, លើកលែងតែពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងពិធីការអនាម័យ ត្រូវបានធានា។ រាល់ព្រឹត្តិការណ៍ ឬការជួបជុំធំៗទាំងអស់, ដូចជា ការប្រគំតន្ត្រី ឬពិធីដប់លៀង/ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជននានា ត្រូវតែលុបចោល ឬពន្យារពេល។

- ❑ សារមន្ទីរដែលមានកន្លែងលក់រាយ ត្រូវតែគោរពតាម [ពិធីការទិញទំនិញរាយដោយផ្ទាល់](#) (ឧបសម្ព័ន្ធ B)។
- ❑ ភោជនីយដ្ឋាន, ហាងកាហ្វេ និងជើងជំហិរលក់នៅក្នុងសារមន្ទីរ ត្រូវតែគោរពតាម [ពិធីការភោជនីយដ្ឋានបរិភោគខាងក្នុង](#) (ឧបសម្ព័ន្ធ H)។
- ❑ ទីធ្លាការិយាល័យនៅក្នុងសារមន្ទីរ ត្រូវតែគោរពតាម [ពិធីការការិយាល័យការងារ](#) (ឧបសម្ព័ន្ធទី G)។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថា នឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រឡងប៊ិច COVID-19 នៅឯ [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) ជាប្រចាំដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗ ចំពោះឯកសារនេះ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

- (1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
- (2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា
- (3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

ផ្នែកសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយខណៈពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នក អភិវឌ្ឍនូវពិធីការបើកឡើងវិញនោះ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ ដែលបានស្ថិតនៅក្នុងវិធានការណ៍ណែនាំខាងក្រោមនេះ  
ត្រូវត្រៀមជាស្រេច ដើម្បីពន្យល់ ថា តើហេតុអ្វីបានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនបានត្រូវអនុវត្ត  
គឺមិនអាចអនុវត្តបាន ចំពោះអាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: \_\_\_\_\_

អាសយដ្ឋានកន្លែង: \_\_\_\_\_

**A. គោលនយោបាយកន្លែងធ្វើការ និងវិធានការណ៍នានា ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក  
(គូសទាំងអស់ដែលអាចអនុវត្តចំពោះទីកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារៈកិច្ចការងាររបស់ពួកគេពីផ្ទះ ត្រូវបានគេណែនាំអោយធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ, អ្នកដែលមានលក្ខណៈសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងអោយធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់និយោជិកធ្វើការពីផ្ទះ។ ពិចារណាផ្តល់ជូនកម្មករ, មគ្គុទេសក៍, អ្នកហាត់ការ, និងបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត ដែលស្នើសុំជម្រើសភារៈកិច្ច ដែលបានកែប្រែដែលកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេ ជាមួយភ្ញៀវ និងនិយោជិកផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍, ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណ ជាជាងធ្វើការជាអ្នកគិតលុយ ឬគ្រប់គ្រងតម្រូវការរដ្ឋបាល តាមរយៈទូរគមនាគមន៍)។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន  
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ  
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ កាលវិភាគឆ្លាស់គ្នា, បន្តបន្ទាប់គ្នា ឬប្តូរវេន ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពង្រីកគំណិតនយោបាយរាងកាយពីគ្នា។
- ❑ និយោជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកដែលទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល, មគ្គុទេសក៍, អ្នកហាត់ការ, និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត; ដែលត្រូវបានសំដៅជាសមូហភាព ថាជា "និយោជិក") ត្រូវបានគេប្រាប់ថា មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺ ឬប្រសិនបើពួកគេ ត្រូវបានប៉ះពាល់ នឹងអ្នកដែលមានជំងឺ COVID-19។ និយោជិក យល់ថាត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលក្រុងឡងប៊ិច សំរាប់ការដាក់ខ្លួនអោយនៅឯកោ និង [ការដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ](#), ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាក នៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យ និងកែប្រែ ដើម្បីធានាថាអ្នកធ្វើការមិនត្រូវបានពិន័យ នៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះ ដោយសារជំងឺនោះឡើយ។
  - ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍ នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាល ដែលនិយោជិក អាចមានសិទ្ធិទទួលបាន ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងពេលស្នាក់នៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែម ស្តីពី[កម្មវិធី](#)របស់រដ្ឋាភិបាល ដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងរបស់កម្មករសម្រាប់ជំងឺ COVID-19, រួមមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិក ក្រោម[ច្បាប់ឆ្លើយតប ជំងឺឧប្បណារីស គ្រួសារជាចំបង](#) និងសិទ្ធិរបស់និយោជិក ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករ និងការសន្មតថា ការងារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងជំងឺ COVID-19 ដោយអនុលោមតាម**បទបញ្ជាប្រតិបត្តិរបស់អភិបាលរដ្ឋ លេខ N-62-201**
- ❑ នៅពេលទទួលបានដំណឹងថានិយោជិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន, ឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាទៅនឹងជំងឺ COVID-19 (ករណី), និយោជកត្រូវមានផែនការ ឬពិធីសារដើម្បីអោយករណីដាក់ខ្លួនគេអោយនៅឯកោនៅផ្ទះ ហើយតម្រូវអោយមានការដាក់អោយនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នាខ្លួនឯងភ្លាមៗចំពោះ ឬនៃនិយោជិកទាំងអស់ ដែលមានការប្រឈមនឹងកន្លែងធ្វើការ ទៅនឹងករណី។ ផែនការរបស់និយោជក គួរតែពិចារណាលើពិធីការសម្រាប់និយោជិកដែលបានដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតឆ្ងាយពី គេទាំងអស់មានលទ្ធភាពធ្វើតេស្ត ឬត្រូវបានធ្វើតេស្ត សំរាប់ជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប្រឈមនៅកន្លែងធ្វើ ការបន្ថែមទៀត, ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍ត្រួតពិនិត្យជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជិកអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវ តែរាប់បញ្ចូលទាំងការសួរនាំ ឬឆែកឆេរទាក់ទងទៅនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី/ដង្ហក់ ឬគ្រុនក្តៅ និងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀត ដែលបុគ្គលិកអាចនឹងកំពុងជួបប្រទះ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់ នៅពេលមកដល់របស់និយោជិក។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាព គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ ឬច្រើនជាងនេះ ត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃ និយោជកគួរតែ រាយការណ៍ពីចង្កោមហេតុការណ៍នេះ ទៅមន្ទីរសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សនៃទីក្រុងឡងប៊ិច តាមលេខ ៥៦២-៥៧០-INFO
- ❑ និយោជិកទាំងអស់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន ឬនិយោជិកផ្សេងទៀត ក្នុងកំឡុងវេនរបស់ពួកគេ ត្រូវបានផ្តល់ជូន, ដោយឥតគិតថ្លៃ, ចំពោះគម្របមុខ។ គម្របមុខ គឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលធ្វើការ នៅពេលមានការប៉ះពាល់ ឬទំនងជាទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ, និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខក្រណាត់នោះទេ នៅពេល និយោជិកនៅម្នាក់ឯង ក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬគ្រប់ដែលមានជញ្ជាំង។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ និយោជិក ត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងសំអាតគម្របមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានគេផ្តល់ស្រោមដៃអោយផងដែរ សម្រាប់ការកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យពួកគេធ្វើការ ទៅលើផ្ទៃដែលប៉ះពាល់ញឹកញាប់ ឬសម្រាប់ប្រើក្នុងកំឡុងពេលពិនិត្យរោគសញ្ញា។
- ❑ ពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់នូវកញ្ចក់របាំងបែងចែកប្លាស្ទិច នៅក្នុងតំបន់ដែលនិយោជិកត្រូវធ្វើអន្តរកម្ម ជាមួយអតិថិជន ដូចជាបញ្ជីទូទាត់ ឬមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន។
- ❑ ស្ថានីយ៍ធ្វើការរបស់និយោជិកនៅតាមតំបន់នានា ដូចជាបញ្ជីសំបុត្រ ឬបញ្ជីព័ត៌មាន ត្រូវបានបំបែក ដោយយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត និងតំបន់រួម ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំអោយរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (៦) ហ្វីត ពីអតិថិជន និងពីគ្នាទៅវិញទៅមក។ និយោជិក អាចចូលមកជិតមួយភ្លែត នៅពេលមានការចាំបាច់ ដើម្បីទទួលយកការទូទាត់, ប្រគល់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម ឬតាមការចាំបាច់នានា។
- ❑ បន្ទប់សំរាក, បន្ទប់ទឹក និងកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានគេសំឡាប់មេរោគជាញឹកញាប់, តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម:
  - បន្ទប់សំរាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងៗ \_\_\_\_\_
- ❑ ការសម្រាកត្រូវបានធ្វើឱ្យបណ្តាក់វេនគ្នា ដើម្បីធានាអោយបាននូវចំងាយ ប្រាំមួយ (6) ហ្វីត រវាងបុគ្គលិក ដែលអាចត្រូវបានរក្សា នៅក្នុងតំបន់សម្រាក ឬបន្ទប់សម្រាក ត្រូវបានកំណត់រៀបចំឡើងវិញ ឬបិទ ដោយមានកន្លែងជំនួសដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រាប់ការសំរាក ដើម្បីអោយមានការនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ថ្នាំសំឡាប់មេរោគ និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម: \_\_\_\_\_
- ❑ ទឹកលាងដៃសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាម ទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម: \_\_\_\_\_
- ❑ និយោជិកត្រូវបានតម្រូវអោយ និងអនុញ្ញាតិអោយមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់លាងដៃរបស់ពួកគេ យ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬនៅពេលដែលមានតម្រូវការ ប្រសិនបើស្រោមដៃបានត្រូវផ្តល់អោយ។ នៅកន្លែង ដែលការលាងដៃ គឺមិនអាចអនុវត្តបាន, ទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងហោចណាស់ ៦០% ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់និយោជិកជំនួសវិញ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ ច្បាប់ថតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកនីមួយៗ។
- ❑ កម្មករម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់តាំងអោយនូវឧបករណ៍, សំភារៈ និងទីកន្លែងធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ និយោជិកទាំងឡាយ ត្រូវបានគេណែនាំអោយ ជៀសវាងការចែករំលែកទូរស័ព្ទ, កុំព្យូទ័រ, ឬថេប្លេត, វីទ្យូពីរផ្លូវ, ឧបករណ៍ការងារផ្សេងៗ ទៀត, ឬឧបករណ៍ការិយាល័យ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ផងដែរ ពួកគេក៏ត្រូវបានណែនាំ មិនអោយចែករំលែក PPE ឡើយ។
- ❑ នៅកន្លែងដែលត្រូវចែករំលែករបស់បរទេស, ពួកគេត្រូវបានសំឡាប់មេរោគជាមួយឧបករណ៍សម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃរាងការផ្លាស់ប្តូរធុន ឬការប្រើប្រាស់ណាមួយ ដែលញឹកញាប់ខ្លាំង, រួមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ដូចខាងក្រោមនេះ៖ ឧបករណ៍ការិយាល័យរួម, ដូចជាម៉ាស៊ីនថតចំលង, ម៉ាស៊ីនទូរសារ, ម៉ាស៊ីនព្រីនផ័រ, ក្តារចុច, ប្រដាប់ក៊ីប, ប្រដាប់ដកគ្រាប់ក៊ីប, ប្រដាប់បើកសំបុត្រ, ផ្ទៃនៅលើកន្លែងទទួលភ្ញៀវ, ស្ថានីយ៍ការងាររួម, ឧបករណ៍អូឌីយ៉ូស្តាប់ និងវីដេអូ, ឧបករណ៍ជជែកគ្នា ឬអេក្រង។ល។
- ❑ ពេលវេលាត្រូវបានផ្តល់ជូននិយោជិក ដើម្បីអនុវត្តនូវការអនុវត្តនូវការសំអាត ក្នុងអំឡុងពេលវេលារបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាត ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យក្នុងម៉ោងធ្វើការ ដែលជាផ្នែកមួយនៃភារៈកិច្ចការងាររបស់និយោជិក។ កែប្រែម៉ោង, ប្រសិនបើចាំបាច់, ដើម្បីធានាអោយបាននូវការសម្អាតឱ្យបានទៀងទាត់ និងហ្មត់ចត់តាមភាពសមរម្យ។ ជម្រើសអោយមាន នូវលទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន សំអាតនៃភាគីទីបី ដើម្បីជួយដល់តម្រូវការសំអាតដែលបានកើនឡើង, ទៅតាមតម្រូវការ។
- ❑ គោលនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខណៈនៃការងារ ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយ ឬបញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងណាមួយទៀត ដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណ ជាភាគីទីបី។
- ❑ ស្រេចលើចិត្ត — ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត:

**B. វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា**

- ❑ ច្រកចូលសារមន្ទីរ ឬកន្លែងវិចិត្រសាល ត្រូវបានកំរិតដើម្បីធានាឱ្យមានគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត ដោយភ្ញៀវទេសចរណ៍ ឬអ្នកទស្សនា និងចាត់តាំងរៀបចំនូវជម្រើសនានា ដូចជាកំរិតនូវសំបុត្រចូលតាមពេលវេលា ដើម្បីធានាបាននូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។ ក្រុមត្រូវបានកំណត់សម្រាប់តែសមាជិកគ្រួសារប៉ុណ្ណោះ។ កាត់បន្ថយការកំណត់ នៃការកាន់កាប់ ឬចំនួនមនុស្សជាអតិបរមា ដើម្បីធានាបាននូវកន្លែងទំនេរគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់គំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- ❑ ដំណើរកម្សាន្តដែលរួមបញ្ចូលគ្នានូវបុគ្គលមកពីគ្រួសារផ្សេងៗគ្នា ត្រូវបានបញ្ឈប់ ហើយមគ្គុទេសទេសចរណ៍ រក្សានូវចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ពីក្រុមដំណើរកម្សាន្ត។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ទីកន្លែងតាំងពីព័រណ៍ទាំងអស់ ដែលមានសញ្ញាសំគាល់ដែលដាក់នៅជុំវិញការបង្ហាញ/ការដាក់តាំង ដើម្បីបង្ហាញកន្លែងដែលភ្ញៀវទេសចរណ៍ត្រូវឈរ ដើម្បីមើលការបង្ហាញ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន, ញែកផ្លូវដាច់ដោយឡែក សម្រាប់ការចូល និងចេញ តាមរយៈការតាំងពិព័រណ៍, វិចិត្រសាល, កន្លែងទស្សនា និងកន្លែងធ្វើការរបស់និយោជិក ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជួយរក្សាគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងកាត់បន្ថយនូវការដែលមនុស្សឆ្លងកាត់គ្នាយ៉ាងជិតស្និទ្ធ។ ផ្លូវដើរដែលមានទិសដៅតែមួយ, ផ្លូវឆ្លងកាត់, ។ល។ សម្រាប់ចរាចរណ៍ដើរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីកាត់បន្ថយលំហូរប្រជាជនឆ្លងកាត់ទៅវិញទៅមកនៅក្នុងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន។
- ❑ ចំនួនអ្នកទេសចរណ៍ទៅកន្លែងតាំងពិព័រណ៍តូច នៅក្នុងសារមន្ទីរ ត្រូវបានដាក់កម្រិតនៅពេលណាមួយ, ដើម្បីបន្តរក្សាចម្ងាយ ៦ ហ្វីតរវាងឯកត្តបុគ្គល ឬសមាជិកគ្រួសារ។ ច្រកចូលទាំងអស់នៅតំបន់ទាំងនេះ ត្រូវតែត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីតាមដានចំនួនភ្ញៀវទេសចរណ៍ ដែលចូលក្នុងកន្លែងនោះ។
  - បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬបុគ្គលិក ប្រសិនបើមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ពាក់គម្របមុខក្រណាត់ ត្រូវបានបិទនៅជិតច្រកចូលកន្លែងដាក់តាំងពិព័រណ៍ ប៉ុន្តែមានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត ពីអ្នកទេសចរដែលនៅជិតបំផុត ដើម្បីតាមដានការកាន់កាប់ និងភ្ញៀវដោយផ្ទាល់ ដើម្បីតម្រង់ជួរ ឆ្ងាយពីគ្នាចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ប្រសិនបើចន្លោះបានដល់កំរិត នៃការកាន់កាប់របស់វា។
- ❑ និយោជិក និងអ្នកទេសចរត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពីការប្រមូលផ្តុំគ្នា នៅតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងតាមផ្លូវដើរ។
- ❑ រៀបចំកន្លែងអង្គុយឡើងវិញ និង/ឬដកកៅអីចេញ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងតិចបំផុតចំនួនប្រាំមួយហ្វីត រវាងអតិថិជនភ្ញៀវ។ បិទឬដាក់ស្លាកសញ្ញានៅកន្លែងអង្គុយចែករំលែក, កន្លែងអង្គុយដែលមិនអាចរំកិល ឬដូរកន្លែងបាន (កៅអីរឹង ។ល។) ដើម្បីលើកដល់អតិថិជន/ទេសចរណ៍ឱ្យឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីអ្នកដទៃ នៅខាងក្រៅពិធីដប់លៀងរបស់ពួកគេ។
- ❑ តំបន់ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការបង្ហាញផ្ទាល់ការបង្ហាញសត្វជាដើមត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញដើម្បីឱ្យមានភាពខុសគ្នារវាងរាងកាយនិងក្រុមគ្រួសារ។ ពិចារណាអនុវត្តការកក់កម្រិតខ្ពស់សម្រាប់ការធ្វើបាតុកម្មនិងឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការនាំគ្រួសារទៅកន្លែងមើលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ❑ គ្រឹះស្ថាន ឬកន្លែងកំណត់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនមកទំលាក់ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន និងអនុលោមទៅតាមកាតព្វកិច្ចចំពោះជនពិការ។ និយោជិកចៀសវាងចែករំលែកយានយន្ត នៅពេលធ្វើដំណើរលើអចលទ្រព្យ។ នៅពេលដែលនិយោជិក ឬអតិថិជន/ ភ្ញៀវទេសចរណ៍ត្រូវតែធ្វើដំណើរជាមួយគ្នា ការប្រើគម្របមុខត្រូវបានទាមទារ។
- ❑ សមាជិកនៃក្រុមគ្រួសារ ឬយូនីតរស់នៅតែមួយ មិនចាំបាច់ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីគ្នាចំងាយ ៦ ហ្វីត ឡើយ។
- ❑ ផ្លូវដើរ និងផ្លូវថ្មីរឹង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានស្តុប ឬសញ្ញាសម្គាល់ដើម្បីបង្កើតលំហូរផ្លូវមួយ ដោយថ្មើរដើម តែមួយទិសដៅ។
- ❑ កន្លែងអង្គុយសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ ឬកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា រវាងអតិថិជន និងភ្ញៀវ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**



- ❑ ព្រឹត្តិការណ៍ពិសេស ឬឯកជនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- ❑ បន្ទប់ទឹករបស់និយោជិក មិនមានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់អតិថិជនឡើយ។
- ❑ ទីធ្លាលេងកំសាន្ត, រចនាសម្ព័ន្ធនានាសំរាប់ឡើង, និងកន្លែងលេងនានា នៅតែបិទ។

**C. វិធានការណ៍នានា សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង**

- ❑ ប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនចាំបាច់ប៉ះ ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ ឬ, ប្រសិនបើមិនអាចធ្វើទៅបានទេ, ប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖

---

- ❑ តំបន់ទូទៅ និងវត្តដែលត្រូវប៉ះពាល់ញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍, ប្រដាប់មូល ឬដៃទ្វារ, ម៉ាស៊ីនអានក្រេឌីតកាត, ឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺ, រន្តកាន់, បង្កាន់ដៃ, ធ្លាក់ប្រកាសផ្សាយនានា, ។ល។) ត្រូវបានរំងាប់មេរោគ ក្នុងរយៈពេលមួយម៉ោងម្តង ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើឧបករណ៍រំងាប់មេរោគ ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ ប្រតិបត្តិករកំណត់ និងរំងាប់មេរោគលើផ្ទៃ ដែលកុមារទំនងជានឹងប៉ះ, ដូចជាផ្នែកនៃបង្អួច, ពិពណ៌, ឬបង្គោលរបងដែលដាក់នៅជិតដី។
- ❑ សម្អាតឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវតំបន់ក្រៅ និងក្នុងផ្ទះណា ដែលនិយោជិក ឬសាធារណៈជនប្រើប្រាស់ ឬកាន់កាប់ដើម្បីរក្សាប្រតិបត្តិការ នៃពិពណ៌ក្នុង និងក្រៅផ្ទះទាំងអស់ ត្រូវបានអនុវត្តជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ នេះគួរតែរួមបញ្ចូលទាំង តំបន់ចរាចរណ៍ខ្ពស់ និងកន្លែងធ្វើការរួមគ្នា (ការិយាល័យ, បន្ទប់ប្រជុំ, បន្ទប់សម្រាក។ ល។), និងតំបន់ចេញចូលនានាទាំងអស់ (បង្កាន់ដៃ, ដៃជណ្តើរ, ប្រដាប់បញ្ជាជណ្តើរយន្ត។ ល។)
- ❑ ភ្ញៀវទេសចរណ៍ ឬអ្នកទស្សនាត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យទិញថ្លៃចូលជាមុន តាមអ៊ិនធឺណេត។ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន, សំបុត្រគីឌីជីថលដែលមានលេខកូដ QR ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្មានក្រដាស និងគ្មានការប៉ះ។
- ❑ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន, អ្នកទេសចរណ៍ចូលទស្សនាសារមន្ទីរ ត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះរបស់អ្នកទេសចរណ៍, លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល ដែលអាចធ្វើបាន នៅពេលទិញសំបុត្រ ឬចុះឈ្មោះ។
- ❑ កន្លែងទាំងមូល ត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចណាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ, ដោយមានបន្ទប់ទឹក និងកន្លែងដែលបានប៉ះពាល់/វត្ត ដែលត្រូវបានសម្អាតញឹកញាប់អោយបានច្រើន អាស្រ័យលើភាពញឹកញាប់នៃការប្រើប្រាស់។ ផ្ទៃទាំងឡាយខាងក្រៅផ្ទះ ធ្វើពីផ្លាស្ទិច ឬដែក ក៏ត្រូវបានសម្អាតផងដែរ។ កុំបាញ់ថ្នាំរំងាប់មេរោគ ពីលើផ្ទៃឈើ, ឬចិញ្ចើមផ្លូវ។
- ❑ បន្ទប់ទឹកសាធារណៈ ត្រូវបានគេធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ ដោយប្រើឧបករណ៍រំងាប់មេរោគ ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA។ តាមកាលវិភាគ ដូចខាងក្រោម៖

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ ការត្រួតពិនិត្យធាតុសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវទេសចរណ៍អាចចូលក្នុងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលទាំងការឆែកឆេរ ឬពិនិត្យទាក់ទងទៅនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬគ្រុនក្តៅ និងធាតុសញ្ញាផ្សេងទៀត ដែលភ្ញៀវទេសចរណ៍អាចនឹងកំពុងជួបប្រទះ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលការមកដល់ របស់ភ្ញៀវទេសចរណ៍។
- ❑ ភ្ញៀវដែលមកដល់កន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យប្រើទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ហើយត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់គម្របមុខ ក្នុងខណៈពេលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងកន្លែង និងបរិវេណនៃកន្លែង។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យ និងកុមារអាយុលើសពី ២ឆ្នាំ។ មានតែបុគ្គលដែលមានជំងឺផ្លូវដង្ហើមរ៉ាំរ៉ៃ ឬមានលក្ខណៈវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀត ដែលធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់គម្របមុខមានគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវបានលើកលែងពីតម្រូវការនេះ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន, គម្របមុខត្រូវបានផ្តល់អោយទៅភ្ញៀវទេសចរណ៍ ដែលមកដល់ដោយគ្មានគម្របមុខ។
- ❑ ភ្ញៀវទេសចរណ៍ដែលមកដល់កន្លែងជាមួយកុមារ ត្រូវធានាថាកូនៗរបស់ពួកគេនៅក្បែរឪពុកម្តាយ, ជៀសវាងការប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សផ្សេងទៀត ឬរបស់របរដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ, ហើយពាក់គម្របមុខ ប្រសិនបើដល់អាយុត្រូវពាក់។
- ❑ មគ្គុទ្ទេសក៍វិចិត្រសាលដែលអាចប្រើឡើងវិញបាន ត្រូវបានដកចេញហើយ យជំនួសដោយផែនទី និងមគ្គុទ្ទេសក៍ប្រើតែម្តងវិញ, សញ្ញា ឬមគ្គុទ្ទេសក៍អុឌីយ៉ូសំឡេង ដែលអាចចូលមើលឬយកបាន តាមរយៈឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួន។
- ❑ ចំពោះវិសាលភាពដែលស៊ីសង្វាក់គ្នាទៅនឹងកាតព្វកិច្ចរបស់កន្លែង ចំពោះបុគ្គលដែលមានពិការភាព, ការប្រើប្រាស់កាសអូឌីយ៉ូត្រចៀក និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀត ដែលបានអោយទៅកាន់អតិថិជន/ភ្ញៀវទេសចរណ៍ខ្លី ត្រូវបានបញ្ឈប់ លុះត្រាតែពួកគេ អាចត្រូវបានរំងាប់មេធាវីត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។ ពិគ្រោះជាមួយអ្នកផលិតគ្រឿងបរិក្ខារ ដើម្បីកំណត់នូវជំហាននានា នៃការរំងាប់មេធាវីសមស្រប, ជាពិសេសសម្រាប់ផ្ទៃដែលទន់, អាចជ្រាបបាន ដូចជាស្នាពាក់ត្រចៀក កុំអោយត្រជាក់។
- ❑ មានទឹកធ្វើអនាម័យដៃ, ក្រដាសស្តើង និងធុងសំរាម សម្រាប់សាធារណៈជន នៅឬក្បែរប្រកបចូលកន្លែង និងនៅជិតតំបន់ដែលអាហារ និងភេសជ្ជៈត្រូវបានផ្តល់អោយ។
- ❑ គ្រឿងបរិក្ខារអនាម័យសម្រាប់និយោជិក និងភ្ញៀវ ត្រូវអោយនៅមានដំណើរការ និងមានស្តុកទុកគ្រប់ពេល ហើយសាប៊ូ, កន្សែងក្រដាស, និងទឹកធ្វើអនាម័យដៃបន្ថែម ត្រូវបានផ្តល់ជូន នៅពេលដែលចាំបាច់។
- ❑ ទីធ្លាស្តុនកុមារ, រចនាសម្ព័ន្ធដែលឡើងភ្នំទាំងអស់, ផ្ទះដែលរុំព័ទ្ធលោត, ។ល។ ត្រូវបានបិទ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់រដ្ឋ ដោយសារតំបន់ទាំងនេះ លើកកម្ពស់ការប្រមូលផ្តុំ និងពិបាកក្នុងការរំងាប់មេធាវី។
- ❑ ការតាំងពិព័រណ៍អន្តរកម្មទាំងអស់, រួមទាំងពិពណ៌ ឬការតាំងសត្វចិញ្ចឹម/ប៉ះ នៅក្នុងអាងចិញ្ចឹមត្រី, អាចនៅតែបើក ប្រសិនបើនិយោជិក ត្រូវបានចាត់ឱ្យអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យហ្វូងមនុស្សដែលចាំបាច់ និងធ្វើការរំងាប់មេធាវី រវាងការប្រើប្រាស់នានា។ កន្លែងលាងដៃ និង/ឬទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតាមស្ថានីយ៍ទាំងនេះ, ហើយស្នើសុំឱ្យភ្ញៀវទេសចរណ៍ ប្រើវាមុននិងក្រោយ ពេលធ្វើអន្តរកម្មជាមួយពិពណ៌សត្វចិញ្ចឹម/ប៉ះ។ ពិចារណាឱ្យបានម៉ត់ចត់ដើម្បីបិទពិពណ៌ទាំងនេះ នៅ

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**



ពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន, ជាពិសេសនៅពេលកុមារទំនងជាមានអន្តរៈទំនាក់ទំនងជាមួយ ឬចែករំលែកការប្រើប្រាស់ វត្ថុតាំង ដោយគ្មានការដាច់ដៃមេធាវី និងធ្វើអនាម័យដៃ បានត្រឹមត្រូវនោះទេ។

- ❑ ការប្រមូលផ្តុំ និងព្រឹត្តិការណ៍នានា, រួមទាំងពិធីខួបកំណើត, មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- ❑ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃជំងឺរលាកសួតធ្ងន់ធ្ងរ (Legionnaires) និងជំងឺនានាផ្សេងទៀត ដែលទាក់ទងទៅ នឹងទឹក, ចាត់វិធានការដើម្បីធានាថា ប្រព័ន្ធទឹក និងផ្នែកសំខាន់នានា មានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីការ បិទទីតាំងយូរ។
- ❑ ស្រេចលើចិត្ត - រៀបរាប់ពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍, ការផ្តល់ជូនតែម៉ោងសំរាប់មនុស្សចាស់ តែប៉ុណ្ណោះ):

**D. វិធានការណ៍នានា ដែលទំនាក់ទំនងទៅកាន់សាធារណៈជន**

- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈ នៅតាមកន្លែងនានា។
- ❑ ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូល ជូនដំណឹងអតិថិជនអំពីដែនកំណត់ ឬកំរិតនៃការកាន់កាប់។
- ❑ សញ្ញា ត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅតាមច្រកចូលនានា, តំបន់រងចាំ, និងនៅតាមទីធ្លាខាងក្រៅវិចិត្រសាល និងទីធ្លាសារ មន្ទីរ ដើម្បីរំលឹកដល់អ្នកទេសចរណ៍ អំពីច្បាប់ដែលត្រូវធ្វើជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូល។ ច្បាប់នេះអាចមានការណែនាំ អំពីការប្រើប្រាស់ទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ក៏ដូចជាតម្រូវការពាក់គម្របមុខ ក្នុងកំឡុងពេលទស្សនៈកិច្ច, រក្សាការឃ្លាតឆ្ងាយ រាងកាយពីគ្នា ពីនិយោជិក និងភ្ញៀវ/ក្រុមផ្សេងទៀត, និងជៀសវាងការប៉ះពាល់មិនចាំបាច់លើផ្ទៃ, ។ល។ នៅពេល ណាដែលអាចធ្វើទៅបាន, ច្បាប់នេះអាចរកបានតាមបែបឌីជីថល និងរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់តំណាង។
- ❑ សញ្ញាសម្គាល់ត្រូវបានបិទផ្សាយដែលណែនាំអ្នកទេសចរណ៍ ថាពួកគេគួរតែស្នាក់នៅផ្ទះ ប្រសិនបើឈឺដោយធាតុ សញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានា។
- ❑ អនុញ្ញាតឱ្យទៅទីកន្លែង (គេហទំព័រ, ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពី អំពីម៉ោងពេល ទីកន្លែងឬគ្រឹះស្ថាន, តម្រូវការប្រើប្រាស់គម្របមុខ, ការកាន់កាប់ដែលមានកំណត់/កំរិត, គោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការលក់ សំបុត្រ, ការចូល, ការបញ្ជាទិញជាមុន, ការទូទាត់ជាមុន, ការមកទទួល និង/ឬការចែកចាយ/បញ្ជូនអោយ និងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត។
- ❑ ដាក់ប្តូរស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលសាធារណៈនៃកន្លែងនីមួយៗ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់និយោជិក និងអតិថិជនទាំង អស់ថា ពួកគេគួរតែ: (i) ចៀសវាងចូលទៅក្នុងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន ប្រសិនបើពួកគេក្អកឬក្តៅខ្លួន; (ii) រក្សាចម្ងាយអប្ប បរមាប្រាំមួយហ្វីត ពីម្នាក់ទៅម្នាក់; (iii) កណ្តាល់ និងក្អកដាក់ក្នុងក្រណាត់ ឬក្រដាសស្តើង ឬ, ប្រសិនបើមិនមានទេ, ចូលទៅក្នុងកែងដែរបស់ខ្លួន; និង (iv) កុំចាប់ដៃ ឬចូលរួមទាក់ទងនឹងរាងកាយនរណាម្នាក់ ដែលមិនចាំបាច់។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

**E. វិធានការណ៍នានា ដែលធានានូវការទទួលបានសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌**

- ❑ សេវាកម្មនានាដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជន/ភ្ញៀវ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន, កន្លែងស្នាក់នៅ ត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះ ដើម្បីទទួលបាននូវសេវាកម្មនានា (ឧទាហរណ៍, ការផ្តល់ជូនម៉ោង សំរាប់តែមនុស្សចាស់ប៉ុណ្ណោះ)។
- ❑ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍នានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានានូវដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវទំនិញ និងសេវាកម្ម សម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័ត និង/ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីធ្លាសាធារណៈ។

**វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបានដាក់រាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ។**

**អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:**

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: \_\_\_\_\_

លេខទូរស័ព្ទ: \_\_\_\_\_

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ: \_\_\_\_\_

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**