

## ពិធីការសំរាប់មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសុខភាព ឬកូនចាស់

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសុខភាព ឬមជ្ឈមណ្ឌលតិរ្តិស។ តម្រូវការនានាខាងក្រោម អនុវត្ត ចំពោះមជ្ឈមណ្ឌលតិរ្តិសទាំងអស់។ បន្ថែមពីលើលក្ខណៈ ដែលបានដាក់លើមជ្ឈមណ្ឌលតិរ្តិសទាំងអស់ ដោយអភិបាលរដ្ឋ, មជ្ឈមណ្ឌលតិរ្តិស ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខណៈដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុងពិធីការនានា សំរាប់មជ្ឈមណ្ឌលតិរ្តិសនេះផងដែរ។ ពិធីការនេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត និងបានបិទប្រកាស ឬផ្សាយមុនពេលដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលតិរ្តិស។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថានឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រ ឡងប៊ិច COVID-19 នៅឯ [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) ជាប្រចាំដើម្បី ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗនេះ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

- (1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
- (2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា
- (3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

**មជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសុខភាព ឬកូនចាស់ទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនូវវិធានការណ៍នានាដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលមានរាយ ខាងក្រោម ហើយត្រៀមក្នុងការពន្យល់អំពីមូលហេតុអ្វី បានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តនោះ មិនអាចអនុវត្តបាន។**

ឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលវាយតម្លៃសុខភាព  
ឬកូនចាស់ : \_\_\_\_\_  
អាស័យដ្ឋានកន្លែង: \_\_\_\_\_

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីមែល: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

**A. ការកត់ឈ្មោះចូលនូវអ្នកលេង, ការលេងតិន្ទីស និងអ្វីៗនៅជុំវិញក្លឹបហោស៍ - ការដាក់កំរិត**

- ❑ ក្លឹបហោស៍ នៅតែត្រូវបិទទ្វារ ចំពោះសាធារណៈជន។
- ❑ ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ និងព័ត៌មាន ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង, ឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងការប្រើប្រាស់គំរូមុខ។
- ❑ ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងសមាជិក អំពីពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ជាមុន។
- ❑ និយោជិក ឬបុគ្គលិក, ភ្ញៀវ និងអ្នកលេងទាំងអស់ ត្រូវប្រើគំរូមុខក្រណាត់គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលទំនាក់ទំនង ឬនៅជិតមនុស្សដទៃទៀត។
- ❑ ភ្ញៀវ ឬតំណាងផ្នែកលក់ទាំងឡាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយស្ថិតនៅក្នុងក្លឹបហោស៍ និងតំបន់ហាងលក់ទំនិញឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងអ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិត។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ ឬវីដេអូតាមទូរទស្សន៍។
- ❑ ការបង់ថ្លៃឃ្នាល ត្រូវបានធ្វើឡើងពី ឬតាមបង្គាប់ដែលបែរមុខទៅរកកន្លែងចាប់ផ្តើម នៅខាងក្រៅដែលមានរួចស្រាប់ ឬពីតុកត់ឈ្មោះចូលនៅខាងក្នុងកន្លែង។ សញ្ញាសំគាល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានតំឡើងដើម្បីអោយអតិថិជនទាំងឡាយដឹងអំពីកន្លែងដែលត្រូវរង់ចាំបង់ប្រាក់។
- ❑ ទាមទារអោយមានការកក់ ហើយអ្នកលេង ឬក៏ឡាករត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន ដោយប្រើកាតដេប៊ីត/ក្រេឌីត នៅពេលកក់។
- ❑ លើកទឹកចិត្តអោយមានការទូទាត់ជាអំណោយ, កាតដេប៊ីត ឬកាតក្រេឌីត។
- ❑ ការគូសសញ្ញាចំណាំ ឬការកំណត់ព្រំដែននានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតជារបាំងដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ រវាងនិយោជក និងសាធារណៈជន។
- ❑ ទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ, សាប៊ូ និងទឹក ឬ ថ្នាំ ឬវត្ថុ/ជូតសំឡាប់មេរោគ ដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ត្រូវដាក់អោយមានសំរាប់អោយប្រើ ចំពោះអ្នកលេងនៅឯ ឬនៅក្បែរច្រកចូលនីមួយៗ ឆ្ពោះទៅកាន់កន្លែងលេង នៅតាមរទេះភេសជ្ជៈ និងស្ថានីយ៍/កន្លែងអាហារនានា និងបន្ទប់ទឹកទាំងឡាយ, និងចំណុចសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។
- ❑ ការកក់ទុក គឺមិនតិចជាង ១០ នាទី ពីគ្នាឡើយ។ អ្នកលេង ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត អោយចូលមកកាន់កន្លែងនេះមិនលើសពី ១០ នាទី មុនពេលពេលវេលាដែលរំពឹងថា នឹងបានលេង។
- ❑ កីឡានេះ គឺត្រូវបានកំណត់ចំពោះអ្នកលេង មិនអោយលើសពី ៤ នាក់ ដែលអ្នកទាំងអស់នោះ មិនចាំបាច់មកពីគ្រួសារតែមួយ ឬរស់នៅក្នុងយូនីតតែមួយនោះឡើយ។ ក្រុមនីមួយៗ ត្រូវតែមានស្ថេរភាព (ឧទាហរណ៍., មនុស្សនោះមិនអាចជំនួស អោយចូល ឬចេញពីក្រុមបាននោះទេ)។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជម្រះ ទាំងស្រុងជាមួយនឹងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- ❑ និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យឧបករណ៍ជួល នៅចន្លោះពេលប្រើប្រាស់។
- ❑ ខោនធើសាធារណៈ និងបង្អួចសេវាកម្មនានា ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយនឹងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាព ប្រឆាំងនឹងមេរោគ COVID-19។
- ❑ រាល់ច្រកទ្វារចូល និងរនាំងដៃកាន់តាមជណ្តើរ ត្រូវបានស្រោបរុំដោយបង់ស្តីតយ៉ាងប្រយ័ត្នប្រយែង ដើម្បីកុំ អោយប៉ះពាល់ ឬបើមិនដូច្នោះទេ ត្រូវជូតសំអាត រៀងរាល់ម៉ោង។
- ❑ ច្រកទ្វារទាំងអស់ត្រូវបានដោះចេញ ឬទុកអោយចំហរ ដើម្បីការពារការប៉ះពាល់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រសិនបើកន្លែងនេះ មានច្រកចូលច្រកចូលតាមចំហៀងធំទូលាយឆ្ពោះទៅកាន់ទីលាន, ការប្រើប្រាស់វា ត្រូវបានណែនាំ។
- ❑ ទីលានជំនួស ត្រូវបានបង្កើតទុកសម្រាប់ការលេង ប្រសិនបើមិនមានរនាំងបាំង ដូចជាបង រវាងទីលាន។
- ❑ ក្តារដាក់ពិន្ទុទាំងអស់ ត្រូវបានយកចេញពីទីលាន ដើម្បីការពារនូវការប៉ះពាល់។
- ❑ ធុងសំរាម គឺគ្មានការប៉ះពាល់។ ដកគំរូចេញ ប្រសិនបើមាន។
- ❑ រាល់បន្ទប់ទឹកទាំងអស់ ត្រូវថែទាំលាងសំអាត និងសំឡាប់មេរោគអោយបានញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការប៉ះពាល់ដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ❑ ការលក់របស់ក្នុងហាង ត្រូវតែអនុវត្តតាម ឬប្រកាន់ខ្ជាប់តាមពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា នៃហាងលក់រាយ។ ទ្វារទាំងអស់នៅកន្លែង ឬតាមទីតាំង ត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការលេងជាក្រុម ឬការប្រកួតឡើយ។
- ❑ អ្នកលេង តម្រូវអោយចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ នៅពេលបញ្ចប់ការលេង។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការជួបជុំគ្នា ឬបើកបរតក់នយដឹកៗគ្នា នៅក្នុងកន្លែងចតរថយន្តឡើយ។
- ❑ អ្នកលេងត្រូវបានតម្រូវអោយនៅផ្នែកម្ខាងនៃទីលានរបស់ពួកគេ និងជៀសវាងការផ្លាស់ប្តូរចុងទីលាន។
- ❑ និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានរំលឹកអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសកម្មភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួននានា ជាមួយមាន៖
  - ❑ ស្នាក់នៅផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកឈឺ។ ស្នាក់នៅផ្ទះយ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃ (៧២ ម៉ោង) បន្ទាប់ពីការជាសះស្បើយ, ដែលមានន័យថា គ្រុនក្តៅរបស់អ្នកបានត្រូវដោះស្រាយ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើថ្នាំបន្ថយកំដៅទេ ហើយវាមានភាពប្រសើរឡើង នៃធាតុសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានារបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍., ក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្កក់), និងយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ តាំងតែពីធាតុសញ្ញាដំបូងរបស់អ្នក បានបង្ហាញចេញមក។
  - ❑ លាងដៃរបស់អ្នកអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក យ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។ ប្រសិនបើមិនមានសាប៊ូ និងទឹកទេនោះ, សូមប្រើទឹកលាងដៃអនាម័យដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងហោចណាស់ ៦០%។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

លាងដៃរបស់អ្នក មុនពេលញ៉ាំអាហារ, បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹករួច និងក្រោយពេលក្អក និងកណ្តាស់។

- ❑ ខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់របស់អ្នក ជាមួយនឹងក្រដាសស្តើង ហើយបន្ទាប់មក បោះក្រដាសស្តើងនោះចោល ហើយសម្អាតដៃរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសស្តើងទេនោះ សូមប្រើកែវដៃរបស់អ្នក (មិនមែនដៃរបស់អ្នកទេ)។
- ❑ កុំប៉ះពាល់មាត់, ភ្នែក, ច្រមុះរបស់អ្នក ដោយដៃដែលមិនទាន់លាងសំអាត។
- ❑ ជៀសវាងការទំនាក់ទំនង ឬប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សឈឺ។
- ❑ ជៀសវាងការចែករំលែករបស់របរប្រើប្រាស់ ដូចជាទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។ ប្រសិនបើឧបករណ៍ត្រូវតែចែករំលែក ត្រូវធ្វើអោយប្រាកដថា ដូតសំអាតវា ដោយប្រើប្រដាប់ដូតសំឡាប់មេរោគ មុន និងក្រោយ ពេលចែករំលែក។
- ❑ សង្កេតជានិច្ច នូវចម្ងាយការងាររបស់អ្នក នៃទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។ ត្រូវរក្សាការ នៅដាច់ឆ្ងាយពីគ្នាដែលបានណែនាំ យ៉ាងតិចបំផុត ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃ លើកលែងតែការងារជាក់លាក់ ដែលតម្រូវអោយមានចំងាយតិចជាង ហើយត្រូវពាក់គម្របមុខ នៅពេលធ្វើការជិត ឬជាមួយអ្នកដទៃ។
- ❑ សំឡាប់មេរោគចំពោះ ឬទៅលើវត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ដូចជាស្ថានីយការងារ, ក្តារចុច, ទូរស័ព្ទ, ដែរទេះរុញ, ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ, ឧបករណ៍ចែករំលែកទាំងឡាយ និងប្រដាប់មូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ។ នេះគួរតែត្រូវបានធ្វើរៀងរាល់ម៉ោង ក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ។
- ❑ លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក អោយជំនួសការចាប់ដៃជាមួយនឹងទម្រង់ស្នាគមន៍នានា ដោយមានការប៉ះពាល់តិចបំផុតចំពោះអតិថិជន និងសមាជិកទាំងឡាយ។
- ❑ លុបបំបាត់ការវាយនាឡិការចេញចូលនូវម៉ោងធ្វើការ ឬចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រង/បុគ្គលម្នាក់ នូវទំនួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ត្រាម៉ោងចូល/ចេញ របស់និយោជិកទាំងអស់។
- ❑ ច្បាប់ថតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។

**B. អាហារ និងភេសជ្ជៈ:**

- ❑ ភោជនីយដ្ឋាននៅនឹងកន្លែង ត្រូវតែប្រតិបត្តិការស្របតាមពិធីការភោជនីយដ្ឋានដែលទទួលបាននៅខាងក្នុង។ ជំហិរសម្បទានត្រូវតែប្រតិបត្តិការស្របតាមពិធីការរបស់អ្នកលក់អាហារចល័ត។
- ❑ តំឡើងនូវសញ្ញាសម្គាល់ចំងាយប្រាំមួយហ្វីតសម្រាប់ភ្ញៀវ ដើម្បីរក្សាគម្លាតចម្ងាយរាងកាយ។ ត្រូវអោយមាននូវទឹកអនាម័យដៃ នៅតាមគ្រប់ទីតាំងទាំងអស់ដែលបំរើអាហារ និង/ឬភេសជ្ជៈ។
- ❑ ដកចេញនូវកៅអីអង្គុយរឹង និងតុទាំងឡាយចេញ ដើម្បីទំលាក់ទឹកចិត្តនូវការប្រមូលផ្តុំ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- រទេះកេសជួរអាចប្រតិបត្តិការបាន។ បុគ្គលិក ដែលរៀបចំដាក់មនុស្សអោយជិះឡាន ត្រូវពាក់គម្របមុខ និង ស្រោមដៃការពារ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការ។ ត្រូវអនុវត្តនូវពិធីការសុវត្ថិភាពនៃការឃ្នាតឆ្ងាយពីគ្នា។
- ត្រូវយកចេញ ឬគ្របនូវក្បាលរូបិណេទឹកជឹក និងម៉ាស៊ីនធ្វើអោយទឹកត្រជាក់។

**C. ការបង្វឹក**

- មេរៀនឯកជនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយ ដោយប្រើនូវបច្ចេកទេសដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានចំងាយ ៦ ហ្វីត ឬច្រើនជាងសំរាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ។ ការបង្រៀន ឬការបង្វឹកជាក្រុម អនុញ្ញាតិជាមួយនឹងក្រុម ដែលកំណត់ មិនអោយលើពីគ្រូបង្វឹក/អ្នកណែនាំម្នាក់ ទៅកាន់សិស្ស ៤ អ្នក។
- អ្នកជំនាញបង្រៀនទាំងឡាយ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងនូវទីលានជាក់លាក់ និងថ្ងៃ និងម៉ោងជាក់លាក់ ដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- មានតែកន្ត្រក, ម៉ាស៊ីនចែកចាយបាល់ និងម៉ាស៊ីនប្រមូលបាល់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិនៅលើទីលាន។
- អ្នកលេង ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយប្រើនូវវ៉ាកែត ឬប្រដាប់វាយ/ដើងរបស់ពួកគេ ដើម្បីរុញបាល់ត្រឡប់មកវិញ និង/ឬវាយគ្រាប់បាល់នោះ ទៅអោយគ្រូរបស់ពួកគេវិញ ដើម្បីកុំជៀសវាងនូវការប្រើដៃ និងការប៉ះពាល់គ្រាប់បាល់។
- អ្នកលេង នឹងមិនត្រូវគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ហ្វឹកហាត់ណាមួយឡើយ។
- បាល់ ត្រូវបានដាក់កម្រិតចំពោះសិស្សម្នាក់ៗ។ បាល់អាចត្រូវបានផ្តល់អោយដោយអ្នកគាំទ្រ/អ្នកជំនាញ ឬសិស្ស។ ការប្រើប្រាស់សំណុំបាល់ដូចគ្នា ត្រូវបានហាមឃាត់ រវាងសិស្សច្រើននាក់។
- អ្នកជំនាញ នឹងប្រើស្រោមដៃនៅលើដៃ ដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ។

**D. កូនបាល់ ឬគ្រាប់បាល់តិទ្វីស**

- អ្នកលេងត្រូវតែយកកូនបាល់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេមកជាមួយ ដែលគួរតែត្រូវបានដាក់សញ្ញាសម្គាល់ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញ ថាតើកូនបាល់មួយណាដែលពួកគេបានយកមក។ អ្នកលេង ត្រូវតែយកកូនបាល់របស់ពួកគេត្រឡប់ទៅវិញជាមួយ នៅពេលពួកគេចាកចេញ។

**E. សំភារៈតិទ្វីស**

- ការចែករំលែកឧបករណ៍តិទ្វីស ត្រូវបានហាមឃាត់។
- ម៉ាស៊ីនចែកចាយបាល់, កន្ត្រកបាល់ និងម៉ាស៊ីនប្រមូលបាល់ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

ការប្រើប្រាស់បំពង់បាល់ និងកន្ត្រក ដើម្បីប្រមូលយកបាល់ដែលនៅរាយប៉ាយ បន្ទាប់ពីម៉ាស៊ីនបាល់ដែលបានប្រើ ដើម្បីកំរិតនូវទំនាក់ទំនង ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។

- ជៀសវាងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដែលមិនចាំបាច់ ដូចជាខ្សែរបោះទំលាក់។

**F. ពិធីការនិយោជិក**

- បង្កើតឡើងនូវពេលវេលាចាប់ផ្តើមធ្វើការ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ចំនួនបុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែង, ការប្រជុំក្រុម, នៅពេលសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងកំឡុងពេលចេញដំណើរពីធ្វើការ។ គ្មាននរណាម្នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រមូលផ្តុំជាក្រុមឡើយ។
- ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីវាលបើកចំហរ ដូចជា នៅចំណតរថយន្ត ឬកន្លែងស្តុកឥវ៉ាន់ធំៗ ដើម្បីរក្សានូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- មិនអនុញ្ញាតអោយភ្ញៀវ ឬអ្នកតំណាងលក់ នៅលើ ឬនៅក្នុងកន្លែង មជ្ឈមណ្ឌលវាយតិរន្តិសឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង អ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិតទាំងឡាយ។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ, ហ្សូម (zoom) ឬវីដេអូ។
- ការប្រើប្រាស់នាឡិកាពេលវេលាត្រូវបានបញ្ឈប់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។ កន្លែងបន្ទប់ទូរចាក់សោរដាក់ឥវ៉ាន់ ត្រូវបានសម្អាតអោយអស់នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន។ ឯកសណ្ឋានបន្ថែម, ប្រដាប់ប្រដារ និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ អាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែង។ មិនមានការអនុញ្ញាតិអោយរក្សាទុក នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែងឡើយ។
- ការប្រើប្រាស់ របស់របរប្រើប្រាស់ទូទៅនៅបន្ទប់សំរាក (ឧទាហរណ៍ ប៉ាន់កាហ្វេ, ម៉ាស៊ីនលក់, ទូរទឹកកក និងម៉ែក្រូវ៉ែរ) ត្រូវបានផ្អាក។ ម៉ាស៊ីនធ្វើអោយត្រជាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលញ៉ាំអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយគួរតែទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- កន្លែងសំរាក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ទីពីរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា បានកាន់តែទូលាយជាងមុន។
- គណៈគ្រប់គ្រងនឹងកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំនានា សម្រាប់ការសម្អាតកន្លែង យ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុងមួយថ្ងៃ; (ពេលព្រឹក បន្ទាប់ពីការមកដល់របស់បុគ្គលិក, និងក្រុមចាកចេញទៅកន្លែង បន្ទាប់ពីម៉ោងអាហារថ្ងៃត្រង់, និងនៅចុងបញ្ចប់នៃវេនការងារ នៅពេលដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូប បានចាកចេញពីការងារនៃថ្ងៃនោះ

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

ហើយផ្ដោតលើចំណុចដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់ (កន្លែងមូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ, បន្ទប់ទឹក, តុ, កៅអី, ស្នូក ផ្ទុកទឹក, កុំព្យូទ័រ/ក្ដារចុច ។ល។) កន្លែងដែលប៉ះពាល់ច្រើន អាចត្រូវការនូវការសំអាតអោយបានញឹកញាប់។

**G. នីតិវិធីចុងបញ្ចប់នៃវេន**

- បុគ្គលិកមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសំឡាប់មេរោគ ចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួច។ មានវត្ថុសំឡាប់មេរោគ នៅតាមស្ថានីយ៍ឧបករណ៍សំខាន់ៗ សម្រាប់អោយបុគ្គលិកជូតជំរះ ឬសំអាតនូវឧបករណ៍នានា មុននិងក្រោយពេលប្រើ។
- តម្រូវអោយបុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីចប់វេនការងារ របស់ពួកគេ។
- សមាជិកក្រុមនីមួយៗត្រូវបានរំលឹក អំពីសារៈសំខាន់នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ពេលចេញពីការងារ ក៏ដូចជា ក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ។

**H. ពិធីការត្រួតពិនិត្យ**

- ប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលតិរ្សិលសមាន 'ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាព' ម្នាក់ នៅនឹងកន្លែងក្នុងអំឡុងរាល់ពេលម៉ោងធ្វើការទាំងអស់។ គោលបំណងតែមួយគត់ នៃបុគ្គលិកដែលត្រូវបានគេនិយាយនោះ គឺដើម្បីធានាថា បុគ្គលិក និងភ្ញៀវទាំងឡាយ អនុវត្តតាមនូវរាល់តម្រូវការនានា នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា។ ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាពពាក់ស្លាកឈ្មោះ ហើយមានសញ្ញាសំគាល់ ថាពួកគេ គឺជា "ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាព"។ ឯកអគ្គរដ្ឋទូតសុវត្ថិភាពតែងតែមាននូវឯកសារនេះ ជាប់ជាមួយនឹងពួកគេ ដើម្បីយោងអំពីពិធីការសុវត្ថិភាពនានា ដែលមានតម្រូវការ។
- ការរួសរាយរាក់ទាក់, ប៉ុន្តែការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ជាមួយនឹងភ្ញៀវណាដែលរំលោភបំពានលើតម្រូវការនៃ ពិធីការសុវត្ថិភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់។ ភ្ញៀវទាំងឡាយ ត្រូវបានក្រើនរំលឹកថា រាល់ការបំពានបំពានណាមួយ នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា នឹងបង្កនូវភាពអន្តរាយដល់ការបន្តនូវប្រតិបត្តិការ នៃមជ្ឈមណ្ឌលតិរ្សិលសនានា ក្នុងស្រុក។
- ភ្ញៀវណាម្នាក់, ដែលបដិសេធមិនគោរពតាមពិធីការសុវត្ថិភាពនានា បន្ទាប់ពីផ្តល់នូវការព្រមានម្តងរួចហើយនោះ ត្រូវបានស្នើសុំអោយចាកចេញ ពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាម។

**ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបាន  
ដាក់រាយ នៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ  
អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនង  
មជ្ឈមណ្ឌលតិច្និសៈ:

លេខទូរស័ព្ទ:

---

---

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែ  
ចុងក្រោយ:

---

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន  
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ  
អ៊ីមែល: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)