LONG BEACH
HEALTH & HUMAN SERVICES

ពិធីការសំរាប់សេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ: ឧបសម្ព័ន្ធ D

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយអាជីវកម្មដែលផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ ដូចជា កាយ៉ាក់, ទូកចែវឈរ,ទូកចែវ, ស្គីខ្លែង, ជួលទូកអគ្គិសនី និងកង់។ តម្រូវការនានាខាងក្រោម អនុវត្តចំពោះគ្រប់អាជីវកម្មទូទៅ ទាំងអស់ ដែលផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ។ បន្ថែមពីលើ លក្ខ័ណ្ឌដែលបានដាក់លើវិស័យជំនួញទាំងអស់ ដោយអភិបាលរដ្ឋ, អាជីវកម្មនានា ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខ័ណ្ឌដែលបានដាក់ចេញ នៅក្នុងពិធីការនានាសំរាប់ការផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះនេះ ផងដែរ។ ពិធីការនេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត និងបានបិទប្រកាស ឬផ្សាយមុនពេលដំណើរការអាជីវកម្ម។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថានឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រ ឡុងប៊ិច COVID-19 នៅឯ www.longbeach.gov/covid19 ជាប្រចាំដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗនេះ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

(1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក

(2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា

(3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

(4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន

(5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

សេវាកម្មជួលឧបករណ៍កំសាន្តក្រៅផ្ទះទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនូវរាល់វិធានការណ៍នានា ដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលមានរាយខាងក្រោម ហើយត្រៀមក្នុងការពន្យល់អំពីមូលហេតុអ្វី បានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តនោះ មិនអាចអនុវត្តបាន។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: ______________________

អាស័យដ្ឋានកន្លែង: ______________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

A. ការដាក់កំរិត ចំពោះការជួល

- □ ការជួលឧបករណ៍ ត្រូវបានកំណត់ចំពោះការដឹកជញ្ជូន និង/ឬសកម្មភាពរាងកាយតែប៉ុណ្ណោះ, ដូចជាកាយ៉ាក់, ទូកចែវឈរ, ទូកចែវ, ស្គីខ្លែង, ការជួលទូកអគ្គិសនី និងកង់។
- □ ការជួល ត្រូវតែត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ឬកត់ឈ្មោះចូល និងចេញ ដោយនិយោជិក។ ការជួលសេវាកម្មដោយខ្លួនឯង បានត្រូវហាមឃាត់។ បុគ្គលិកត្រូវមានវត្តមានក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសំឡាប់មេរោគនៅចន្លោះពេលនៃ ការជួល/ការប្រើប្រាស់ ដោយអតិថិជន។
- □ អ្នកបំរើ/អ្នកចូលរួម ឬនាវិកត្រូវបានអនុញ្ញាតិនៅលើឧបករណ៍ជួល ក្នុងកំឡុងពេលដែលអតិថិជនកំពុងប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់អោយមាននិយោជិកម្នាក់ដែលចាំបាច់ ដើម្បីប្រតិបត្តិការនាវា និងសមាជិកនាវិកបន្ថែមម្នាក់ទៀត។ ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវតែរក្សាអោយបានរវាងអ្នកបំរើ/នាវិក និងអតិថិជន។ កន្លែងដែលអ្នកបំរើ/អ្នកជួលអោយ មិនមានវត្តមាន ឧបករណ៍ជួល ត្រូវតែមានការដឹកនាំដោយខ្លួនឯង ឬធ្វើប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អតិថិជន។
- □ ប្រសិនបើអ្នកបំរើម្នាក់មានវត្តមាននៅលើឧបករណ៍ជួល, អតិថិជន និងអ្នកបំរើត្រូវតែពាក់គម្របមុខ លើកលែងតែអតិថិជនកំពុងអនុវត្តនូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- □ ការជួល ដែលមនុស្សច្រើននាក់អាចប្រើឧបករណ៍ដូចគ្នា (ដូចជាកាយ៉ាក់, ទូកចែវឈរ, ទូកចែវ, ស្គីខ្លែង, ទូកអគ្គិសនី និងកង់) ត្រូវបានកំណត់ចំពោះឯកត្តបុគ្គល ឬសមាជិកគ្រួសារតែមួយ តែប៉ុណ្ណោះ។ ការចែករំលែកនូវឧបករណ៍ ដោយឯកត្តបុគ្គលដែលមិនមែនមកពីគ្រួសារតែមួយ ត្រូវហាមឃាត់។
- □ របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលត្រូវបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជំរះទាំងស្រុង ដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗរួច។

B. ការដាក់កំរិត ចំពោះកន្លែង/គ្រឹះស្ថានទូទៅ

- □ ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ និងព័ត៌មាន ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់កន្លែងខាងក្រៅទាំងអស់ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង, ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងការប្រើប្រាស់គំរបមុខ។
- □ ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន អំពីពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ជាមុន។
- □ និយោជិក និងភ្ញៀវទាំងអស់ ត្រូវប្រើគំរបមុខក្រណាត់គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ (៦ ហ្វីត ឬតិចជាង ក្នុងរយៈពេល ១០ នាទី ឬលើសពីនេះ)។
- □ ទាមទារអោយមានការកក់ ហើយអតិថិជន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន ដោយប្រើកាតដេបីត/ក្រេឌីត នៅពេលកក់។
- □ ការបង់ថ្លៃឈ្នួលនៅនឹងកន្លែង ត្រូវបានធ្វើឡើងពីទ្វារខាងក្រៅ បែរមុខទៅរកកន្លែងចាប់ផ្តើមដែលមានស្រាប់ ឬពីតុ កត់ឈ្មោះចូល នៅខាងក្រៅទីកន្លែង។ សញ្ញាសំគាល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានតំឡើង ដើម្បីអោយអតិថិជនទាំងឡាយ ដឹងអំពីកន្លែងដែលត្រូវរង់ចាំបង់ប្រាក់។ ការទូរទាត់ដោយគ្មានការប៉ះពាល់ ឬកាន់, បានត្រូវប្រើនៅពេល

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ដែលអាចធ្វើទៅបាន។

- ☐ លើកទឹកចិត្តអោយមានការទូទាត់ជាអំណោយ, កាតដេបីត ឬកាតក្រេឌីត។
- ☐ ចំងាយរាងកាយ រវាងនិយោជិក និងអតិថិជនបានត្រូវបង្កើនឡើង (ឧទាហរណ៍ របាំងបែងចែក, កញ្ចក់បាំងនៅតាមចំណុចទីតាំងលក់)។
- ☐ ការគូសសញ្ញាចំណាំ ឬការកំណត់ព្រំដែននានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតជារបាំងដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ រវាងនិយោជក និងសាធារណៈជន។
- ☐ ទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ, សាប៊ូ និងទឹក ឬ ថ្នាំ ឬវត្ថុ/ជូតសំឡាប់មេរោគ ដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ត្រូវដាក់អោយមានសំរាប់អោយប្រើ ចំពោះអតិថិជន នៅឯ ឬនៅក្បែរច្រកចូលនីមួយៗ ឆ្ពោះទៅកាន់កន្លែង នៅតាមរទេះភេសជ្ជៈ និងស្ថានីយ៍/កន្លែងអាហារនានា និងបន្ទប់ទឹកទាំងឡាយ, និងចំណុចទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។
- ☐ ការកក់ទុក គឺមិនតិចជាង ១០ នាទី ពីគ្នាឡើយ។ អតិថិជនទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត អោយចូលមកកាន់កន្លែងនេះ មិនលើសពី ១០ នាទី មុនពេលពេលវេលាដែលរំពឹងថា នឹងចាប់ផ្តើមការជួល។
- ☐ ធុងសំរាម គឺគ្មានការប៉ះពាល់។ ដកគំរបចេញ ប្រសិនបើមាន។
- ☐ រាល់បន្ទប់ទឹកទាំងអស់ ត្រូវថែទាំលាងសំអាត និងសំឡាប់មេរោគអោយបានញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការប៉ះពាល់ដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ☐ ការលក់រាយ ត្រូវតែអនុវត្តតាម ឬប្រកាន់ខ្ជាប់តាមពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា នៃហាងលក់រាយ។ ទ្វារទាំងអស់នៅកន្លែង ឬតាមទីតាំង ត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ☐ អតិថិជន តម្រូវអោយចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ នៅពេលម៉ោងពេលឆាតធើរបស់ពួកគេបានបញ្ចប់។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការជួបជុំគ្នា ឬបើកបរតកន្ទុយជឹតៗគ្នា នៅក្នុងកន្លែងចតរថយន្តឡើយ។
- ☐ ការអប់រំ ឬការពន្យល់អំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជួល ឬការណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ឆាតធើ ត្រូវតែធ្វើឡើងតាមវីឌីអូ ឬបុគ្គលិកត្រូវតែមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ពីអតិថិជនទាំងឡាយ។
- ☐ ពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅទីតាំងមួយ ដែលអាចមើលឃើញដោយនិយោជិក និងសាធារណៈជន។
- ☐ តំរូវអោយនិយោជិកដែលមានកាតព្វកិច្ច តំរូវអោយមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយនិយោជិកដ៏ទៃទៀត និង/ឬជាមួយសាធារណៈជនពាក់គំរបមុខ។

សំគាល់ៈ ការបិទបាំងមុខ មិនគួរត្រូវបានប្រើ ជំនួសអោយអោយវិធានការណ៍ ដែលផ្អែកលើមូលដ្ឋានភស្តុតាង ដើម្បីការពារការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 ឡើយ។ ការបិទបាំងមុខ គួរតែត្រូវបានប្រើបន្ថែម ប៉ុន្តែមិនមែនដើម្បីប្រើជំនួសអោយវិធានការណ៍ ដែលផ្អែកលើមូលដ្ឋានភស្តុតាង ផ្សេងៗទៀតឡើយ (ឧទាហរណ៍ ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា; ការអនុវត្តន៍ការលាងដៃអោយបានញឹកញាប់; ជៀសវាងការប៉ះភ្នែក, ច្រមុះ និងមាត់របស់យើង ដោយប្រើដៃដែលមិនទាន់បានលាងសំអាត;

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ជៀសវាងការនៅក្បែរអ្នកឈឺ)។ តម្រូវអោយមានការប្រើប្រាស់គម្របមុខ និងស្រោមដៃ និង/ឬការលាងដៃអោយបានញឹកញាប់ សំរាប់អន្តរៈសកម្មភាព ជាមួយអតិថិជន, ការរៀបចំម្ហូបអាហារ និងការបញ្ជូនអាហារ។

C. អាហារ នឹងភេសជ្ជៈ

- ☐ ភោជនីយដ្ឋាននៅនឹងកន្លែង ត្រូវតែប្រតិបត្តិការស្របតាមពិធីការភោជនីយដ្ឋានដែលទទួលទាននៅខាងក្នុង។ ជំហ៊ារសម្បទាន ត្រូវតែប្រតិបត្តិការស្របតាមពិធីការរបស់អ្នកលក់អាហារចល័ត។ តំឡើងនូវសញ្ញាសម្គាល់ចំងាយប្រាំមួយហ្វីតសម្រាប់ភ្ញៀវ ដើម្បីរក្សាគំលាតចម្ងាយរាងកាយ។ ត្រូវអោយមាននូវទឹកអនាម័យដៃ នៅតាមគ្រប់ទីតាំងទាំងអស់ដែលបំរើអាហារ និង/ឬភេសជ្ជៈ។
- ☐ ដកចេញនូវកៅអីអង្គុយវែង និងតុទាំងឡាយចេញ ដើម្បីទំលាក់ទឹកចិត្តនូវការប្រមូលផ្តុំ។
- ☐ រទេះភេសជ្ជៈអាចប្រតិបត្តិការបាន។ បុគ្គលិកគ្រប់គ្រងរទេះពាក់គម្របមុខ និងស្រោមដៃការពារ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការ។ ត្រូវអនុវត្តនូវពិធីការសុវត្ថិភាពនៃការឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា។
- ☐ ត្រូវយកចេញ ឬគ្របនូវក្បាលរូបីណេទឹកផឹក និងម៉ាស៊ីនធ្វើអោយទឹកត្រជាក់។

D. ពិធីការ សំឡាប់មេរោគ

- ☐ ចំណុចនៃអេក្រង់ស្លានីយ៍/ម៉ូនីទ័រលក់ ត្រូវបានសំឡាប់មេរោគបន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួចម្តងៗ ជាមួយនឹងថ្នាំសំលាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19។
- ☐ ធ្វើការសំអាត ឬជូតជំរះ កន្លែងដែលប៉ះពាល់ខ្ពស់ ឬច្រើន អោយបានទៀងទាត់។
- ☐ ខោនធើសាធារណៈ និងបង្គួចសេវាកម្មនានា ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19។
- ☐ ធ្វើការសំឡាប់មេរោគចោលនូវរាល់ផតថលទូទាត់, ប៊ិច និងដែកចារទាំងអស់ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ☐ និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យនៅតាមផ្ទៃដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនអោយបានញឹកញប់។
- ☐ របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជំរះ ទាំងស្រុងជាមួយនឹងថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- ☐ និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យឧបករណ៍ជួល នៅចន្លោះពេលប្រើប្រាស់។
- ☐ ធ្វើអនាម័យដៃ (ជាមួយនឹង យ៉ាងហោចណាស់មានជាតិអាល់កុល ៦០%), សាប៊ូ នឹងទឹក ឬថ្នាំសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធិភាព ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 ដែលត្រូវតែរៀបចំអោយមាននៅតាមទីសាធារណៈ ជាទីដែលនិយោជិកទាំងឡាយមានអន្តរៈកម្ម ជាមួយនឹងសមាជិកសាធារណៈជន។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន

សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ

អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

E. ពិធីការ និយោជិក

- បង្កើតឡើងនូវពេលវេលាចាប់ផ្តើមធ្វើការ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ចំនួនបុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែង, នៅឯការប្រជុំក្រុម, នៅឯពេលសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងកំឡុងពេលចេញដំណើរពីធ្វើការ។ គ្មាននរណាម្នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រមូលផ្តុំជាក្រុមឡើយ។
- ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីវាលបើកចំហរ ដើម្បីរក្សានូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- មិនអនុញ្ញាតអោយភ្ញៀវ ឬអ្នកតំណាងលក់ នៅលើ ឬនៅក្នុងកន្លែងឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង អ្នកចែកចាយខាងក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិតទាំងឡាយ។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ, ហ្សូម (zoom) ឬវេទិកានិម្មិតផ្សេងៗ។
- ការប្រើប្រាស់នាឡិកាពេលវេលាគួរត្រូវបានបញ្ឈប់ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។ កន្លែងបន្ទប់ទូចាក់សោរដាក់ឥវ៉ាន់ ត្រូវបានសម្អាតអោយអស់នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន។ ឯកសណ្ឋានបន្ថែម, ប្រដាប់ប្រដារ និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ អាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែង។ មិនមានការអនុញ្ញាតិអោយរក្សាទុក នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែងឡើយ។
- ការប្រើប្រាស់ របស់របរប្រើប្រាស់ទូទៅនៅបន្ទប់សំរាក (ឧទាហរណ៍ ប៉ាន់កាហ្វេ, ម៉ាស៊ីនលក់, ទូរទឹកកក និងមៃក្រូវ៉េវ) ត្រូវបានផ្អាក។ ម៉ាស៊ីនធ្វើអោយត្រជាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលញុំាអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយគួរតែទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- កន្លែងសសំរាក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ទីពីរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមានការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា បានកាន់តែទូលាយជាងមុន។
- គណៈគ្រប់គ្រងនឹងកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំនានា សម្រាប់ការសម្អាតកន្លែង យ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុងមួយថ្ងៃ; (ពេលព្រឹក បន្ទាប់ពីការមកដល់របស់បុគ្គលិក, និងក្រុមចាកចេញទៅកន្លែង បន្ទាប់ពីម៉ោងអាហារថ្ងៃត្រង់, និងនៅចុងបញ្ចប់នៃវេនការងារ នៅពេលដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូប បានចាកចេញពីការងារនៃថ្ងៃនោះ ហើយផ្តោតលើចំណុចដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់ (កន្លែងមូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ, បន្ទប់ទឹក, តុ, កៅអី, ស្នូកផ្ទុកទឹក, កុំព្យូទ័រ/ក្តារចុច ។ល។) កន្លែងដែលប៉ះពាល់ច្រើន អាចត្រូវការនូវការសំអាតអោយបានញឹកញាប់។
- និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានរំលឹកអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសកម្មភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួននានា ជារួមមាន៖
  - ស្នាក់នៅផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកឈឺ។ ស្នាក់នៅផ្ទះយ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃ (៧២ ម៉ោង) បន្ទាប់ពីការជាសះស្បើយ, ដែលមានន័យថា គ្រុនក្តៅរបស់អ្នកបានត្រូវដោះស្រាយ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើថ្នាំបន្ថយកំដៅទេ ហើយវាមានភាពប្រសើរឡើង នៃរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានារបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍., ក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្ហក់), និងយ៉ាងហោចណាស់

១០ ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ តាំងតែពីរោគសញ្ញាដំបូងរបស់អ្នក បានបង្ហាញចេញមក។

- លាងដៃរបស់អ្នកអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក យ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។ ប្រសិនបើមិនមាន សាប៊ូ និងទឹកទេនោះ, សូមប្រើទឹកលាងដៃអនាម័យដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងហោចណាស់ ៦០%។ លាងដៃរបស់អ្នក មុនពេលញ៉ាំអាហារ, បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹករួច និងក្រោយពេលក្អក និងកណ្តាស់។
- ខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់របស់អ្នក ជាមួយនឹងក្រដាសស្តើង ហើយបន្ទាប់មក បោះក្រដាសស្តើងនោះ ចោល ហើយ សម្អាតដៃរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសស្តើងទេនោះ សូមប្រើកែងដៃរបស់អ្នក (មិនមែនដៃរបស់អ្នកទេ)។
- កុំប៉ះពាល់មាត់, ភ្នែក, ច្រមុះរបស់អ្នក ដោយដៃដែលមិនទាន់លាងសំអាត។
- ជៀសវាងការទំនាក់ទំនង ជាមួយមនុស្សឈឺ។
- ជៀសវាងការចែករំលែករបស់របរប្រើប្រាស់ ដូចជាទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។ ប្រសិនបើឧបករណ៍ត្រូវតែចែករំលែក ត្រូវធ្វើអោយប្រាកដថា ជូតសំអាតវា ដោយប្រើប្រដាប់ជូតសំឡាប់មេរោគ មុន និងក្រោយ ពេលចែករំលែក។
- សង្កេតជានិច្ច នូវចម្ងាយការងាររបស់អ្នក នៃទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។ ត្រូវរក្សាការ នៅដាច់ឆ្ងាយពីគ្នាដែលបានណែនាំ យ៉ាងតិចបំផុត ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃ លើកលែងតែការងារជាក់លាក់ ដែលតម្រូវអោយមានចំងាយតិចជាង ហើយត្រូវពាក់គម្របមុខ នៅពេលធ្វើការជិត ឬជាមួយអ្នកដទៃ។
- សំឡាប់មេរោគចំពោះ ឬទៅលើវត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ដូចជាស្ថានីយការងារ, ក្តារចុច, ទូរស័ព្ទ, ដៃរទេះរុញ, ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ, ឧបករណ៍ចែករំលែកទាំងឡាយ និងប្រដាប់មូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ។ នេះគួរតែត្រូវបានធ្វើរៀងរាល់ម៉ោង ក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ។
- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក អោយជំនួសការចាប់ដៃជាមួយនឹងទម្រង់ស្វាគមន៍នានា ដោយមានការប៉ះពាល់តិចបំផុត ចំពោះអតិថិជន និងសមាជិកទាំងឡាយ។

- លុបបំបាត់ការវាយនាឡិការចេញចូលនូវម៉ោងធ្វើការ ឬចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រង/បុគ្គលម្នាក់ នូវទំនួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ត្រាម៉ោងចូល/ចេញ របស់និយោជិកទាំងអស់។
- ច្បាប់ចតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។
- ថ្នាំសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖
- ទឹកធ្វើអនាម័យដៃសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបាន តាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖
- សាប៊ូ និងទឹក សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

F. នីតិវិធី ចុងបញ្ចប់នៃវេន

- ☐ បុគ្គលិកមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសំឡាប់មេរោគ ចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួច។ មានវត្ថុសំឡាប់មេរោគ នៅតាមស្ថានីយ៍ឧបករណ៍សំខាន់ៗ សម្រាប់អោយបុគ្គលិកសំអាត ឬជូតជំរះនូវឧបករណ៍នានា មុន និងក្រោយពេលប្រើ។
- ☐ តំរូវអោយបុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីចប់វេនការងារ របស់ពួកគេ។
- ☐ សមាជិកក្រុមនីមួយៗត្រូវបានរំលឹក អំពីសារៈសំខាន់នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ពេលចេញពីការងារ ក៏ដូចជាក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ។

G. ពិធីការ ត្រួតពិនិត្យ

- ☐ ការរួសរាយរាក់ទាក់, ប៉ុន្តែការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ជាមួយនឹងភ្ញៀវណាដែលរំលោភបំពានលើតំរូវការនៃ ពិធីការសុវត្ថិភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់។ ភ្ញៀវទាំងឡាយ ត្រូវបានក្រើនរំលឹកថា រាល់ការបំពារបំពានណាមួយ នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា នឹងបង្កនូវភាពអន្តរាយដល់ការបន្តនូវប្រតិបត្តិការ នៃជំនួញជួលសំភារៈកំសាន្តក្រៅផ្ទះ ក្នុងស្រុក។
- ☐ ភ្ញៀវណាម្នាក់, ដែលបដិសេធមិនគោរពតាមពិធីការសុវត្ថិភាពនានា បន្ទាប់ពីផ្តល់នូវការព្រមានម្តងរួចហើយនោះ ត្រូវបានស្នើសុំអោយចាកចេញ ពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាម។

វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបាន ដាក់រាយ នៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: ______________________ លេខទូរស័ព្ទ: ______________________

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ: ______________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV