

ពិធីសារហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់- ឧបសម្ព័ន្ធ ល

តម្រូវការខាងក្រោមអនុវត្តចំពោះហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់ទាំងអស់។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់លើហាងកាត់សក់និងហាងកាត់សក់ដោយអភិបាល។ ហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់ត្រូវតែគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារកាត់សក់និងហាងកាត់សក់។ ពិធីសារនេះត្រូវតែត្រូវបានអនុវត្តនិងប្រកាសមុនប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

សូមចំណាំ: ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នោះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡងប៊ិច កូរីដ-១៩ នៅ www.longbeach.gov/covid19 ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) បំណុលសន្យារ៉ាប់រងនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) ផ្ទៀងផ្ទាត់ការដើម្បីធានាបាននូវភាពឃ្លាតឆ្ងាយនៃរាងកាយ
- (៣) ផ្ទៀងផ្ទាត់ការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) ផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌

អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ដែលបានរាយខាងក្រោមហើយត្រូវត្រៀមដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុដែលវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនត្រូវបានអនុវត្ត។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម:	
កន្លែងអាសយដ្ឋាន:	

ក ១) បំណុលសន្យារ៉ាប់រងការងារនិងវិធានការណ៍ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក (ពិនិត្យមើលអ្វីទាំងអស់ដែលអនុវត្តទៅនឹងភាពអាចរកបាន)៖

- និយោជិកទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺហើយធ្វើតាមការណែនាំរបស់មន្ត្រីសុខភាពទីក្រុងឡងប៊ិចសម្រាប់ភាពឯកោដោយខ្លួនឯងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជិកអាចចូលកន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់មាត់ទាក់ទងនឹងក្អកដង្ហើមខ្លីឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលនិយោជិកអាចនឹងជួបប្រទះ។
- និយោជិកទាំងអស់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជនឬនិយោជិកផ្សេងទៀតក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃលើមុខគ្របមុខ។ ការបិទបាំងគឺត្រូវពាក់លើមាត់និងច្រមុះដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាក្នុងពេលថ្ងៃធ្វើការនៅពេលដែលមានទំនាក់ទំនងឬទំនងជាទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃនិយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខពេលបុគ្គលិកម្នាក់ឯងទេ។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- និយោជិតត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងគម្របមុខមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយ៍ការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់សំរាកបន្ទប់បង្គន់សាធារណៈនិងតំបន់ទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលមេរោគជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់បង្គន់សាធារណៈ _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ការឈប់សម្រាកត្រូវបានធ្វើទីតាំងដើម្បីធានាថាប្រាំមួយ (6) ហ្វីតរវាងបុគ្គលិកអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកគ្រប់ពេល។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបានចូរបង្កើតកន្លែងសំរាកក្រៅជាមួយគម្របម្រុងនិងកន្លែងអង្គុយដែលធានានូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- និយោជិតត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកដែលបានកំណត់ដើម្បីធានាថារបាំងមុខមានដំណើរការជាប់លាប់និងត្រឹមត្រូវ។
- លើកទឹកចិត្តកម្មករពីការជួបជុំគ្នានៅតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់ទឹកតាមសាលាធំឬចំណាត់ការឥណទាន
- ទឹកលាងសម្លាប់មេរោគនិងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកលាងដៃសំអាតបាក់តេរីមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងកូរ៉ូណា-១៩ អាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- និយោជិតត្រូវបានទាមទារនិងអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីលាងសម្អាតឬធ្វើអនាម័យដៃរៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តងឬតាមតម្រូវការប្រសិនបើមានស្រោមដៃ។ ការពាក់ស្រោមដៃគួរតែត្រូវបានធ្វើដោយភ្ជាប់ជាមួយការលាងដៃជាប្រចាំហើយមិនមែនជាការជំនួសឱ្យការលាងដៃធម្មតាទេ។ ស្រោមដៃប្រហែលជាមិនត្រូវបានប្រើម្តងទៀតទៅនៅពេលដកចេញ។
- ទឹកលាងសម្លាប់មេរោគនិងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកលាងដៃសំអាតបាក់តេរីមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងកូរ៉ូណា-១៩ អាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- និយោជិតត្រូវអោយប្រើវ៉ែនតាវ៉ែនតារីបាំងមុខបន្ថែមលើការបិទបាំងមុខកំឡុងពេលផ្តល់សេវាកម្មជាពិសេសក្នុងអំឡុងពេលជួបផ្ទាល់។

ខ។ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់ការឃ្លាំមើលរូបវិទ្យាដែលមិនច្បាស់

- ធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតរវាងនិងក្នុងចំណោមកម្មករនិងអតិថិជនលើកលែងតែពេលផ្តល់កាត់សក់សេវាកម្មដល់អតិថិជននិងសេវាកម្មទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធតាំបាច់។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ភាគចាស់រូបវន្តឬគំហើញមើលឱ។ សញ្ញាសំគាល់ជាន់កាសែតពណ៌ឬសញ្ញាសម្គាល់ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញកន្លែងដែលកម្មករនិង / ឬអតិថិជនគួរឈរ។
- ចាត់វិធានការផ្ទៀងផ្ទាត់នៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលមិនអាចឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងកម្មករនិងអតិថិជនដូចជាផ្លាស្ទិចច្បាស់ឬរបាំងផ្សេងទៀត។
- ទាក់ទងអតិថិជនមុនពេលទៅទស្សនាដើម្បីបញ្ជាក់ពីការណាត់ជួបនិងសួរថាតើពួកគេកំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញាណាមួយដែលឈឺឬថាតើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងអ្នកដែលឈឺ។ ប្រសិនបើអតិថិជនឆ្លើយជាវិជ្ជមានសម្រាប់សំណួរណាមួយសូមកំណត់ពេលវេលាណាត់ជួបយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ទៅ ១៤ ថ្ងៃនាពេលអនាគត។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ការណាត់ជួបដើម្បីកាត់បន្ថយការកកស្ទះការទទួលភ្ញៀវនិងធានាពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាតនិងអនាម័យឱ្យបានត្រឹមត្រូវរវាងដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់អតិថិជននីមួយៗ។ ពិចារណាផ្តល់សេវាកម្មដល់អតិថិជនតិចជាងមុនក្នុងមួយថ្ងៃឬពង្រីកម៉ោងប្រតិបត្តិការដើម្បីឱ្យមានពេលវេលាច្រើនរវាងអតិថិជន។ កម្មករត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យឃើញអតិថិជនច្រើនក្នុងពេលតែមួយ។ សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់ត្រូវតែផ្តល់ជូនទាំងស្រុងមុនពេលអតិថិជនថ្មីត្រូវបានមើលឃើញដោយកម្មករដដែល។
- ផ្អាកការដើម្បីការណាត់ជួបមាន។
- ធានាថាកម្មករមិនបានឃើញអតិថិជនច្រើនក្នុងពេលតែមួយ (ឧទាហរណ៍សក់របស់អតិថិជនម្នាក់ស្លុតហើយម្នាក់ទៀតកាត់សក់) ។ សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់ត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទាំងស្រុងមុនពេលអតិថិជនថ្មីត្រូវបានមើលឃើញដោយកម្មករដូចគ្នា។
- ប្រសិនបើអាចធ្វើបានអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងដើម្បីធានាថាកម្មករនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងនៅពេលអតិថិជនមកដល់។
- ស្នើឱ្យអតិថិជនរង់ចាំនៅខាងក្រៅឬនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេជាជាងប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងហាងកែសម្ផស្សឬហាងកាត់សក់។ នៅទីតាំងធំតំបន់ទទួលភ្ញៀវត្រូវតែមានអតិថិជនតែម្នាក់គត់ក្នុងពេលតែមួយឬកែប្រែតំបន់សម្រាប់ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយគ្រប់គ្រាន់រួមទាំងការដកកៅអីនិងសាឡុង។
- និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតពីអតិថិជននិងពីគ្នាទៅវិញទៅមកនៅក្នុងតំបន់ទូទាត់។ និយោជិកអាចចូលមកជិតមួយរំពេចនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការទូទាត់ប្រគល់ទំនិញឬសេវាកម្មឬបើចាំបាច់។
- កន្លែងធ្វើការរបស់និយោជិកត្រូវបានបំបែកគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីតនិងកន្លែងរួមត្រូវបានកំណត់ដើម្បីកំណត់ការប្រមូលផ្តុំបុគ្គលិកដើម្បីធានាបានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត។
- កែតម្រូវការប្រជុំបុគ្គលិកណាមួយដើម្បីធានាការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយនិងប្រើប្រាស់ការប្រជុំបុគ្គលក្នុងពេលនៅតាមកន្លែងនានាដើម្បីរក្សាគោលការណ៍ណែនាំពីចម្ងាយ។ រៀបចំការប្រជុំតាមទូរស័ព្ទវីតាមរយៈសិក្ខាសាលាសំរាប់កម្មករនិយោជិកតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ត។ ប្រៀបធៀបការគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យការបង្ករោគ

- បញ្ឈប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ចែករំលែកអាហារនិងភេសជ្ជៈនៅក្នុងបន្ទប់សំរាក (រួមទាំងក្រុមហ៊ុនចែកកាហ្វេផង)។
- កម្មករនិយោជិកម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់តាំងឧបករណ៍ឧបករណ៍និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការចែករំលែករបស់របរដែលបានរក្សាទុកត្រូវបានលុបចោល។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកម្នាក់ៗហើយបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើពិធីសារនេះ។
- លិខិតទទួលស្គាល់ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណភាគីទីបី។
- បង្កើតផែនការសរសេរសម្រាប់ការលាងសំអាតនិងរមាមកនៅដើមនិងចុងបញ្ចប់នៃវេននីមួយៗនិងរវាងអតិថិជន។ អនុវត្តការសម្អាតឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅតំបន់ចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាកំបន់ទទួលភ្ញៀវនិងតំបន់នៃ ផ្លូវចូល និង រួមទាំងជណ្តើរនិងបង្គោលដៃជណ្តើរ។
- នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបានទ្វារត្រូវបិទទុកចោលប្រសិនបើទ្វារមិនបើកនិងបិទដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កម្រិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើង។
- ប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនមានទំនាក់ទំនងត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការឬប្រសិនបើមិនអាចធ្វើទៅបានប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
- ទីកន្លែងទូទៅនិងរត្តដែលត្រូវប៉ះជាប្រចាំនៅក្នុងការមកទទួលនិងទូទាត់របស់អតិថិជន (ឧទាហរណ៍ តុបង្គោលដៃឬចំណុចទាញទ្វារនិងម៉ាស៊ីនអានកាត់ឥណទាន) ត្រូវបានរមាមកញឹកញាប់និងតាមតម្រូវការក្នុងម៉ោងធ្វើការដោយប្រើថ្នាំសំលាប់មេរោគដែល

ត្រូវបានអនុម័តដោយEPA។

- ការបង់ប្រាក់ទាំងអស់ក្លោងទ្វារបិទនិងបិទស្នូលឡៈទាំងអស់ត្រូវបានរាប់រោគបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់នីមួយៗដោយមនុស្សផ្សេងៗ។
- សម្អាតនិងរមាប់មគ្គុបករណ៍ទាំងអស់ (ឧទាហរណ៍, ដបបាញ់, ក្លឹប) ដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលបានចុះឈ្មោះ EPA ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយប្រើប្រាស់ប្រឡាំងនឹង កូរីដ-១៩។ ធ្វើតាមអ្នកផលិតរបស់អ្នកបង្កើតថ្នាំសម្លាប់មេរោគការណែនាំសម្រាប់ពេលវេលាដែលត្រូវការដើម្បីលាងបានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ដាក់ឧបករណ៍ដែលមិនប្រើអគ្គិសនីក្នុងទឹកឱ្យពុះបន្ទាប់ពីលាងសម្អាតរួច។ ឧបករណ៍អគ្គិសនីត្រូវតែសម្អាតបន្ទាប់មកបាញ់ថ្នាំបូជិតនឹងរមាប់រោគ។
- ស្រោមដៃត្រូវតែផ្លាស់ប្តូរហើយដៃត្រូវតែលាងសម្អាតបន្ទាប់ពីអតិថិជនម្នាក់ៗ។
- សេវាកម្មមានកំណត់ចំពោះសេវាកម្មសក់តែប៉ុណ្ណោះ (កាត់សក់ពណ៌សក់ផ្លុំសម្អាតនិងព្យាបាល) ។ សេវាកម្មមិនប្រើសក់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ (ចិញ្ចឹមពុកចង្ការការកាត់រោមចិញ្ចឹមបបូរមាត់ក្រមួនវិទូ។ ល។)
- កន្លែងធ្វើការនិងកន្លែងទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចណាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃដោយមានបន្ទប់ទឹកនិងកន្លែង / វត្ថុដែលត្រូវប៉ះជាញឹកញាប់ត្រូវបានសម្អាតឱ្យបានញឹកញាប់។
- តម្រូវឱ្យអតិថិជនយកនិងប្រើគម្របមុខក្នុងពេលមកលេង។ ប្រសិនបើសមស្របសម្រាប់សេវាកម្មសូមពិចារណាស្នើសុំអតិថិជនឱ្យមកហាងកែសម្បួនជាមួយនឹងសក់របស់ពួកគេដែលបានសម្អាតស្រស់ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការណាត់ជួប។ អតិថិជនគួរតែបានស្នើសុំមិនឱ្យនាំកុមារឬអ្នកផ្សេងទៀតទៅជាមួយពួកគេក្នុងការណាត់ជួប។
- អតិថិជនត្រូវប្រើគម្របមុខកំឡុងពេលកាត់សក់និងសេវាកម្មសក់ជិតស្និទ្ធផ្សេងទៀត។ អតិថិជនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យពាក់ស្រោមមុខជាមួយនឹងដើមដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីធានាថាការគ្របមុខមិនជ្រៀតជ្រែកជាមួយសេវាកម្មសក់។ អតិថិជនដែលមិនមានគម្របមុខនឹងត្រូវបដិសេធសេវាកម្ម។
- លាងសមាតនិងរមាប់ម្ហូបបំពង់ទុចទឹកបាញ់និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតមុននិងក្រោយពេលប្រើលើអតិថិជន។ កៅអីកៅអីក្បាលបានសាប៊ូនិងរបស់របរផ្សេងៗទៀតគួរតែត្រូវបានសម្អាតនិងអនាម័យឱ្យបានហ្មត់ចត់រវាងការប្រើប្រាស់នីមួយៗ។
- នៅកន្លែងដែលសមស្របសូមពិចារណាបន្ថែមគម្របក្រដាសសន្លឹកបូកនៃរូងស្អាតដែលងាយបោះចោលឬសម្អាតសម្រាប់ប្រើប្រាស់រវាងអតិថិជន។
- របស់របរប្រើប្រាស់តែមួយមុខដូចជាការកប្បាសដែលអាចចោលបានកប្បាសឆ្នុតនិងអ្នកដាក់ពាក្យត្រូវតែប្រើម្តងហើយបោះចោលភ្លាមៗ។
- ក្រណាត់ក្រខ្វក់ទាំងអស់ដែលមានទាំងកន្សែងជូតនិងម្ហូបដែលអាចប្រើឡើងវិញបានគួរដាក់ក្នុងធុងបិទជិតហើយមិនត្រូវប្រើម្តងទៀតរហូតដល់បោកគក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយសេវាកម្មបោកគក់ពាណិជ្ជកម្មឬដំណើរការបោកគក់ដែលរួមបញ្ចូលការប្រាប់ចូលក្នុងទឹកយ៉ាងតិច ១៦០ អង្សាហ្វារិនហៃសម្រាប់ យ៉ាងហោចណាស់ ២៥ នាទី។ ទុកកំរាលព្រំស្អាតទាំងអស់នៅកន្លែងដែលមានគម្របស្អាត។ ធានាថាកម្មករនិយោជិតដែលកាន់កំរាលព្រំកខ្វក់ឬបោកគក់ពាក់ស្រោមដៃ។
- ផ្តល់ពេលវេលាដល់កម្មករនិយោជិតដើម្បីអនុវត្តការអនុវត្តអនាម័យក្នុងអំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាតគួរតែត្រូវបានចាត់តាំងក្នុងម៉ោងធ្វើការដែលជាផ្នែកមួយនៃភារកិច្ចការងាររបស់និយោជិត។
- ដកគ្រឿងបរិក្ខារនានារួមមានទស្សនាវដ្តីសៀវភៅកាហ្វេទឹកនិងស្ថានីយ៍បម្រើសេវាកម្មដោយខ្លួនឯងនិងរបស់របរផ្សេងៗពីអតិថិជនដើម្បីជួយកាត់បន្ថយចំណុចប៉ះនិងអន្តរកម្មរបស់អតិថិជន។
- ពិចារណាធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវក្បាលម៉ាស៊ីនតឹកដែលមិនចេះរឹងស្លុតសាប៊ូនិងក្រដាសជូតក្រដាសនិងបន្ថែមម៉ាស៊ីនចែកចាយទឹកដោយដៃដែលមិនប៉ះពាល់និងមិនប៉ះពាល់។
- គំរូផលិតផលរួមទាំងការគុបតែងមុខមិនត្រូវប្រើនៅពេលណាមួយឡើយ។

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- យ៉ាងហ្មត់ចត់សម្អាតកន្លែងបង្ហាញផលិតផលណាមួយរួមទាំងករណីដាក់និងបង្ហាញ។ លុបចោលហើយបោះបង់ចោលផលិតផល“ សាកល្បង” ណាមួយហើយបញ្ឈប់ការអនុវត្តនេះដើម្បីជួយកាត់បន្ថយការចម្លងរោគ។
- ទឹកលាងដៃសំអាតបាក់តេរីអាចរកបានសម្រាប់អតិថិជននៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវនិងកន្លែងធ្វើការ។
- កន្លែងធ្វើការត្រូវតែសម្អាតនិងរម្ងាប់មេរោគរាងការណាត់ជួបអតិថិជនម្នាក់ៗ។

យ។ ធ្វើឡើងវិញដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណរដ្ឋ

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។
- ដាក់ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានជូនដំណឹងដល់និយោជិកនិងអតិថិជនទាំងអស់ថាពួកគេគួរតែ (i) ចៀសវាងចូលទៅក្នុងរោងចក្រប្រសិនបើពួកគេកំពុងមានរោគសញ្ញានៃជំងឺផ្លូវដង្ហើម; រួមមានគ្រុនក្តៅឬក្អក; (ii) រក្សាចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ហ្វីតពីមួយទៅមួយ (iii) កណ្តាស់និងក្អកទៅក្នុងកែងដៃ។ (iv) កុំចាប់ដៃឬចូលរួមទាក់ទងនឹងរាងកាយដែលមិនចាំបាច់។
- កន្លែងចែកចាយតាមអ៊ិនធឺណែតនៃការបង្កើត (វេបសាយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងហាងតម្រូវការប្រើប្រាស់គម្របមុខគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ង។ ធ្វើឡើងវិញដែលអាចទទួលបានដោយស័ក្តិសិទ្ធិចំពោះសេវាកម្មសំខាន់

- ប្រតិបត្តិការឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីម្ខាងត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលទៅកាន់ទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិង / ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។

ច។ ធ្វើឡើងវិញចំពោះការធានាសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងធនធានបន្ថែម

- [ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកាលីហ្វ័រញ៉ានៃច្បាប់កាត់សក់និងគ្រឿងសំអាង](#)
- [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDPH និង Cal / OSHA កូវីដ-១៩ សម្រាប់ហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់](#)

វិធានការបន្ថែមណាមួយដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើគួរតែត្រូវបានចុះបញ្ជីដាច់ដោយឡែក
ទំព័រដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សដូចខាងក្រោមជាមួយនរណាម្នាក់
សំណួរឬយោបល់អំពីពិធីសារនេះ៖

អាជីវកម្ម៖ _____ លេខទូរស័ព្ទ៖ _____
 ឈ្មោះទំនាក់ទំនង៖ _____

កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ៖ _____
 កែសម្រួល៖ _____