

## PROTEJA SU INVERSIÓN

### Revise la cobertura de seguro

Una cobertura de seguro inadecuada puede causar una pérdida financiera importante si su empresa resulta dañada, destruida o simplemente se interrumpe el funcionamiento durante un período. Las pólizas de seguros varían, por lo que usted y su representante o proveedor deben revisar asuntos como la cobertura por pérdidas físicas, inundaciones e interrupción del funcionamiento de la empresa. Entienda qué cubre y qué no cubre su póliza.

### Prepárese para alteraciones en

Las empresas dependen a menudo de electricidad, gas, telecomunicaciones, alcantarillado y otros servicios básicos. Hable con los prestadores de servicios acerca de alternativas potenciales e identifique opciones de respaldo como generadores portátiles para suministrar energía a los aspectos fundamentales de su empresa en una emergencia.

### Mejore la seguridad cibernética

La protección de sus sistemas tecnológicos de información y datos puede exigir pericia especializada, pero incluso la empresa más pequeña puede estar mejor preparada. Utilice un software de antivirus y manténgalo actualizado. No abra correos electrónicos de fuentes desconocidas. Utilice contraseñas difíciles de adivinar. Utilice los firewall para proteger su computadora de intrusos de Internet. Respalde los datos de su computadora y descargue de forma regular las actualizaciones de protección de seguridad conocidas como revisiones.

El 80 % del valor de un edificio se encuentra en su equipo, inventario y otros contenidos.

## Información adicional sobre preparación ante desastres

Visite estos sitios web informativos:

[longbeach.gov/disasterpreparedness](http://longbeach.gov/disasterpreparedness)

[longbeach.gov/health](http://longbeach.gov/health)

[shakeout.org/california/](http://shakeout.org/california/)

[FEMA.gov](http://FEMA.gov)

[ready.gov](http://ready.gov)

Sitio de Preparación para Computadora de Seguridad Nacional de los Estados Unidos:

[us-cert.gov/ccubedvp/smb](http://us-cert.gov/ccubedvp/smb)

Sitios de redes sociales:

[twitter.com/LongBeachDP](https://twitter.com/LongBeachDP)

[facebook.com/LongBeachDisasterPreparedness](https://facebook.com/LongBeachDisasterPreparedness)

[Instagram/ Longbeachdprep](https://Instagram.com/Longbeachdprep)

[youtube.com/user/LongBeachCityCA](https://youtube.com/user/LongBeachCityCA)

Inscríbese ahora en **AlertLongBeach:**

[longbeach.gov/disasterpreparedness/alert-long-beach/](http://longbeach.gov/disasterpreparedness/alert-long-beach/)

**ALERT**  
LONG BEACH

Departamento de Preparación ante Desastres y Comunicaciones en Caso de Emergencia

2990 Redondo Ave  
Long Beach, CA 90806

T: (562)570-9250 F: (562)570-9254 Correo electrónico: [LongBeach-EOC@longbeach.gov](mailto:LongBeach-EOC@longbeach.gov)

Esta información está disponible en un formato alternativo, previa solicitud al (562)570-9250. Actualizado en enero de 2017.  
©2016 Ciudad de Long Beach. Todos los derechos reservados.

## Prepararse para las emergencias tiene sentido para las empresas



CIUDAD DE LONG BEACH

Departamento de Preparación ante Desastres y Comunicaciones en Caso de Emergencia



CITY OF  
**LONG BEACH**

# Toda empresa debería tener un plan de emergencia ¡Prepárese ahora!

## PLANIFIQUE PARA SEGUIR EN EL NEGOCIO

La planificación de continuidad de la empresa debe tener en consideración desastres tanto naturales como provocados por el hombre. Los propietarios de empresas deberían planificar con antelación para controlar cualquier emergencia.

### Planificación de continuidad

Evalúe de forma cuidadosa las funciones internas y externas para determinar qué personal, materiales, procedimientos y equipo son absolutamente necesarios para mantener el funcionamiento de su empresa. También debería establecer procedimientos y protocolos para la sucesión de la administración.

Haga una lista de los clientes más importantes y planifique de manera proactiva las formas de atenderlos inmediatamente después de un desastre. También, identifique proveedores, exportadores, recursos y otras empresas clave con las que debe interactuar de forma diaria. Un desastre que haga cerrar a un proveedor clave puede ser devastador para su empresa.

Planifique lo que hará si su edificio, planta o tienda no es accesible. Hable con su personal o colegas, revise y practique frecuentemente lo que pretende hacer durante y después de una emergencia.

**OPEN FOR  
BUSINESS**

## Planificación ante emergencia para empleados

Sus empleados y colegas son el activo más importante de su empresa. La comunicación bilateral es fundamental antes, durante y después de un desastre. Incluya información de emergencia en los boletines informativos, en la intranet de la empresa, en los correos electrónicos diarios a los empleados y en otras herramientas de comunicación. Si tiene empleados con discapacidades o necesidades especiales, pregúnteles qué clase de ayuda necesitan, si es necesario.

### Suministros de emergencia

Cuando se prepara para situaciones de emergencia, lo mejor es pensar primero acerca de los conceptos básicos de la supervivencia: agua fresca, comida, aire limpio y calor. Fomente que todos tengan un kit de suministros de emergencia portátil personalizado para satisfacer sus necesidades personales, como la inclusión de medicamentos esenciales. Hable con sus colegas acerca de qué suministros de emergencia puede proporcionar la empresa fácilmente, si es necesario, y cuáles deberían considerar las personas para tenerlas a mano.

Conserve las copias de registros importantes en recipientes portátiles resistentes al agua y el fuego, tales como mapas del sitio, planos de construcción, pólizas de seguros e información de contacto y de identificación de los empleados y registros de cuentas bancarias.

### Haga un plan de evacuación

Algunos desastres exigirán que los empleados dejen el lugar de trabajo rápidamente (incendios o materiales peligrosos). La capacidad de evacuar a los trabajadores, clientes y visitantes de manera eficaz puede salvar vidas.

### Haga un plan de refugio en el lugar

Puede que haya situaciones en las que es mejor permanecer donde se encuentra para evitar cualquier incertidumbre en el exterior (terremoto, olores tóxicos).

## HABLE CON SUS EMPLEADOS

### Practique el plan con los empleados

Practique de manera frecuente lo que pretende hacer durante un desastre. Lleve a cabo regularmente seminarios programados de capacitación y educación para proporcionar información a los empleados, identificar necesidades y desarrollar las habilidades de preparación. Incluya la capacitación en caso de desastres en nuevos programas de orientación para empleados.

### Fomente la preparación familiar y personal

Si las familias y las personas están preparadas, su empresa y sus empleados estarán mejor posicionados en una situación de emergencia. Fomente que los empleados y sus familias hagan lo siguiente: obtener un kit de suministros de emergencia, hacer un plan de emergencia familiar y estar informados acerca de las diferentes amenazas y las respuestas adecuadas.

### Esté informado

Inscríbase en AlertLongBeach para recibir avisos de alerta por teléfono, teléfono celular, mensajes de texto y correo electrónico en caso de emergencias incipientes o inminentes. Vea la TV, escuche radio, lea las noticias y revise las redes sociales para obtener información importante sobre su área.

### Esté preparado

Únase al equipo de respuesta en caso de emergencia de la comunidad (CERT, Community Emergency Response Team) o a Búsqueda y Rescate de Long Beach. Tome un curso de RCP en la Cruz Roja Americana o trabaje con la Cruz Roja para que "Planifique su vecindario", con el fin de identificar los riesgos y los recursos en su vecindario.