

## Protocolos para campos de Golf: Apéndice F

Este protocolo se debe completar por los campos de golf. Los requisitos a continuación se aplican a todos los campos de golf. Además de las condiciones que el gobernador impuso, los campos de golf también deberán cumplir con las condiciones establecidas en este Protocolo para los campos de Golf. Este protocolo debe implementarse y publicarse antes de que el campo de golf entre en funcionamiento.

Nota: El presente documento puede actualizarse a medida que se disponga de información y recursos adicionales, así que asegúrese de consultar frecuentemente el sitio web de Long Beach COVID-19 en [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) para conocer las actualizaciones a este protocolo.

Esta lista de verificación cubre:

- (1) Políticas y prácticas en el lugar de trabajo para proteger la salud de los empleados
- (2) Medidas para asegurar el distanciamiento físico
- (3) Medidas para garantizar el control de la infección
- (4) Comunicación con los empleados y el público
- (5) Medidas para asegurar el acceso equitativo a los servicios esenciales

**Todos los campos de golf deben implementar todas las medidas aplicables que se presentan a continuación y estar preparados para explicar por qué las medidas no implementadas no son aplicables.**

Nombre del campo de Golf: \_\_\_\_\_

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

### A. REGISTRO DE LOS GOLFISTAS, JUEGOS DE GOLF Y LOS ALREDEDORES DE LA CASA CLUB - RESTRICCIONES

- La casa club permanece cerrada al público.
- Se publicarán letreros de instrucción e información en todo el establecimiento sobre el control de infección, el distanciamiento físico y el uso de protección facial.
- Informar a los clientes sobre todos los protocolos de seguridad de antemano
- Todos los empleados, los visitantes y los golfistas deben usar un protector facial de tela en todo momento cuando estén en contacto o cerca de otras personas.
- No se permite ningún visitante ni representante de ventas dentro de la casa de club y en las áreas de la tienda de deportes. Esto incluye distribuidores externos y representantes del fabricante. Las reuniones se llevan a cabo por teléfono o en plataformas virtuales.
- El pago de *gree fees* (cuotas de entradas) se realizan desde una ventana existente de inicio que da al exterior o desde una mesa de registro dentro de las instalaciones. Están instaladas marcas de

**PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN  
LLAME AL: (562) 570-2633 O CORREO ELECTRÓNICO:  
CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

---

distancia física de seis pies para que los clientes sepan dónde esperar para pagar.

- Se requiere reservaciones y se les anima a los golfistas que paguen por adelantado usando tarjeta de débito/crédito al momento de hacer la reservación.
- Se animan los pagos con tarjeta de regalo, débito o crédito.
- Marcas o delineadores están configurados para crear una barrera de seis pies alrededor del área de inicio de golf para minimizar el contacto cercano entre los empleados y el público.
- Desinfectante de manos, jabón y agua, o desinfectantes efectivos/toallitas desinfectantes se ponen a disposición de los golfistas en o cerca de cada entrada del establecimiento en cualquier carro de bebidas y estaciones/instalaciones de alimentos y baños.
- Los intervalos de los horarios de salida, o *tee time*, están separados por no menos de 10 minutos.
- Los horarios de salida están limitados a no más de 4 jugadores que no necesitan ser del mismo hogar o unidad de vivienda. Cada grupo deberá permanecer estable (es decir las personas no pueden sustituir a alguien dentro o fuera del grupo).
- No se permiten a los jugadores llegar a un *tee box* hasta que el grupo anterior se haya retirado del lugar de salida.
- Las tarjetas de puntaje y los lápices se entregan solo cuando se solicitan, y no se colocan en el mostrador.
- Se debe limpiar completamente cada artículo que se alquile con desinfectante eficaz contra el COVID-19 después de cada uso.
- Se asignan a empleados a desinfectar el equipo de alquiler entre alquileres.
- Los mostradores públicos y ventanillas de servicio se desinfectan con frecuencia con desinfectante eficaz contra el COVID-19.
- Los soportes para los palos se retiran o se acordonan.
- Los botes de basura son sin contacto. Se han removido las tapas si es que estaban presentes.
- Solo se permite un solo pasajero o miembros del mismo hogar en los carros de golf.
- Los carros de golf están a 10 pies de distancia del uno al otro.
- Alentar a los clientes o a los miembros que lleguen a un carro desinfectado previamente posicionado, y seguir al primer *tee* sin contacto personal.
- A los golfistas no se les permite tocar, remover o ajustar el palo de la bandera durante su vuelta.
- Los carros de golf, eléctricos y de mano, se desinfectan antes y después de cada uso.
- Todos los baños del campo de golf son atendidos y desinfectados con frecuencia. Las puertas se mantienen abiertas cuando sea posible para minimizar el contacto a las manijas o las superficies de las puertas.
- Ventas en la tienda de deporte deben seguir el Protocolo de distanciamiento físico de establecimientos comerciales. Las puertas del establecimiento deben permanecer abiertas cuando sea posible.
- Debido a que los rastrillos *de búnker* para las trampas de arena no están disponibles, los golfistas tienen instrucciones según las Reglas de COVID 19 de la USGA, de “hacer todo lo posible para suavizar el área perturbada con el pie o con un palo de golf después de jugar su pelota.”
- Se permiten las clases privadas usando técnicas apropiadas de distanciamiento físico que permiten una distancia de 6 pies o más entre personas. Tanto el estudiante como el instructor deberán usar un protector facial. Se permiten las clases grupales con grupos que se limitan a no más de 1

**PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN  
LLAME AL: (562) 570-2633 O CORREO ELECTRÓNICO:  
CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

---

coach/instructor para cada 4 estudiantes.

- No se permiten juegos grupales ni torneos.
- Se les requiere a los golfistas abandonar la propiedad inmediatamente después de terminar el juego. No se permite congregarse o hacer fiesta a un lado del coche en el estacionamiento.
- A los empleados se les ha recordado que deben seguir las acciones de prevención personal incluyendo:
  - Quedarse en casa si está enfermo(a). Quedarse en casa por lo menos 3 días (72 horas) después de recuperarse, lo cual significa que su fiebre se ha resuelto sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y hay mejoría en sus síntomas respiratorios (por ej. tos, falta de aire), Y han pasado por lo menos 10 días desde que aparecieron sus síntomas.
  - Lávese las manos seguido con agua y con jabón por 20 segundos mínimo. Si no hay agua y jabón disponibles, use desinfectante de manos a base de alcohol que tenga por lo menos 60% de alcohol. Lávese las manos antes de las comidas, después de usar el baño y después de toser y estornudar.
  - Cubra su tos y estornudos con un pañuelo, y luego deseche el pañuelo y límpiense las manos de inmediato. Si usted no tiene un pañuelo, use su codo (no sus manos).
  - No se toque la boca, los ojos o la nariz sin lavarse las manos.
  - Evite el contacto con personas que están enfermas.
  - Evite compartir artículos como teléfonos u otros aparatos. Si tiene que compartir aparatos, asegúrese de limpiarlos con una toallita desinfectante antes y después de compartir.
  - Observe constantemente su distancia en relación con otro personal, en el trabajo. Siempre mantenga la separación mínima recomendada de 6 pies de distancia con otros al menos que ciertas tareas laborales requieran menos distanciamiento, y use un protector facial de tela cuando esté trabajando cerca de o con otros.
  - Desinfecte los objetos y las superficies que frecuentemente se tocan, tal como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos, máquinas, aparatos compartidos, y manijas de las puertas. Esto se debe hacer cada hora durante las horas de trabajo.
  - Anime al personal a reemplazar el saludo de mano con otras maneras de saludar sin tocar a los clientes y miembros.
- Eliminar el uso de relojes de tiempo o asignarle a la gerencia/una persona la responsabilidad de registrar la entrada/salida de los empleados.
- Se han distribuido copias de este Protocolo a todos los empleados.

---

## **B. ALIMENTOS Y BEBIDAS**

- Los restaurantes deben operar según los Protocolos de distanciamiento físico para restaurantes. Los puestos de comida deben operar según los Protocolos para vendedores de comida ambulante.
- Están instalados marcadores de seis pies para que los visitantes mantengan una distancia física. Hay desinfectante de manos disponible en todos los sitios que sirven comida y/o bebidas.
- Se han removido los bancos y las mesas para desalentar la congregación.
- Los carros de bebidas se permiten operar. El personal que opera los carros debe usar un protector facial y guantes de protección para realizar transacciones. Se observan los protocolos del distanciamiento físico.

---

## **C. CONFIGURACIÓN DEL CAMPO DE GOLF**

**PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN  
LLAME AL: (562) 570-2633 O CORREO ELECTRÓNICO:  
CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- Se han retirado los rastrillos, los limpiadores de pelotas, bancos, cajas de separación y botellas de arena para eliminar los puntos de contacto comunes.
- Los vasos *green* están instalados en una manera ‘sin contacto’. Se puede insertar espuma u otro material. En ningún momento queda la pelota entera descansando debajo de la superficie del lanzamiento.
- Se han eliminado o cubierto las fuentes de agua potable y las hieleras.

---

#### **D. INSTALACIÓN DE PRÁCTICA**

- El campo *green* (pasto artificial) para la práctica de *putting* y *chipping* permanecerá cerrado.
- No se permite la congregación en el campo de práctica. Todos los golfistas deben ‘practicar’ y luego abandonar la instalación. En caso que sea necesario, se ha implementado un límite de tiempo máximo de 1 hora para el uso del campo de práctica.
- Ningún golfista puede pararse detrás de una estación de golpe mientras espera que otro golfista termine.
- Las líneas centrales del tapete del campo de práctica están separadas no menos de 12 pies. En los campos de práctica con particiones fijas solo deben usarse salteadas (una sí, una no).
- Las cestas del campo se desinfectan a menudo.
- Las pelotas del campo se desinfectan después de cada uso.
- Las máquinas dispensadoras de pelotas se desinfectan con frecuencia.

---

#### **E. PROTOCOLOS PARA LOS EMPLEADOS DE MANTENIMIENTO**

- Se implementan horarios de inicio escalonados para el personal y una jornada dividida para limitar la cantidad de personal en el sitio, en las reuniones de equipo, las horas de almuerzo, y durante las horas de partida. A nadie se le permite congregar en grupos.
- Las reuniones del personal se llevan a cabo en espacios al aire libre tal como los estacionamientos o grandes bahías de almacenamiento para poder mantener el distanciamiento físico.
- No se permite ningún visitante ni representante de ventas en o dentro de las instalaciones de mantenimiento del campo de golf. Esto incluye a distribuidores externos y representantes del fabricante. Las reuniones se llevan a cabo por teléfono, zoom u otras plataformas virtuales.
- El uso de relojes de tiempo ha sido discontinuado, si es posible.
- A los empleados se les requiere y se les permite suficiente tiempo para lavarse o desinfectarse las manos cada 30 minutos o según lo necesite si es que se le proporciona guantes. Las instalaciones de vestuarios están libres de todas las pertenencias. Uniformes adicionales, herramientas y todas las pertenencias se pueden mantener dentro de los vehículos personales en el sitio. No se permite almacenar pertenencias personales en el sitio.
- Se ha suspendido el uso de elementos de uso común en la sala de descanso (por ej. cafeteras, máquinas expendedoras, refrigeradores y microondas). Se sugiere el uso de hieleras personales para comida/bebidas personales y deben almacenarse en los vehículos personales.
- Se ha establecido un área secundaria de descanso y almuerzo, si es posible, para permitir un mayor distanciamiento físico.
- No se permite empleados que no sean mecánico del campo de golf, en las áreas de mecánica. Se indica a los mecánicos a que tomen todas las precauciones necesarias para garantizar que todas las herramientas y puntos claves de contacto se limpien regularmente (por ej. amoladoras, bancos de trabajo, y herramientas de uso común). Se les anima a todos los mecánicos siempre

---

**PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN  
LLAME AL: (562) 570-2633 O CORREO ELECTRÓNICO:  
CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

---

usar buena higiene de las manos y usar guantes protectores de látex durante las horas de trabajo.

- La gerencia establecerá normas para la limpieza de las instalaciones por lo menos tres veces al día; (en la mañana después de que llegue el personal y los equipos parten al campo de golf, después de la hora de almuerzo y al final del turno, una vez que todos ya se hayan retirado para el día y se enfocará en todos los puntos claves de contacto (manijas de puerta, baños, mesas, sillas, lavabos, computadoras/teclados etc.). Las áreas de alto contacto pueden requerir una limpieza más frecuente.

---

## **F. TRABAJO EN EL CAMPO**

- Se mantiene un mínimo de 6 pies de distancia en todo momento.
- El personal usa y se cambia los guantes protectores desechables cuando sea necesario. A los empleados se les requiere y se les permite suficiente tiempo para lavar o desinfectarse las manos cada 30 minutos o según lo necesite si es que se le proporciona guantes.
- Se le asigna al personal equipo como carros y radios. Se implementan protocolos para la limpieza en todos los puntos de contacto en todo el equipo. El personal será responsable de desinfectar el equipo antes del uso y periódicamente durante la operación. Habrá desinfectante disponible en las estaciones de herramientas claves para que el personal limpie las herramientas antes y después de que se utilicen. (por ej. pala, rastrillos, botes de combustible, abre hoyos, etc.).
- Los equipos se dividirán en grupos de nueve personas delanteras y nueve posteriores y permanecerán en estos grupos tanto como sea posible para reducir la interacción de todo el grupo.
- La capacitación en varias partes del equipo se realiza mientras se mantiene el distanciamiento físico. Cuando sea posible, la capacitación del equipo se llevará a cabo con la imitación, con el entrenador y el aprendiz cada uno usando su propia pieza de equipo para eliminar la necesidad de compartir equipo en estrecha proximidad.

---

## **G. PROCEDIMIENTOS DE FIN DE TURNO**

- El personal es responsable de desinfectar el equipo después de la operación. Habrá desinfectante disponible en las estaciones clave de herramientas para que el personal limpie las herramientas antes y después de su uso (por ej. pala, rastrillos, botes de combustible, abre hoyos, etc.).
- Se les requiere a todos los miembros del personal abandonar la propiedad inmediatamente después de terminar su turno.
- Se le recuerda a cada miembro del equipo sobre la importancia del distanciamiento físico tanto fuera del trabajo como en el trabajo.

---

## **H. PROTOCOLOS DE MONITOREO**

- El operador del campo de golf tiene un “Embajador de seguridad” en el lugar durante todas las horas hábiles. El único propósito de dicho miembro del personal es garantizar que el personal del campo de golf y los clientes practiquen todos los protocolos requeridos del distanciamiento social. El Embajador de seguridad usa una etiqueta con su nombre y el carrito de golf utilizado debe estar claramente marcado con “Embajador de seguridad”. El Embajador de seguridad siempre carga este documento en su persona para referirse a los protocolos requeridos de seguridad.
- Una comunicación amistosa pero firme con cualquier cliente que viole los protocolos de seguridad

---

**PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN  
LLAME AL: (562) 570-2633 O CORREO ELECTRÓNICO:  
CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

---

requeridos es imprescindible. Se recuerda a los clientes que cualquier violación de los protocolos del distanciamiento social, perjudicará la operación continua de los campos locales de golf.

- Cualquier persona que se niegue a cumplir con los protocolos de seguridad después de una advertencia, debe abandonar de la propiedad de inmediato.
- 

**Toda medida adicional no incluida debe estar enumerada en páginas separadas, que el negocio debe adjuntar a este documento.**

Si tiene alguna pregunta o comentario sobre este protocolo, puede ponerse en contacto con la siguiente persona:

Nombre del  
contacto del  
campo de golf:

\_\_\_\_\_

Número de  
teléfono:

\_\_\_\_\_

Fecha de la última  
revisión:

\_\_\_\_\_

**PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN  
LLAME AL: (562) 570-2633 O CORREO ELECTRÓNICO:  
CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**