

ពិធីសារអ្នកលក់ចំណីអាហារ ឧបសម្ព័ន្ធ៖ ញ

ពិធីសារនេះត្រូវបំពេញដោយអ្នកលក់ចំណីអាហារចល័តដូចជាឡានដឹកទំនិញនិងរទេះម្ហូបអាហារ។ តម្រូវការខាងក្រោមអនុវត្តចំពោះអ្នកលក់ចំណីអាហារចល័តទាំងអស់។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលដាក់លើអ្នកលក់ចំណីអាហារចល័តដោយលោកអភិបាលអ្នកលក់ចំណីអាហារចល័តក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារអ្នកលក់ចំណីអាហារចល័ត។ ពិធីសារនេះត្រូវតែអនុវត្តនិងប្រកាសមុនប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

សូមចំណាំ៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នេះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡងប៊ិច កូវីដ-១៩ នៅ www.longbeach.gov/covid19 ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) ផ្ទៀងផ្ទាត់ការដើម្បីធានាបាននូវភាពឃ្លាតឆ្ងាយនៃរាងកាយ
- (៣) ផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) ផ្ទៀងផ្ទាត់ការដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌

អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ដែលបានរាយខាងក្រោមហើយត្រូវត្រៀមដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុដែលវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនត្រូវបានអនុវត្ត។

ឈ្មោះអាជីវកម្មនិងផ្ទះអាជ្ញាប័ណ្ណ លេខ៖	
--	--

<p>ក១) ប័ណ្ណសន្យារ៉ាប់រងការងារនិងវិធានការណ៍ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក (ពិនិត្យមើលអ្វីទាំងអស់ដែលអនុវត្តទៅនឹងភាពអាចរកបាន)៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> និយោជិកទាំងអស់ត្រូវបានជូនដំណឹងមិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺហើយធ្វើតាមការណែនាំរបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលក្រុងឡងប៊ិចសម្រាប់ភាពងាយស្រួលខ្លួនឯងនៅពេលអនុវត្ត។ <input type="checkbox"/> ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជិកអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់មាត់ទាក់ទងនឹងក្អកដង្ហើមខ្លីឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលនិយោជិកអាចនឹងជួបប្រទះ។ <input type="checkbox"/> និយោជិកទាំងអស់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជនឬនិយោជិកផ្សេងទៀតក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃលើមុខគ្របមុខ។ ការបិទបាំងគឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាក្នុងថ្ងៃធ្វើការនៅពេលមានទំនាក់ទំនងឬទំនងជាទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខក្រណាត់ទេនៅពេលនិយោជិកនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនឬគ្រួសារ។ គម្របមុខបន្ថែមត្រូវតែផ្តល់ជូនតាមតម្រូវការ។

- និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងគម្របមុខមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយ៍ការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- តំបន់ចែកចាយ (សម្រាប់ការមកយកតាមដងផ្លូវ) បន្ទប់សំរាកបន្ទប់បង្គនសាធារណៈនិងតំបន់ទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានគេរំដាប់រោគជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - តំបន់ចែកចាយ _____
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់បង្គនសាធារណៈ _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ការឈប់សម្រាកត្រូវបានកំណត់ដើម្បីធានាថាប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតរវាងបុគ្គលិកអាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក តំបន់សម្រាកដែលបានកំណត់គ្រប់ពេល។
- និយោជិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកកន្លែងសំរាកដែលបានកំណត់។
- គ្រឿងបរិក្ខារដែលរំដាប់មេរោគនិងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
 - ប្រភេទអនាម័យប្រើប្រាស់ _____
 - បរិមាណ _____
 - វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើតេស្ត _____
- អនាម័យដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងកូវីដ-១៩ អាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
- និយោជិកត្រូវបានទាមទារនិងអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីលាងសំអាតឬធ្វើអនាម័យដៃរៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តងឬចាំបាច់ប្រសិនបើមានស្រោមដៃត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅពេលផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ចការងារដើម្បីចៀសវាងការឆ្លងឆ្លងសក្តានុពលណាមួយ។
- ច្បាប់ថតចម្លងពិធីសារនេះត្រូវបានចែកចាយនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។
- ប័ណ្ណសន្យាទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណភាគីទីបី។

ខ។ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ធានាការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ

- បុគ្គលិកដែលពាក់គម្របមុខក្រណាត់ត្រូវទទួលខុសត្រូវដឹកនាំអតិថិជនឱ្យតម្រង់ជួរគ្នា ប្រាំមួយហ្វីតជួរ។
- ផ្តល់សន្តិសុខឬបុគ្គលិកឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីអនុវត្តរាល់ការត្រួតពិនិត្យហ្វូងមនុស្សដែលចាំបាច់និងពិធីសារឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ថេបសញ្ញាឬសញ្ញាសម្គាល់ផ្សេងទៀតសម្គាល់ទាំងកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនមកដល់និងចន្លោះពេល ៦ ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនបន្តជួរដែលកំពុងចូលរួម។
- និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិច ប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតពីអតិថិជននិងគ្នាទៅវិញទៅមក។ និយោជិកអាចចូលមកជិតមួយភ្លែតនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការទូទាត់ប្រគល់អាហារឬប្រើចាំបាច់។
- អតិថិជនដែលរង់ចាំការបញ្ជាទិញប្រហែលជាមិនប្រមូលផ្តុំគ្នាទេ។
- ការបរិភោគអាហារពេលល្ងាចនៅកន្លែងត្រូវបានហាមឃាត់។
- ផ្តល់របាំងរាងកាយដែលកន្លែងឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយមានចម្ងាយ ប្រាំមួយ ហ្វីតបើពិបាក។

គ។ លក្ខន្តិកៈនៃការគ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យអេសអិលស៊ី

- គម្របខ្យល់នៅក្នុងយានយន្តគឺល្អមានសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ។ ដល់កម្រិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើង។
- ប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនមានទំនាក់ទំនងត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការប្រសិនបើមិនអាចធ្វើបានប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖ _____
- តំបន់ទូទៅនិងវត្តដែលបានប៉ះពាល់កញ្ចប់នៅក្នុងការមកទទួលនិងទូទាត់របស់អតិថិជន (ឧទា។ តុច្រកទ្វារឬម៉ាស៊ីនទាញកាតឥណទាន) ត្រូវបានរមាប់រោគចោលក្នុងរយៈពេលមួយម៉ោងក្នុងម៉ោងធ្វើការដោយប្រើថ្នាំសំលាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA។
- ធ្វើតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅពេលលាងសំអាតបាក់តេរីលើផ្ទៃទំនាក់ទំនងអាហារ។
 - ប្រភេទអនាម័យ _____
 - ការផ្តោតអារម្មណ៍ _____
 - វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើតេស្ត _____
- តម្រូវឱ្យប្រើគម្របមុខនិងស្រោមដៃនិង ឬការលាងដៃញឹកញាប់សម្រាប់អន្តរកម្មនិយោជិកជាមួយអតិថិជនការរៀបចំម្ហូបអាហារនិងការផ្តល់អាហារ។
- អតិថិជនត្រូវបានណែនាំថាពួកគេត្រូវពាក់អាវមុខគ្របដណ្តប់ក្នុងកំឡុងពេលនៅក្នុងហាងលើកលែងតែអង្គុយបរិភោគ។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យទាំងអស់និងកុមារអាយុលើសពី ២ ឆ្នាំ។ អាជីវកម្មអាចបដិសេធមិនទទួលយកបុគ្គលណាដែលមិនពាក់មុខ។
- ដកទាំងអស់របស់អតិថិជនបម្រើខ្លួនឯងដូចជាដបប្រេងអលង្ការអាហារ អំបិលនិងម្រេចនិងភេសជ្ជៈ។ ភេសជ្ជៈនិងកញ្ចប់សេវាកម្មតែមួយអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនអតិថិជនម្នាក់ៗដោយនិយោជិក។
- ប្រដាប់ប្រដារបន្តកសម្រាប់អាហារកន្សែងជូតដៃនឹងប្រើដោយអតិថិជនហើយទុកក្នុងធុងស្អាត។
- ផ្តល់ទឹកលាងដៃសំអាតបាក់តេរីដល់អតិថិជននៅឬក្បែរយានយន្តឬ រទេះរឹតំបន់សមរម្យផ្សេងទៀត។
- នៅពេលដែលអាចធ្វើបានសូមកំឡើងឧបករណ៍ដែលមិនប្រើដៃដូចជាម៉ាស៊ីនចែកចាយសាប៊ូនិងកន្សែង។។
- ផ្តល់ជូននូវជម្រើសនៃការទូទាត់ដោយគ្មានការទាក់ទងការជ្រើសរើសនិងការដឹកជញ្ជូន។
- ការទូទាត់ទាំងអស់ក្លោងទ្វារបិទនិងស្ទើរសម្លាប់មេរោគចោលបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តង ៗ។
- ឡានដឹកអាហារនិងរទេះនិយោជិកត្រូវតែមានសិទ្ធិចូលបង្គនសាធារណៈប្រសិនបើពួកគេចតឬនៅស្ថានីយ៍លើសពីមួយម៉ោង។ លិខិតយល់ព្រមពីម្ចាស់បន្ទប់សំរាកដែលជាភស្តុតាងនៃការចូលទៅកាន់បន្ទប់បង្គនសាធារណៈពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបានសម្អាតនិងរមាប់មេរោគជាប្រចាំ។

ឃ។ សមិទ្ធផលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណរដ្ឋ

- ច្បាប់ថតចំលងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។
- ដាក់ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានជូនដំណឹងដល់និយោជិកនិងអតិថិជនទាំងអស់ថាពួកគេគួរតែ (i) ចៀសវាងចូលទៅក្នុងរោងចក្រប្រសិនបើពួកគេកំពុងមានរោគសញ្ញានៃជំងឺផ្លូវដង្ហើម; រួមមានគ្រុនក្តៅឬក្អក; (ii) រក្សាចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ហ្វីតពីមួយទៅមួយ (iii) កណ្តាស់និងក្អកទៅក្នុងកែងដៃ។ (iv) កុំចាប់ដៃឬចូលរួមទាក់ទងនឹងរាងកាយដែលមិនចាំបាច់។
- ផ្លាកសញ្ញានៅឯការចូលនិងឬកន្លែងដែលអតិថិជនតម្រង់ជួរជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីជម្រើសសម្រាប់និងគុណសម្បត្តិជាមុននិងការបង់ប្រាក់ជាមុន។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ការចែកចាយតាមអ៊ិនធឺណែតនៃការបង្កើត (គេហទំព័រប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងហាងតម្រូវការប្រើប្រាស់គម្របមុខគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញការទូទាត់ជាមុនការទិញនិងឬការចែកចាយនិងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ង។ ធ្វើឱ្យផ្ទុកដែលអាចទទួលបានដោយស័ក្តិសិទ្ធិចំពោះសេវាកម្មសំខាន់

- ធ្វើឱ្យផ្ទុកត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលទៅកាន់ទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិងឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។

ច។ ធ្វើឱ្យផ្ទុកចំពោះការធានាសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងធនធានបន្ថែម

- ពិនិត្យឡើងវិញ [សៀវភៅណែនាំស្តីពីសុវត្ថិភាពចំណីអាហារទីក្រុងឡងប៊ិច](#)
- មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងជំងឺមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងជំងឺ [សុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងជំងឺក្បួនរាង ២០១៩](#)

**វិធានការបន្ថែមណាមួយដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើត្រូវបានចុះបញ្ជីដាច់ដោយឡែក
ទំព័រដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។**

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សដូចខាងក្រោមជាមួយនរណាម្នាក់
សំណួរឬយោបល់អំពីព័ត៌មាននេះ៖

អាជីវកម្ម៖
ឈ្មោះទំនាក់ទំនង

លេខទូរសព្ទ៖

កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ
កែសម្រួល៖